



**ONDERSTEUNINGSPLANRAAD**  
**SWV 27.04 Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland**

**Notulen: OPR-vergadering d.d. 12 februari 2019**

<b>Aanwezig:</b> Mevr. Marjan Schumacher Mevr. Annemiek Raad Mevr. Marita Smits Mevr. Eunice Vink Dhr. Luuk Kiers Dhr. Henri de Graaf Mevr. Patty Kronenburg Dhr. Zeger van Hoffen	<b>Namens:</b> SVOK SVOK SVOK SVOK Clusius College Clusius College Heliomare directeur/bestuurder SWV VO Midden Kennemerland (plenair)	<b>Op voordracht van:</b> personeelsgeleding –voorzitter- oudergeleding personeelsgeleding oudergeleding –vice-voorzitter- personeelsgeleding oudergeleding oudergeleding
--	--	--

<b>Afwezig:</b> Mevr. Bea Schadé	Aloysius Stichting	personeelsgeleding
-------------------------------------	--------------------	--------------------

<b>Voorzitter:</b> <b>Verslag:</b>	Mevr. Marjan Schumacher Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening
---------------------------------------	--	------------------------

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: Kennemer College, afd. Mavo, Plesmanweg 450 te Heemskerk

**Verslag OPR-vergadering 1**

**vastgesteld 16-05-2019**

**01.01 Intern: Opening, mededelingen en vaststellen van de agenda.**

01.01.01 Voorzitter mevr. Schumacher heet allen om 17.00 uur welkom.

01.01.02 Het was een ietwat 'rommelige aanloop' naar deze vergadering, met vertragingen door ziek-en-zeer, met de hectiek rond het plotseling opgekomen vraagstuk vanuit Horizon en door alle tijd die dat vroeg, werden de stukken erg laat en zonder leeswijzer ontvangen, waardoor het exact opstellen van de agenda lastig was. Vanuit het DB en het secretariaat worden excuses hiervoor gemaakt. Mevr. Schumacher zal vragen of het secretariaat van het SWV een rol kan spelen bij het tijdig verzamelen en doorsturen van de juiste stukken.

01.01.03 Eén van de bestuursleden heeft om dringende redenen afbericht moeten doen voor de vergadering. Dit heeft het DB van de OPR ertoe gebracht om de bijeenkomst met de bestuurders te verzetten. De OPR vindt het gesprek met de bestuurders belangrijk en wil dat gesprek met tenminste twee van de vier bestuurders voeren.

**01.02 Intern: Verslag vergadering 27-11-2018 en Actielijst (ter vaststelling).**

01.02.01 Er zijn per mail geen aanvullingen en wijzigingen op het verslag ontvangen, het verslag wordt vastgesteld.

01.02.02 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

---

### **01.03 Intern: Bespreking stukken voor het plenaire vergadergedeelte.**

---

01.03.01 De stukken worden doorgenomen. Vragen en opmerkingen worden genoteerd.

---

### **01.04 Intern: Rondvraag.**

---

01.04.01 Er zijn geen interne rondvragen.

### **PAUZE**

---

### **01.05 Opening plenaire vergadergedeelte.**

---

01.05.01 Het plenaire gedeelte wordt om 18.30 uur geopend.

01.05.02 De bestuurder wordt welkom geheten. Er is bericht van verhindering door mevr. Schadé.

01.05.03 Het overleg met de Toezichthoudend Bestuurders is verzet. Van de twee leden die vandaag aanwezig zouden zijn, was één van beiden verhinderd. De OPR verkoos daarop een gesprek met een bredere vertegenwoordiging vanuit het bestuur op een later moment.

