



ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.04 Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 10 oktober 2019

Aanwezig:

Mevr. Marjan Schumacher
Mevr. Eunice Vink
Mevr. Narita Smits
Mevr. Annemiek Raad
Mevr. Bea Schadé
Dhr. Luuk Kiers
Dhr. Henri de Graaf
Dhr. Zeger van Hoffen

Namens:

SVOK
SVOK
SVOK
SVOK
Aloysius Stichting
Clusius College
Clusius College
directeur/bestuurder SWV VO Midden Kennemerland (plenair)

Op voordracht van:

personeelsgeleding –voorzitter-
oudergeleding –vice-voorzitter-
personeelsgeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
oudergeleding

Afwezig:

Mevr. Patty Kronenburg

Heliomare

oudergeleding

Voorzitter:

Mevr. Eunice Vink (interne start) en mevr. Schumacher (plenaire deel)

Verslag:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: Kantoor samenwerkingsverband, Antillenstraat 21 te Beverwijk

Verslag OPR-vergadering 3

vastgesteld 06-02-2020

03.01 Intern: Opening, mededelingen en vaststellen van de agenda.

03.01.01 Voorzitter mevr. Vink heet allen om 17.00 uur welkom. Mevr. Schumacher zal iets later aanschuiven en zij zal het plenaire vergadergedeelte voorzitten.

03.01.02 Er is afbericht van mevr. Kronenburg en mevr. Bruin is (te) laat door verkeershinder.

03.02 Intern: Verslag vergadering 16 mei 2019 en Actielijst (ter vaststelling).

03.02.01 Het verslag is ter beoordeling rondgestuurd, er zijn geen aanpassingen doorgegeven. Het verslag wordt vastgesteld.

03.02.02 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

03.03 Intern: Bespreking stukken voor het plenaire vergadergedeelte.

03.03.01 De stukken worden doorgenomen. Vragen en opmerkingen worden genoteerd.

03.04 Intern onderwerpen en rondvraag.

03.04.A Welke training/scholing willen de leden van de OPR?

03.04.01 De wens is om een training op maat te doen. Misschien bij CNV? Afsproken wordt dat mevr. Schumacher en dhr. Kiers hierover contact houden en een voorstel doen.

03.04.B Vorbereiden gesprek OPR-RvT.

03.04.02 Voor zover bekend zijn de leden van de RvT nog niet uitgenodigd. Er zijn twee nieuwe leden; één lid is vervangen en er is een lid van St. Ronduit toegevoegd vanwege de onderwijsvoorziening van Horizon in Bakkum. Het zou fijn zijn wanneer alle RvT-leden aanwezig kunnen zijn. Al eerder was besproken om het onderwerp 'governance' te agenderen.

Daarnaast staat in de actielijst:

- Naar aanleiding van 01.08.03 alvast een vraag aan de RvT: Hoe is dat elders geregeld en wat vindt de RvT ervan? (benoemd knelpunt is het niet of niet juist aanleveren van data door de scholen)
- Bij 02.08.19: Discussie over het wel of niet regelen van doorzettingsmacht. Directeur-bestuurder stelt een discussiestuk op waarin voor- en nadelen beschreven staan.

In het plenaire gedeelte komt het onderwerp terug en wordt dit besproken:

03.04.03 De leden van de RvT zijn nog niet uitgenodigd. Dhr. Van Hoffen zal mevr. Peperkamp vragen om de contactgegevens door te sturen naar mevr. Bruin. Zij zal de leden van de RvT dan uitnodigen.

03.04.04 Dhr. Van Hoffen brengt in dat het misschien goed is om bij de RvT een onafhankelijk technisch voorzitter te benoemen. Er zou ook een nauwere samenwerking gezocht kunnen worden met het PO. Wat vindt de OPR van dergelijke ontwikkelingen?

Mevr. Schumacher zegt dat de OPR zich wel in diverse mogelijkheden wil verdiepen vóór de volgende vergadering. Dan komt het onderwerp terug.

Dhr. Van Hoffen zal artikelen en onderzoeken opzoeken en deze doorsturen.

03.04.05 En in het intern afrondende gedeelte wordt besproken dat:

- De bijeenkomst met de RvT alleen doorgang vindt als tenminste drie van de vijf leden beschikbaar zijn (anders kunnen we beter doorschuiven).
- Meteen al de beschikbaarheid voor het einde van het schooljaar wordt nagegaan (bij voorkeur 2 april en anders 11 juni 2020).
- Het verslagdeel van het vorige overleg met de RvT terug gezocht wordt en bij de vergaderstukken wordt gevoegd.

03.05 Opening plenaire vergadergedeelte.

03.05.01 Voorzitter mevr. Schumacher opent om 18.30 uur het plenaire vergadergedeelte.

03.06 Ingekomen en uitgegaan:

- 03.06.01
- In 27-09-2019: bijlagen bij agendapunten 8D, 8F en 8G en Rapport Met andere ogen.
 - In 01-10-2019: Marap OPR RvT oktober 2019
 - In 07-10-2019: Onderleggen Marap augustus

03.07 Vanuit de directie:

03.07.A Aanvullingen, wijzigingen en opmerkingen bij het vergaderverslag van 16-05-2019 (bijlage 02 A).

