



FS/2019.2731.01

STATUTENWIJZIGING

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden – Kennemerland _____

Vandaag, drie en twintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Marijn —
Wilhelmina Elisabeth Corstiana Vos-van Roijen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: —
'notaris', als waarnemer van mr. Jakob Roelf Heldring, notaris te Castricum: _____
mevrouw Femke Suzanne Smit, geboren te Mariemont (Verenigde Staten van _____
Amerika) op zesentwintig januari negentienhonderd zevententachtig, kantooradres: —
1901 DM Castricum, Koningin Wilhelminalaan 13-15. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het _____
besluit genomen op heden te Beverwijk gehouden vergadering van de raad van _____
bestuur van de stichting **Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs _____**
Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland 27-04, statutair gevestigd te _____
Beverwijk, met adres 1944 XA Beverwijk, Antillenstraat 21, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 59265167 - in welke vergadering zij tevens is _____
gemachtigd tot het passeren van deze akte - de statuten van de stichting zodanig te _____
wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Jaarrekening:* _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de _____
Stichting; _____
- *Raad van Toezicht:* _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Passend _____**
Onderwijs Voortgezet Onderwijs Midden-Kennemerland 27-04. _____
Bij verkorting genaamd SWV VO Midden-Kennemerland 27-04. _____



2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Beverwijk. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal _____ samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voorgezet onderwijs; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de voormelde regio _____ woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces _____ kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning _____ behoeven. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Aangeslotenen _____

1. Aangeslotenen kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet onderwijs die in de regio gevestigd zijn en het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voorgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen _____ buiten het gebied van het samenwerkingsverband doch dat wenst deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als _____ aangeslotene bij het Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het Bestuur als aangeslotene is toegelaten. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotene ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een _____ aansluitingsovereenkomst. _____
4. Op een aan deze akte gehechte bijlage staan de aangeslotenen van de _____ stichting vermeld. _____
5. De aangeslotenen eerbiedigen elkaars identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van een ontbinding _____ of fusie dan wel niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet _____ op het voorgezet onderwijs; _____
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio _____ ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) _____ voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan _____ leerlingen uit de regio; _____
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; _____
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; _____



- e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. _____
7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met —
in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden en wel tegen het _____
einde van het lopende schooljaar. _____
8. Het Bestuur stelt op basis van redelijkheid en billijkheid een regeling vast van —
de gevolgen van de opzegging. Het samenwerkingsverband, de _____
aangeslotenen en het bevoegd gezag dat heeft opgezegd zijn alle gehouden —
getrouw uitvoering te geven aan deze regeling. _____
9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft _____
plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van de _____
eerstvolgende schooljaar, tenzij het Bestuur anders besluit. _____
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. _____
11. Het Bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het _____
einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in _____
achtneming van een opzegtermijn van één schooljaar. _____
Opzegging door het Bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en _____
zolang de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een _____
samenwerkingsverband passend onderwijs geldt. _____
12. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van _____
aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) _____
schooljaar. _____
13. Het Bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de _____
aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de _____
stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende _____
de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de _____
aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden _____
prestaties jegens de aangeslotene te verrichten. De schorsing kan slechts _____
gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan _____
worden verlengd met een nieuwe periode van ten hoogste drie maanden. _____
Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de _____
aangeslotene gedurende de schorsing in strijd met de statuten, reglementen _____
of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke _____
wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door een _____
aangeslotene als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting _____
de schade bij de aangeslotene verhalen. _____

Artikel 5. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de wettelijke taken van het _____
samenwerkingsverband; _____
- b. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
- c. stichtingskapitaal en inkomsten daaruit; _____
- d. subsidies en andere bijdragen; _____
- e. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- f. alle andere verkrijgingen en baten. _____



2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 6. _____

Bestuur. _____

1. De stichting kent als organen: _____
 - a. het Bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. Het Bestuur functioneert als stichtingsbestuur. De Raad van Toezicht _____
functioneert als intern toezichthoudend orgaan. _____
3. Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de _____
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van zijn taak. Ook _____
voorziet het Bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de _____
Raad van Toezicht. _____
4. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen geen andere organen _____
die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van _____
(gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke _____
personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het _____
Bestuur worden aangewezen. _____