---

### **01.06 Ingekomen en uitgegaan:**

---

- 01.06.01
- In 28-01-2019: Werkagenda schooljaar 2018-2019
  - In 28-01-2019: FWD mail met link Nieuwsbrief SWV West Friesland
  - In en uit 29-01-2019: mailberichten m.b.t. Horizon nevenvestiging Castricum
  - In 29-01-2019: Vernieuwing JeugdzorgPlus in NHN in het onderwijs totaal
  - In en uit 30-01-2019: Nog een keer Horizon en af te geven verklaring
  - Uit 31-01-2019: mailbericht OPR-Horizon
  - In 01-02-2019: Aanbod SWV en OOGO uitvoeringsagenda 2019
  - In 01-02-2019: Bericht aan de bestuurders over Ronduit
  - In 01-02-2019: Memo VO704 Beleidsprincipes bekostiging VMBO-PrO
  - In 01-02-2019: Verdeelsleutel en afspraken bekostiging populatie 2019
  - In 01-02-2019: Memo opbrengsten externe audit
  - In 07-02-2019: Marap 2018
  - In 11-02-2019: Rapportage SWV 2018 OPR-versie
  - In 11-02-2019: Memo start mogelijke implementatie TOP-dossier
  - In 11-02-2019: 8 Formats bij de aangeleverde stukken

---

### **01.07 Vanuit de directie:**

---

01.07.A Aanvullingen, wijzigingen en opmerkingen bij het vergaderverslag van 27-11-2018 (bijlage 02 A).

01.07.01 Er zijn geen aanvullingen, het verslag wordt vastgesteld.

01.07.B Overige mededelingen, actuele zaken.

01.07.02 Statuten SWV.

Er wordt een commissie vanuit de OPR gevormd om samen met de bestuurder de statuten van de OPR te herzien. De commissie bestaat uit mevr. Vink (ouderlid) en dhr. Kiers (personeelslid). Dhr. Van Hoffen zal het initiatief nemen voor een datumvoorstel.

01.07.03 Overleg Ministerie OCW.

Op woensdag 3 april is een ontmoeting gepland, waar mensen van het Ministerie OCW gaan praten met mensen van samenwerkingsverbanden. Eén van de regio's die hiervoor is uitgenodigd, is Midden-Kennemerland. Zijn er vanuit de OPR mensen die belangstelling hebben om daarbij aanwezig te zijn? Er zijn twee plaatsen beschikbaar.

Voorzitter mevr. Schumacher zegt dat de OPR in het interne vervolg van de vergadering zal nagaan wie vanuit de OPR aan zal sluiten.

01.07.04 Mevr. Schumacher refereert aan het voortraject naar de OPR-vergadering. Zou het vooroverleg in tijd iets naar voren gehaald kunnen worden, zodat er meer tijd is om de stukken zorgvuldig te verzamelen en aan

te leveren? Zou het secretariaat van het SWV hier misschien ook bij betrokken kunnen worden, zodat mevr. Peperkamp kan checken of de stukken aansluiten op de beoogde agenda en na kan gaan of bij alle stukken een leeswijzer is meegestuurd?

Dhr. Zeger vindt dat een goed idee. Er zou ook meer met commissies gewerkt kunnen worden. Eigenaren van onderwerpen zullen tijdig aan de bel trekken om informatie te verkrijgen.

Dat sluit aan bij hetgeen de OPR voor ogen heeft, zegt mevr. Schumacher. Het is de bedoeling om meer onderwerpen in commissies te gaan voorbereiden.

- 01.07.05 Afsproken wordt dat het secretariaat van het SWV betrokken wordt bij het verzamelen van stukken en dat samengewerkt wordt met het externe secretariaat van de OPR om de agenda goed en tijdig op te kunnen stellen. De vooroverleggen worden in tijd eerder gepland (ca. 3 weken voorafgaand aan de vergadering).

---

---

## **01.08 Vragen over en toelichting op beleidsstukken:**

---

---

### 01.08.A Begroting 2019, ter instemming (bijlage 08 A).

- 01.08.01 De financiële commissie heeft de stukken voorafgaand aan de vergadering doorgenomen.

- 01.08.02 Dhr. Van Hoffen geeft nog een toelichting bij de stukken (er is nog een extra stuk toegestuurd, waarin de toelichting op de programma's zichtbaar is, nl. Rapportage SWV 2018 OPR-versie).

Volgens dhr. Van Hoffen heeft het voor de OPR geen zin om in te zoomen op de cijfers, dat is niet het OPR-perspectief. Voor de OPR is het vooral belangrijk om na te gaan of binnen de begroting gewerkt wordt en of voorgestelde aanpassingen logisch zijn. Er is een bedrag van € 60.000,- negatief begroot, omdat de doelstelling was om zoveel mogelijk geld in het onderwijs te steken. Door meevallers is uiteindelijk alsnog een positief resultaat behaald.

- 01.08.03 Vraag: In de stukken wordt gesproken van knelpunten in het op detailniveau presenteren van data, doordat scholen niet alle gevraagde informatie aanleveren. Hoe wordt daarop geacteerd?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: Het vraagt vooral een denkomslag bij de scholen, het is een verandering die vooraf al ingezet moet worden. Scholen verzamelen data, maar er is niet afgestemd wat door het SWV gevraagd gaat worden. Daardoor kost het verzamelen moeite, er worden gegevens verzameld waarop niet gemonitord wordt. Er wordt overleg gevoerd met de scholen om hier afstemming in te krijgen.

- 01.08.04 Opmerking vanuit de OPR: Het vragen naar details komt mede voort uit het nog op te bouwen vertrouwen tussen OPR en directeur-bestuurder. Er staan zaken in de begroting waarbij nog onvoldoende beeld bestaat en die daardoor vragen oproepen. Zoals de verhoging van het innovatiebudget tot € 300.000,- waar vanuit de stukken geen beeld bij gegeven wordt. Waar zijn de verhoogde budgetten voor bedoeld?

- 01.08.05 Dhr. Van Hoffen zegt dat de werkagenda ook gerelateerd is aan het meerjarenbeleidsplan en dus ook aan de agenda. De stukken hebben een samenhang. De projectinformatie is bij de stukken voor deze vergadering niet meegestuurd. Dat zou een teveel aan informatie opleveren. Het is goed om dat voor de volgende vergadering te agenderen, zoals bijvoorbeeld: Structuurklas.

- 01.08.06 Vraag van de OPR: Stuur de informatie die beschikbaar is alvast door, wacht er niet mee tot een volgende vergadering, maar lever tussentijds aan.

- 01.08.07 De OPR verleent instemming op de Begroting 2019.

### 01.08.B Kwartaalrapportage/concept jaarrapportage (ter informatie) (bijlage 08 B)

- 01.08.08 Dhr. Van Hoffen licht de toegestuurde informatie toe. Vanuit de stukken blijkt dat alles binnen de kaders van de Begroting 2018 is gebleven.

- 01.08.09 Dhr. De Graaf reageert namens de financiële commissie. Er is goed gestuurd, de OPR maakt de directeur-bestuurder daarvoor complimenten. De OPR wil ook graag tussentijds mee blijven kijken bij financiële rapportages.

- 01.08.10 Dhr. Van Hoffen stelt voor het als vast onderdeel in de agenda op te nemen. Is het een idee dat rappor-

tages standaard naar de financiële commissie verstuurd worden?