Artikel 7. _____

Samenstelling van het Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit één lid, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist. _____
2. Tot lid van het Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die een _____
bestuurs- of toezichtfunctie vervult bij een aangeslotene van een stichting, _____
noch een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting of die in _____
de voorafgaande vier jaar lid van de Raad van Toezicht is geweest. _____
Benoeming tot lid van het Bestuur vindt voorts geen doorgang indien de _____
persoon in kwestie een zodanig aantal commissariaten vervult dat hij boven _____
een wettelijk maximum uitkomt. _____
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt op grond van een vooraf _____
openbaar gemaakt profiel. _____
4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of _____
meer vacatures in een meerhoofdig Bestuur vormen de overblijvende _____
bestuursleden niettemin een wettig Bestuur. _____
5. De Raad van Toezicht kan een lid van het Bestuur schorsen of ontslaan indien _____
hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een _____
meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte _____
stemmen. _____
 - a. Indien een bestuurslid is geschorst, dient de Raad van Toezicht _____
binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot _____
ontslag van het bestuurslid danwel tot opheffing of handhaving van _____
de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de _____
vorige zin vervalt de schorsing. _____
 - b. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich _____
in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door _____
een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet _____



- genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt _____
besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden _____
gehoord. _____
6. De leden van het Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te nemen, _____
mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie _____
maanden. _____
7. Een lid van het Bestuur defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. door zijn aftreden; _____
- c. door zijn ontslag. _____
8. Bij ontstentenis van het Bestuur voorziet de Raad van Toezicht in benoeming _____
van een waarnemend Bestuur. _____

Artikel 8. _____

Taken en bevoegdheden van Bestuur. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het Bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____
registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke _____
ver verkrijging, tenzij het Bestuur de goedkeuring hiertoe van de Raad van _____
Toezicht heeft verkregen. _____
4. Het Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander _____
verbindt, tenzij het Bestuur de goedkeuring hiertoe van de Raad van Toezicht _____
heeft verkregen. _____
5. Het Bestuur geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het _____
samenwerkingsverband en is belast met de beleidsbepaling, de _____
voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het _____
samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke _____
handelingen te verrichten. Het Bestuur kan ter uitvoering van de in dit lid _____
genoemde (bestuurs)taken een coördinator of directeur benoemen. Het _____
Bestuur legt in een procuratieregeling de richtlijnen vast voor het aangaan _____
van verplichtingen namen het samenwerkingsverband. _____
6. Het Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen (voor onbepaalde tijd, _____
tijdelijk of ad hoc) aan het management van aan de stichting verbonden _____
scholen en organisatorische eenheden van deze scholen. _____
7. Indien het Bestuur ter uitvoering van de bestuurstaken als bedoeld in lid 5 _____
overgaat tot benoeming van een coördinator of directeur dan wel taken _____
opdraagt aan het in lid 6 bedoelde management, dient het Bestuur _____
schriftelijk nauwkeurig vast te leggen welke taken en bevoegdheden dit _____
betreft. De bevoegdheden die in lid 11 van dit artikel zijn voorbehouden aan _____
het Bestuur kunnen niet worden opgedragen een coördinator of directeur _____
dan wel het in lid 6 bedoelde management. _____



8. Het Bestuur is bevoegd een bestuursreglement vast te stellen waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur _____ (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van _____ de Raad van Toezicht verkregen is. _____
9. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
10. Het Bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen, _____ mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht _____ verkregen is. _____
11. Het Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht _____ voor besluiten strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting _____ (missie en visie); _____
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting _____ van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening van de stichting; _____
 - d. vaststelling van het managementstatuut; _____
 - e. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van _____ betaling; _____
 - f. het aangaan en wijzigen van de statuten tot fusie of splitsing van de _____ stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen de _____ bestemming van een eventueel batig saldo; _____
 - g. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de _____ naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in _____ artikel 103 lid 1 onder a van de Wet op het voortgezet onderwijs en _____ de afwijkingen van die code; _____
 - h. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding _____ en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband _____ verkregen op grond van de Wet op voortgezet onderwijs; _____
 - i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van _____ betaling. _____
12. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 en lid 11 worden door het _____ Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke _____ toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
13. Voorbehouden aan het Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag _____ van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. _____
14. Indien de stichting personeel in dienst heeft is de stichting in zijn _____ hoedanigheid van werkgever aangesloten bij een klachtencommissie. _____
15. Indien de stichting personeel in dienst heeft voert het Bestuur ten aanzien _____ van de arbeidsverantwoordelijke aspecten van het personeel Decentraal _____ Georganiseerd Overleg. _____
16. Het Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de _____ ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____