- 01.08.11 Voorzitter mevr. Schumacher vraagt aan de gewone route voor het verspreiden van stukken vast te houden: stukken worden naar het DB en het externe secretariaat gestuurd. Zij sturen door naar de gehele OPR of naar een commissie.
- 01.08.C Werkagenda 2018-2019 en Meerjaren ontwikkelagenda 2018-2020 (ter informatie) (zie bijlage 08 C).
- 01.08.12 Vanuit het interne vooroverleg worden de volgende punten benoemd:
- Er wordt gewerkt met verschillende jaren/termijnen. Zorg voor uniformiteit in de titels en in de werkstukken.
  - Slim om de koppeling met Inspectiekaders over te nemen en van daaruit te werken.
  - We missen de koppeling aan de begroting.
  - We missen op welke delen actie wordt verwacht en van wie.
- 01.08.13 Dhr. Van Hoffen licht het stuk toe.  
De werkagenda geeft een redelijk compleet beeld van wat er gebeurt op het gebied van Passend Onderwijs. De vraag aan de OPR is: staat alles op de juiste plek? Zijn er dubbelingen? Missen we dingen? Dit is een werkdocument. De verwachte feedback graag op twee niveaus, nl. op structuur en op inhoud.
- 01.08.14 De OPR is nog niet toegekomen aan de beantwoording van die vraag. In de gisteren ontvangen leeswijzer is geen vraag geformuleerd. Misschien moet het onderwerp nog een keer terugkomen op de agenda.
- 01.08.D LWOO-gelden, PrO en Vmbo-PrO (ter informatie) (zie bijlage 08 D).
- 01.08.15 Dhr. Van Hoffen licht het stuk toe.  
Zoals al eerder is toegelicht, is door gewijzigde leerlingenaantallen en bekostiging die gebaseerd is op leerlingenaantallen van 01-10-2012, scheefgroei ontstaan. Over een eerlijker verdeling van de gelden ontstonden ingewikkelde discussies. Dit is het plan wat eruit is gekomen na alle besprekingen. De systematiek 2015 is aangepakt en dat is afgestemd met de bestuurders.
- 01.08.16 Mevr. Schumacher meent dat er instemmingsrecht op het onderwerp is. Volgens de leeswijzer is het ter informatie aangeboden. Het onderwerp zal in het interne vervolgdeel nog terugkomen.
- 01.08.E Externe audit (ter informatie) (zie bijlage 08 E).
- 01.08.17 Dhr. Van Hoffen licht het onderwerp toe.  
De externe partij Eduquality heeft feitelijk bevestigd wat op informele gronden al bekend was. De opbrengst verraste niet enorm. Het onderzoek heeft ca. € 10.000,- gekost, maar kwaliteitsonderzoeken kosten altijd geld. Het zou goed zijn om over ca. twee jaar opnieuw een audit te doen.
- 01.08.18 Dhr. De Graaf zegt dat de OPR vindt dat er bij een kwaliteitsonderzoek door de opdrachtgever best richting gegeven mag worden en dat in de rapportage een conclusie en aanbevelingen zouden moeten staan.
- 01.08.19 Dat gebeurt ook, antwoordt dhr. Van Hoffen. Driemaal per jaar vindt een interne audit plaats. Daar wordt door de directeur-bestuurder echt richting aan gegeven.
- 01.08.20 Mevr. Schumacher zegt dat in de vorige vergadering is besproken dat het stuk naar het oordeel van de OPR niet geschikt is om integraal naar buiten te brengen. Er zijn tekstdelen aangepast, maar hoe zijn de plannen nu m.b.t. publiceren ervan?  
Dhr. Van Hoffen antwoordt: De OPR mag eerst aangeven of de inhoud op deze manier wel akkoord is en vervolgens mag aangegeven worden wie het in zou mogen zien.
- 01.08.21 Mevr. Schumacher zegt dat de discussie daarover in het aansluitende interne vervolgdeel van de vergadering plaats zal vinden.
- 01.08.F Aanbesteding Horizon, vestiging onderwijsvoorziening (ter instemming) (zie div. bijlagen onder 08 F).
- 01.08.22 Dhr. Van Hoffen licht toe.  
Er is in 1,5 week enorm veel informatie verzameld, er wordt op landelijk niveau beleid ontwikkeld, waarbij het uitgangspunt is: minder langdurige zorg door de zorg in een intensieve, kortere periode in te zetten.

In tijd betekent dat: van 1 jaar naar 3 maanden. Het zou goed zijn wanneer de OPR een commissie vormt die zich speciaal op dit onderwerp gaat inlezen.

- 01.08.23 Vraag: Is die beweging op financiële of op ideële doelstellingen gebaseerd?  
Antwoord door dhr. Van Hoffen: Op beide, vanuit evaluaties werd duidelijk dat het nodig is om anders in te steken. Waarschijnlijk zal het ook kostenbesparend uitpakken, maar dat was niet het hoofddoel.
- 01.08.24 Vraag: Waarom moet het SWV instemmen en wat zijn de gevolgen voor het SWV?  
Antwoord door dhr. Van Hoffen: De OPR verbaasde zich over de snelheid waarin de minister opeens handelde en het feit dat er ook nog eens een rechtszaak was. De verbazing was bij de gemeenteraad net zo groot. Maar nu is de vraag: Waar hebben we invloed op en waar niet? Samenwerkingsverbanden gaan meer kosten krijgen. Het woonplaatsbeginsel geldt bij TLV's, dus het heeft financiële gevolgen. De OPR heeft instemmingsrecht wanneer er aan het SWV een partner van buiten toegevoegd wordt. Er gaan meer TLV's afgegeven worden, want de leerlingen kunnen niet meteen naar een reguliere school terug. Er zal dus een extra voorziening moeten komen. Dat kost ca. 1,5 tot 2 miljoen euro extra. Daar is vanmiddag overleg over gevoerd. Het wordt een pilot en we willen wel afspraken maken, we willen de regelruimte vergroten en we willen financiële toezeggingen. De vraag is nu vooral: Gaan we, ondanks dat we risico's zien en nog geen garanties hebben, mee het proces in?
- 01.08.25 Reactie vanuit de OPR: We zien in de vestiging van de onderwijsvoorziening wel een kans, maar er is nog te weinig informatie om de kans een kans te geven.
- 01.08.26 Vraag van de OPR: Hoe gaat de School2care-voorziening er volgens dhr. Van Hoffen uit zien?  
Antwoord door dhr. Van Hoffen: De voorziening zal niet binnen de bestaande scholen komen, maar als losstaand, het worden heel erg gespecialiseerde settings. Er zal ook extra aandacht nodig zijn voor het terugleiden van de leerlingen.
- 01.08.27 Vanmiddag was het voorbereidend overleg met bestuurders en een collega SWV-directeur. Vrijdag volgt het overleg met ...?... en dan komt er een plan. Het besluit moet vóór 1 april genomen worden, dus dhr. Van Hoffen zou graag in de eerste week van maart kennisnemen van het standpunt van de OPR.
- 01.08.28 Als basis voor het gesprek van vrijdag a.s.:
- we willen regievoerders (onderwijs en zorg) vanuit gemeenten, onderwijs, VWS en OCW
  - we willen ruimte in wet- en regelgeving
  - we willen financiële risico's afgedekt zien (TLV's)
- 01.08.29 Mevr. Schumacher zegt dat er nu nog niets over gezegd kan worden. Het gesprek van vrijdag is heel belangrijk. Dhr. Van Hoffen adviseert om een commissie te vormen die namens de OPR met de bestuurders in gesprek gaat. De raming van de kosten zal alvast doorgestuurd worden.
- 01.08.30 Voorzitter zegt dat het onderwerp in het interne gedeelte van de vergadering nog besproken zal worden.
- 01.08.G OOGO uitvoeringsagenda 2019 (ter informatie) (zie bijlage 08 G).
- 01.08.31 De datum bovenaan het stuk moet waarschijnlijk zijn: november 2018 (i.p.v. november 2019)
- 01.08.32 De voorzitter vraagt aan dhr. Van Hoffen wat van de OPR gevraagd wordt ten aanzien van dit stuk. Er is geen leeswijzer bij aangeleverd.
- 01.08.33 Dhr. Van Hoffen zegt dat wettelijk bepaald is, dat als Jeugdzorg iets doet, zij het onderwijs mee moeten nemen. Het stuk geeft weer wat in het OOGO van 21-11-2018 is besproken. Hier waren directeuren van SWV's en beleidsambtenaren van verschillende gemeenten bij aanwezig. In het OOGO wordt aanbod van gemeente en van onderwijs op elkaar afgestemd, er wordt gesproken en gedefinieerd, bijvoorbeeld: wat is precies 'thuisbij onderwijs' of er worden voorbeelden benoemd van 'geld volgt leerling' (waar en hoe?).
- 01.08.34 Voorzitter vertaalt dat het eerste deel dan gelezen moet worden als: Waar willen we op inzetten? En het tweede dan: Wat bieden we al?