Artikel 9. _____

Besluitvorming Bestuur. _____



Dit artikel is slechts van toepassing op een Bestuur dat uit twee of meer leden _____ bestaat. _____

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste oefening van zijn — taak, doch jaarlijks tenminste zes maal. Vergaderingen worden voorts _____ gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de overige — leden van het Bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de _____ voorzitter richt. _____
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door — degene die door de bestuursvergadering wordt aangewezen. _____
3. Ten aanzien van de besluitvorming wordt gestreefd naar consensus, dus _____ algemene stemmen. Indien consensus niet wordt bereikt, worden besluiten — genomen met (volstrekke) meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte — geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen — worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van de stemmen vindt een — herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het _____ voorstel geacht te zijn verworpen. _____
4. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van — het aantal in functie zijnde leden van het Bestuur aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
De wijze van besluitvorming van het Bestuur is in een door het Bestuur vast — te stellen reglement geregeld. In dit bestuursreglement zijn onderwerpen _____ opgenomen waarvoor een bijzondere vorm van besluitvorming geldt. _____
Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan — wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede _____ vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de — vorige vergadering aan de orde is geweest. _____
5. Ieder lid van het Bestuur heeft recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke _____ stemming wensen. _____
6. Een lid van het Bestuur kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid — doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking — hebbend op een bepaalde vergadering. _____
7. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste _____ zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave — van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. _____ Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten _____ genomen worden, tenzij het voltallige Bestuur aanwezig is en het besluit met — algemene stemmen wordt genomen. _____
8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de _____ uitslag der stemming is beslissend. _____
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde _____ oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien — de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
10. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____



11. Over personen wordt schriftelijke gestemd. Indien bij stemming over _____ personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw _____ gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is _____ de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien ook dan de stemmen _____ staken, beslist terstond het lot. _____
12. Het Bestuur kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, _____ mits alle bestuursleden zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken _____ en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van het besluiten verzet. _____ Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor _____ de besluitvorming in de vergadering van het Bestuur is op deze wijze van het _____ besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
13. Van de vergaderingen van het Bestuur worden notulen gehouden, die in de _____ eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan _____ worden ondertekend door de voorzitter en secretaris. _____

Artikel 10. _____

Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn. De _____ Raad van Toezicht kan in aanvulling hierop een onafhankelijk lid benoemen _____ in de Raad van Toezicht, en gaat hiertoe in elk geval over indien de wet zulks _____ verplicht. _____
2. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht _____ benoemd op basis van een vooraf openbaar gemaakt profiel, met dien _____ verstande dat: _____
 - a. aan iedere aangeslotene het recht toekomt om een lid voor te _____ dragen; _____
 - b. slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot lid van de Raad _____ van Toezicht kan worden benoemd mits en voor zover deze persoon _____ een bestuurs-, directie- of toezichtfunctie bij de aangeslotene _____ uitoefent en niet tevens bestuurslid van de stichting is of in de _____ voorafgaande vier jaar bestuurslid van de stichting is geweest. _____ Benoeming tot lid van de Raad van Toezicht vindt voorts geen _____ doorgang indien de persoon kwestie een zodanig aantal _____ commissariaten vervult dat hij boven een wettelijk maximum _____ uitkomt. _____
2. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een _____ bindende voordracht te doen voor tenminste één lid van de Raad van _____ Toezicht. _____
3. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de _____ stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting is _____ geweest. _____
4. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van _____ vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken _____ rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is _____ onmiddellijk herbenoembaar. Een lid van de Raad van Toezicht heeft bij _____ voorkeur niet langer dan acht jaar zitting in de Raad van Toezicht. _____