- 01.08.35 Eerste reacties vanuit de OPR:
- We missen iets over veiligheid.
  - Hoe kan je vlottrekken als zaken blijven liggen?
  - Worden incidenten, uren, inzet etc. geregistreerd om inzichtelijk te maken waar het SWV oppakt?
  - Kan ook inzichtelijk gemaakt worden hoeveel kinderen binnenboord blijven door de extra inzet?
  - In de lay-out van het stuk staan dingen niet altijd op een duidelijke plaats. Bijv.: Bij Structuurklas staat dat dit binnen de reguliere setting wordt vormgegeven voor een groep van 5 tot 8 leerlingen. Dat staat vermeld onder 'uitgangspunt', maar het zou onder 'resultaat' moeten staan.
- 01.08.36 Dhr. Van Hoffen geeft een voorbeeld van een situatie waar door het SWV overgenomen is door Satelliet in te zetten. De OPR is blij dat het SWV dan oplost en overneemt, maar het zou goed zijn om in dat geval ook een factuur naar de gemeente te sturen, zodat het probleem inzichtelijk wordt.
- 01.08.H EXTRA: Memo start mogelijke implementatie TOP-dossier.
- 01.08.37 Het stuk is op 11-02-2019 per mail doorgestuurd, tezamen met de onderleggers bij de overige onderwerpen. De memo dateert van begin november 2018 en er staat een tijdspad in genoemd voor de implementatie van TOP-dossier.

---

### **01.09 Vragen aan en gespreksonderwerpen met de Raad van Toezicht.**

---

- 01.09.01 Dhr. Van Hoffen vindt het jammer dat de bijeenkomst met de bestuurders vandaag geen doorgang vindt.

---

### **01.10 Rondvraag en sluiting plenair vergadergedeelte.**

---

- 01.10.01 Dhr. Van Hoffen zegt dat de link naar de Nieuwsbrief van het SWV West-Friesland rondgestuurd was als inspirerend voorbeeld.
- 01.10.02 Het plenaire vergadergedeelte wordt om 20.00 uur gesloten.

---

### **01.11 Interne afronding.**

---

- 01.11.01 Mevr. Vink en mevr. Kronenburg gaan op 3 april namens de OPR naar het gesprek met het Ministerie OCW.
- 01.11.02 LWOO-gelden, PrO en Vmbo-PrO (ter informatie) (zie bijlage 08 D)  
 Voorzitter zal navraag doen of er instemmingsrecht is op dit onderwerp.
- De OPR gaat akkoord met de voorgestelde verdeling van LWOO-gelden, PrO en Vmbo-PrO op voorwaarde dat dit afgestemd is met de betrokken bestuurders.  
 De OPR wil hier als ongevraagd advies aan toevoegen dat de scholen gevraagd wordt om de bestede budgetten transparant te verantwoorden.
- 01.11.03 Externe audit (ter informatie) (zie bijlage 08 E).  
 Afgesproken wordt dat opmerkingen tot uiterlijk 1 maart per mail doorgestuurd kunnen worden naar de voorzitter. Daarna kan het verstuurd worden naar de zorgcoördinatoren, naar de bestuurders en naar de geïnterviewden. Ook kan het stuk op de website gepubliceerd worden.
- Mevr. Bruin zal navragen of de gezamenlijke omgeving al voor de OPR-leden ingericht is.
- 01.11.04 Aanbesteding Horizon, vestiging onderwijsvoorziening (ter instemming) (zie div. bijlagen onder 08 F).  
 Het liefst wil de gehele OPR geïnformeerd blijven over het onderwerp en erover meepraten met de bestuurders, alleen mevr. Kronenburg hoeft niet uitgenodigd te worden voor de apart te plannen gesprekken. Het voorstel is om dinsdag 26 februari om 16.00 uur of dinsdag 5 maart om 16.00 uur hiervoor te reserveren en om te vragen of mevr. Peperkamp de verslaglegging kan verzorgen.
- 01.11.05 Evaluatie, besluit en implementatie TOP-dossier.

Er staat in het toegestuurde stuk dat in mei een evaluatie van TOP-dossier plaatsvindt en dat op dat moment een definitief besluit genomen wordt. De OPR heeft een vergadering op 16 mei en zal het onderwerp voor die vergadering agenderen.

01.11.06 Vorbereiding op de bijeenkomst met de bestuurders.

Thema: Hoe regel je de governance, hoe blijf je zuiver in je rol? De OPR stelt voor om dit gesprek te voeren, aansluitend op het overleg over Horizon/vestiging onderwijsvoorziening. Dat zou dan aansluitend op 26 februari of op 5 maart zijn.

Afgesproken wordt dat mevr. Schumacher informeert naar de beschikbaarheid van de bestuurders. De leden van de OPR kunnen vragen van tevoren doorsturen naar de voorzitter.

01.11.07 De vergadering wordt om 20.31 uur gesloten.

**Volgende vergaderingen: 16-05-2019 en 02-07-2019  
intern gedeelte 17.00-18.00 uur en plenair van 18.30-20.30 uur**

<b>Openstaande actiepunten OPR</b>		
<b>Vergaderingen op nummer / 2018</b>		
<b>02.03.03</b>	Dhr. Van Hoffen zal een uitwerking van de werkagenda aan de OPR voorleggen. 10-07-2018: Dit zal samen met de voorzitter en de vice-voorzitter opgepakt worden.	Dir.
<b>06.07.03</b>	Vanuit OOGO is een werkgroep Passend Onderwijs met een stuk bezig. Dit zal vóór Kerst met de OPR gedeeld worden.	Dir.
<b>06.07.04</b>	Actualiseren op de website: contactgegevens / leden van de OPR.	Dir.
<b>06.08.26</b>	12-02-2019: De OPR wil graag een conceptstuk over de verdeling van de LWOO-middelen.	Dir.
<b>Vergaderingen op nummer / 2019</b>		
<b>01.01.02</b>	Navragen of Sharon betrokken kan worden bij het tijdig verzamelen en doorsturen van de juiste vergaderstukken en het opstellen van de agenda.	Marjan
<b>01.07.02</b>	Dhr. Van Hoffen zal het initiatief nemen voor een datumvoorstel voor het overleg met de commissie (mevr. Vink, dhr. Kiers) om de aanpassing van de statuten OPR door te nemen.	Dir.
<b>01.08.05</b>	Volgende vergadering(en) agenderen: programma's, zoals: Structuurklas.	
<b>01.08.06</b>	Verzoek van de OPR: stuur stukken tussentijds door en wacht niet tot de volgende vergadering.	Dir.
<b>01.08.10</b>	Volgende vergaderingen: het onderdeel Financiën als standaardpunt opnemen.	
<b>01.08.14</b>	Terug laten komen op de agenda: Werkagenda 2018-2019 en Meerjaren ontwikkelagenda 2018-2022	
<b>01.08.30</b>	Deze week, vóór 15-02 doorsturen: raming kosten onderwijsvoorziening School2care.	Dir.
<b>01.11.03</b>	Opmerkingen over de externe audit kunnen tot uiterlijk 1 maart doorgestuurd worden naar de voorzitter.	Allen
<b>01.11.03</b>	Daarna stuurt de voorzitter de bevindingen van de OPR door en geeft zij aan dat het stuk doorgestuurd mag worden naar de zorgcoördinatoren, naar de bestuurders en naar de geïnterviewden. Ook kan het stuk op de website gepubliceerd worden.	Marjan
<b>01.11.04</b>	Voorstel gesprek over Horizon / schoolvoorziening met bestuur en directeur-bestuurder: dinsdag 26 februari om 16.00 uur of dinsdag 5 maart om 16.00 uur en vragen of mevr. Peperkamp de verslaglegging kan verzorgen.	Marjan
<b>01.11.05</b>	Vergadering 16 mei agenderen: Evaluatie, besluit en implementatie TOP-dossier.	
<b>01.11.06</b>	Overleg met de bestuurders inplannen, aansluitend op het gesprek over Horizon / schoolvoorziening.	Marjan
<b>01.11.06</b>	Thema gesprek met bestuurders: Governance. Vragen alvast verzamelen en doorsturen naar voorzitter.	allen