5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ten aanzien van de —
vervulling van een vacature vraagt de Raad van Toezicht voorafgaand advies —
aan het Bestuur. In geval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht —
vormen de overblijvende leden niettemin een rechtsgeldige Raad van —
Toezicht. _____
6. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of —
ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe —
is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig —
uitgebrachte stemmen. _____
7. De leden van Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf ontslag te —
nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten —
minste drie maanden. _____
8. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag; _____
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot —
lid van de Raad van Toezicht is benoemd. _____

Artikel 11. _____

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het Bestuur en op de —
algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede oefent de taken en —
bevoegdheden uit die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn —
opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het Bestuur. Bij de —
vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar —
het belang van de stichting. _____
2. De Raad van Toezicht is belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van —
de leden van het Bestuur en de toepassing van de artikelen 38a, 39, 39a, 40a, —
43a en 51 van de Wet op het voorgezet onderwijs. _____
3. De Raad van Toezicht kan een reglement vaststellen waarin hij zijn taken, —
doelen en werkwijze nader regelt. _____
4. De Raad van Toezicht stelt een toezichtkader vast. _____
5. De Raad van Toezicht is vrij in de wijze waarop hij zich laat informeren over —
de stichting. _____
6. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke —
verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de —
Wet op het voorgezet onderwijs en afwijkingen van die code, maar ook op de —
rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en —
aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband. _____
7. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording —
over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in —
het jaarverslag. _____
8. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant —
als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —



9. De Raad van Toezicht dient onder meer de meerjarenbegroting van het _____ samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het _____ jaarverslag van de stichting goed te keuren. _____

Artikel 12. _____

Besluitvorming Raad van Toezicht. _____

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste _____ uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste drie maal. Vergaderingen _____ worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien _____ één van de overige leden van de Raad van Toezicht dan wel het Bestuur een _____ met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. _____
2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering _____ gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar (de _____ jaarvergadering), behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van _____ Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het _____ Bestuur het jaarverslag en de gang van zaken in de stichting en het gevoerde _____ beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten _____ met toelichting alsmede de meerjarenbegroting. Tevens presenteert het _____ Bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. _____
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door _____ de vicevoorzitter danwel degene die door de bestuursvergadering wordt _____ aangewezen. De voorzitter van het Bestuur kan de vergaderingen van de _____ Raad van Toezicht bijwonen om de Raad te informeren en adviseren. _____
4. De Raad van Toezicht besluit vanuit het basisprincipe "consensus". Ieder lid _____ van de Raad van Toezicht heeft daarbij het recht tot het uitbrengen van één _____ stem. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een _____ schriftelijke stemming wensen. De Raad van Toezicht kan besluiten dat over _____ door hem aan te duiden onderwerpen wordt besloten op basis van het _____ aantal stemmen van de aangeslotene op wiens voordracht de leden zijn _____ benoemd. _____
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen is vereist dat twee derde van _____ het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. De Raad van Toezicht kan bepalen dat voor door hem _____ aan te duiden onderwerpen een bijzondere vorm van besluitvorming geldt. _____
6. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid _____ van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij _____ schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. _____
7. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste _____ zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave _____ van de onderwerpen welke ter vergadering in behandeling zullen komen. _____ Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten _____ genomen worden, tenzij de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is en het _____ besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
8. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter _____ vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in of krachtens deze _____ statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn _____



- uitgebracht. Bij staking van de stemmen vindt een herstemming plaats. _____
Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn _____
verworpen. _____
9. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, of bij diens _____
afwezigheid van de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming, is _____
beslissend. _____
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde _____
oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien _____
de meerderheid van de vergadering dit verlangt. _____
11. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____
stemming. _____
12. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen —
de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen —
de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met —
het hoogste aantal stemmen. Indien ook dan de stemmen staken beslist _____
terstond het lot. _____
13. De Raad van Toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden _____
geraadpleegd, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over —
het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze _____
wijze van het besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het —
stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de —
Raad van Toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing. _____
14. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van de Raad van Toezicht _____
en het Bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van de Raad van _____
Toezicht en het Bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het _____
gevoerde en in de toekomst te voeren beleid worden besproken. _____
15. De Raad van Toezicht dan wel een vertegenwoordiging van de Raad van _____
Toezicht vergadert ten minste twee maal per jaar met (een _____
vertegenwoordiging van) de ondersteuningsplanraad over de doelen van de —
stichting (strategisch plan) en de behoeften en wensen van ouders, _____
leerlingen en personeel. Deze vergadering wordt geleid door de voorzitter _____
van de Raad van Toezicht. _____
16. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijk vergadering zijn het _____
Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd. _____
17. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van —
de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige _____
bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de _____
vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd —
oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht. _____
18. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en van de _____
gemeenschappelijke vergaderingen met het Bestuur respectievelijk de _____
ondersteuningsplanraad worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende —
vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden _____



ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het Bestuur _____
respectievelijk de ondersteuningsplanraad. _____

Artikel 13. _____

Geschillenregeling. _____

1. Zowel het Bestuur als elk van de aangeslotenen kan een geschil voorleggen _____
aan de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend _____
onderwijs (de LAS) aangaande: _____
 - a. de statuten van het samenwerkingsverband; _____
 - b. de onderlinge verhoudingen tussen het samenwerkingsverband en _____
de daarbij aangesloten scholen en bevoegde gezagen; _____
 - c. het door het samenwerkingsverband te voeren beleid ten aanzien _____
van de extra ondersteuning; _____
 - d. de bekostiging van de extra ondersteuning en de verdeling van die _____
bekostiging. _____

Artikel 14. _____

Procedure ondersteuningsplan. _____

1. Het Bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan _____
vast _____
2. Het Bestuur legt het concept ondersteuningsplan voor aan de Raad van _____
Toezicht. Het Bestuur stelt het concept ondersteuningsplan vast. _____
3. Het Bestuur zendt het concept ondersteuningsplan aan de colleges van _____
burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het _____
samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht _____
overleg. De betreffende colleges van burgemeester en wethouders en het _____
Bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast. In deze _____
procedureregeling wordt een geschillenregeling opgenomen. _____
4. Het Bestuur overlegt over het concept-ondersteuningsplan met het _____
samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het _____
primair onderwijs waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de _____
regio van het samenwerkingsverband. _____
5. Het Bestuur zendt het concept-ondersteuningsplan, nadat het in lid 3 en lid 4 _____
vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de _____
ondersteuningsplanraad. _____
6. Het Bestuur stelt het definitieve ondersteuningsplan vast met inachtneming _____
van het instemmingsrecht van de ondersteuningsplanraad en nadat het _____
overleg als bedoeld in lid 3 en lid 4 heeft plaatsgevonden. _____
7. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve (vastgestelde) _____
ondersteuningsplan, **vóór één mei** van het jaar voorafgaande aan de periode _____
waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de _____
onderwijsinspectie. _____

Artikel 15. _____

Inhoud ondersteuningsplan. _____

1. Het Bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, _____
afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 _____
van de Wet op het voortgezet onderwijs. Dit betreft in ieder geval: _____

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor —
extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt _____
georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken _____
ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra _____
ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het —
onderwijs krijgen; hieronder zijn tevens begrepen de _____
basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van _____
scholen aanwezig zijn; _____
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing —
van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan _____
de scholen, inclusief een meerjarenbegroting; _____
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op _____
scholen voor voortgezet onderwijs en op scholen voor voortgezet _____
speciaal onderwijs; _____
- d. de wijze van inrichting van de in artikel 16 vermelde _____
adviescommissie; _____
- e. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren —
over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een _____
speciale school voor het basisonderwijs in het _____
samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs; _____
- f. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of —
overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van _____
scholen voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet _____
speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de _____
toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 12 van de Wet —
op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstrekt; _____
- g. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van —
het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en —
de daarmee samenhangende bekostiging; _____
- h. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over _____
ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke _____
ondersteuningsmogelijkheden voor ouders; _____
- i. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel —
85d van de Wet op het voortgezet onderwijs zich voordoen, _____
waaronder de vaststelling van de in artikel 85d lid 1 bedoelde _____
peildatum; _____
- j. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de _____
onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging van _____
personeelskosten, in een situatie als bedoeld in artikel 85d lid 3 van —
de Wet op het voortgezet onderwijs. _____