<b>Besluiten, afspraken en instemmingen OPR / kalenderjaar 2019</b>	
<b>01.05.03</b>	Het overleg met de Toezichthoudend Bestuurders is verzet. Van de twee leden die vandaag aanwezig zouden zijn lid, was één van beiden verhinderd. De OPR verkoos daarop een gesprek met een bredere vertegenwoordiging vanuit het bestuur op een later moment.
<b>01.06.01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 28-01-2019: Werkagenda schooljaar 2018-2019</li> <li>• In 28-01-2019: FWD mail met link Nieuwsbrief SWV West Friesland</li> <li>• In en uit 29-01-2019: mailberichten m.b.t. Horizon nevenvestiging Castricum</li> <li>• In 29-01-2019: Vernieuwing JeugdzorgPlus in NHN in het onderwijs totaal</li> <li>• In en uit 30-01-2019: Nog een keer Horizon en af te geven verklaring</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uit 31-01-2019: mailbericht OPR-Horizon</li> <li>• In 01-02-2019: Aanbod SWV en OOGO uitvoeringsagenda 2019</li> <li>• In 01-02-2019: Bericht aan de bestuurders over Ronduit</li> <li>• In 01-02-2019: Memo VO704 Beleidsprincipes bekostiging VMBO-PrO</li> <li>• In 01-02-2019: Verdeelsleutel en afspraken bekostiging populatie 2019</li> <li>• In 01-02-2019: Memo opbrengsten externe audit</li> <li>• In 07-02-2019: Marap 2018</li> <li>• In 11-02-2019: Rapportage SWV 2018 OPR-versie</li> <li>• In 11-02-2019: Memo start mogelijke implementatie TOP-dossier</li> <li>• In 11-02-2019: 8 Formats bij de aangeleverde stukken</li> </ul>
<b>01.07.02</b>	Er wordt een commissie vanuit de OPR gevormd om samen met de bestuurder de statuten van de OPR te herzien. De commissie bestaat uit mevr. Vink (ouderlid) en dhr. Kiers (personeelslid).
<b>01.07.05</b>	Afgesproken wordt dat het secretariaat van het SWV betrokken wordt bij het verzamelen van stukken en dat samengewerkt wordt met het externe secretariaat van de OPR om de agenda goed en tijdig op te kunnen stellen. De vooroverleggen worden in tijd eerder gepland (ca. 3 weken voorafgaand aan de vergadering).
<b>01.08.06</b>	Verzoek van de OPR: stuur stukken tussentijds door en wacht niet tot de volgende vergadering.
<b>01.08.07</b>	De OPR verleent instemming op de Begroting 2019.
<b>01.08.10</b>	In de vergaderagenda's wordt het onderdeel Financiën als standaardpunt opgenomen.
<b>01.11.01</b>	Mevr. Vink en mevr. Kronenburg gaan op 3 april namens de OPR naar het gesprek met het Ministerie OCW.
<b>01.11.02</b>	De OPR gaat akkoord met de voorgestelde verdeling van LWOO-gelden, PrO en Vmbo-PrO op voorwaarde dat dit afgestemd is met de betrokken bestuurders. De OPR wil hier als ongevraagd advies aan toevoegen dat de scholen gevraagd wordt om de bestede budgetten transparant te verantwoorden.
<b>01.11.03</b>	Het auditrapport van Eduquality mag doorgestuurd worden naar de zorgcoördinatoren, naar de bestuurders en naar de geïnterviewden. Ook kan het stuk op de website gepubliceerd worden.
<b>01.11.04</b>	<u>Aanbesteding Horizon, vestiging onderwijsvoorziening (ter instemming) (zie div. bijlagen onder 08 F).</u> Het liefst wil de gehele OPR geïnformeerd blijven over het onderwerp en erover meepraten met de bestuurders, alleen mevr. Kronenburg hoeft niet uitgenodigd te worden voor de apart te plannen gesprekken.