Artikel 16. _____

Informatieplicht. _____

1. Elke aangeslotene voorziet het Bestuur van alle informatie die benodigd is —
voor een goede uitvoering van de taken van de stichting _____



2. De aangeslotenen sturen vóór 15 oktober van elk jaar hun telgegevens van 1 — oktober naar het Bestuur. _____

Artikel 17. _____

Adviescommissie toelaatbaarheid. _____

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen _____ plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de _____ toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal — onderwijs. _____
2. De adviescommissie bestaat uit tenminste drie leden. _____
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in — het ondersteuningsplan. _____
4. Het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in _____ overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling — en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het — bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de — ouders van de leerling een afschrift van de beslissing. _____

Artikel 18. _____

Bezwaaradviescommissie. _____

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende _____ beslissingen van het samenwerkingsverband over de beoordeling of een leerling — is aangewezen op het leerwegondersteunend onderwijs en de toelaatbaarheid — van leerlingen tot het praktijk onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs. _____

Artikel 19. _____

Privacy. _____

Bij zijn werkzaamheden neemt het samenwerkingsverband de Algemene _____ Verordening Gegevensverwerking in acht. _____

Artikel 20. _____

Boekjaar en jaarstukken. _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur van de stichting is gehouden van de vermogenstoestand van de — stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op — zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en — plichten van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en — de richtlijnen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de — Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn — onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn — onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige — leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. _____
5. De Raad van Toezicht is bevoegd in een apart besluit het Bestuur décharge te — verlenen voor zijn bestuur nadat de jaarrekening door de Raad van Toezicht — is goedgekeurd. _____



6. Het Bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag over het voorafgaande — jaar vóór 1 juli vast. Het Bestuur zend binnen één maand na de vaststelling — de jaarrekening en het jaarverslag naar de aangeslotenen. —
7. Het Bestuur is gehouden de in de voorgaande leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

Artikel 21.

Statutenwijziging.

De leden twee tot en met zes van dit artikel zijn slechts van toepassing op een — Bestuur dat uit twee of meer leden bestaat. —

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring van de Raad — van Toezicht, vastgesteld en uitgevoerd door het Bestuur. —
2. De oproep voor een Bestuursvergadering over statutenwijziging geschiedt — schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de — vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de — wijziging van de statuten zal worden geagendeerd. —
3. Degenen die de oproep tot de bestuursvergadering ter behandeling van een — voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen — vóór de dag van de vergadering een afschrift van dit voorstel waarin de — voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe — geschikte plaats voor de leden van het Bestuur ter inzage leggen tot na — afloop van de dag waarop de vergadering is gehouden. —
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer — tenminste twee derde deel van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig — of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van tenminste twee derde van — het aantal uitgebrachte stemmen. —
5. Is niet twee derde deel van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, — dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede — vergadering bijeen geroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat — in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden wordt besloten, met een — meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte — stemmen. —
6. Het in lid 4 en lid 5 bepaalde is niet van toepassing indien tijdens de — bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn — en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. —
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële — akte is opgemaakt. —
8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit — tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op het — besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk — Wetboek. —

Artikel 22.

Ontbinding en vereffening.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het — Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit van het —



- Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is —
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen _____
geschiedt de vereffening door het Bestuur. _____
 3. De aanwezige middelen van de stichting worden voor de datum van _____
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt aan de _____
aangeslotenen. _____
 4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen noodzakelijk is. Gedurende de vereffening _____
blijven de bepalingen van de statuten en de reglementen voor zover mogelijk —
van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan dient _____
aan haar naam te worden toegevoegd: 'in liquidatie'. _____
 5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten —
worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of _____
rechtspersoon en wel gedurende zeven jaren na de vereffening. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
betrokken persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en _____
daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Castricum op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het _____
geven van een toelichting heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te _____
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

GEEN AFSCHRIFT IN DE ZIN VAN ARTIKEL 49 WET OP HET NOTARISAMBT



Ondergetekende, mr. Marijn Wilhelmina Elisabeth Corstiana Vos-van Roijen,
kandidaat notaris, als waarnemer van mr. Jakob Roelf Heldring notaris te Castricum.

GEEN AFSCHRIFT IN DE ZIN VAN ARTIKEL 49 WET OP HET NOTARISAMBT.