03.07.01 Naar aanleiding van 02.09.01: Het is de bedoeling om het proces voor het nieuwe ondersteuningsplan al snel in gang te zetten. Misschien komt er een stuk vóór de volgende vergadering.

03.07.02 Bij Financiën: Dhr. Van Hoffen zou het vooroverleg misschien al vóór de herfstvakantie in willen plannen.

03.07.B Overige mededelingen, actuele zaken.

03.07.03 Er zijn geen actuele dingen, waarover geen overleg is geweest.

03.07.04 In de buurt rondom de locatie vmbo-BB Kennemercollege speelt er momenteel iets rondom veiligheid. De omgeving rondom school kijkt naar de school als degene die hier iets aan moeten veranderen maar de school is net als de gemeenten Beverwijk, Heemskerk, buurtbewoners en andere instanties slechts een speler. De zorgen rondom veiligheid en welbevinden zijn echter ook binnen de school groot.

03.08 Vragen over en toelichting op beleidsstukken:

03.08.A Stand van zaken: Horizon/Ronduit (ter informatie).

03.08.01 Dhr. Van Hoffen doet mondeling verslag. Hij uit zorgen over onervaren hulpverleners en het gebrek aan mensen om te de-escaleren. Er zijn wel mensen vanuit het onderwijs met ervaring, maar onvoldoende vanuit Jeugdzorg. Binnenkort is een gesprek met de bestuurders.

03.08.B Financiën: Marap (ter informatie).

03.08.02 De rapportage is in lijn met de verwachtingen en hetgeen afgesproken is, er wordt € 20.000,- extra uitgegeven. De intentie is om meer uit te geven, zodat zoveel mogelijk geld aan het onderwijs wordt besteed.

03.08.03 Vraag: Er is niet veel geld aan individuele arrangementen uitgegeven, hoe kan dat? Zijn er geen zorgleeringen, konden scholen het nog niet aanvragen of komen de afrekeningen nog op een later moment?
Antwoord: Het komt door beide. De individuele arrangementen zijn dit jaar nieuw. Vorig jaar waren er maar een paar en in vergelijking daarmee is er nu al een vertienvoudiging. Veel aanvragen komen binnen op NT2-ondersteuning, daar ligt een belangrijk issue. Wij hebben Andy Oppong rondlopen, hij adviseert scholen op ISK-problematiek.

03.08.04 Vraag: In hoeverre is bekend wat de scholen voor elkaar kunnen betekenen (wat kan Andy bij ons)?
Antwoord: Andy is als vreemdeling binnengekomen, hij is ervaringsdeskundige. Inmiddels is hij 10 jaar verder en heeft hij HBO gedaan. Via de netwerkbijeenkomsten van het samenwerkingsverband en van mond-op-mond worden de mogelijkheden van zijn inzet gedeeld.

03.08.05 Mevr. Schumacher bedankt dhr. Van Hoffen voor de toelichting.

03.08.C TOP-dossier: Besluit, implementatie en evaluatie (ter informatie).

03.08.07 De vraag in de agenda luidt: Wat is minimaal vereist om tot een positief besluit te kunnen komen?

In het gesprek hierover, komen een aantal punten naar voren:

- Het systeem moet minimaal als brievenbus richting SWV kunnen fungeren
- Het systeem moet AVG-proof informatie kunnen uitwisselen tussen ouders, school en SWV
- Het systeem moet tijdsbesparend zijn in de TLV-routes

03.08.08 Het nieuwe TOP-dossier (versie 2.0) voldoet aan die minimale vereisten en het implementatieproces is in gang gezet. Niet alle scholen gaan over tot het gebruik van TOP-dossier, vandaar dat de mogelijkheid moet blijven bestaan om eigen bestanden in te hangen. Dhr. Van Hoffen zou het proces graag willen versnellen, want hij vindt dat er op dit moment teveel tijd verloren gaat aan administratief gedoe. Voor scholen die niet aanhaken bij TOP-dossier blijft de mogelijkheid om de eigen formulieren via TOP-dossier aan te leveren, al zullen de toetsingen op de dossiers in toenemende mate strenger worden uitgevoerd.

03.08.09 Mevr. Schumacher wil het onderwerp graag in het zorgcoördinatorenoverleg bespreken.

03.08.10 De OPR begrijpt de vraag van de directeur en gaat akkoord met de overgangsfase waarin nieuwe aanvragen via TOP-dossier gedaan moeten worden. Het besluit om volledig aan te haken ligt bij de scholen. De OPR vindt het wel goed om door te pakken.

03.08.D Activiteitenplan 2019 en Uitvoeringsagenda OOGO MK 2019 (ter informatie).

03.08.11 Vraag bij het Activiteitenplan: Waarom is de realisatie over twee kolommen verdeeld?

Antwoord: De eerste kolom staat voor het eerste deel van het jaar en de tweede kolom voor het tweede deel.

03.08.12 Vraag bij het Activiteitenplan: Hoe moeten we de kleuren lezen?

Antwoord: Groen betekent dat een doel bereikt is, bij oranje is het nog in ontwikkeling en bij rood is een gesteld doel nog niet bereikt. De kleur wit heeft nog geen status, dat weet ik zelf ook nog niet, bijvoorbeeld door ontwikkelingen waarbij een standpunt opnieuw bepaald moet worden.

03.08.13 Algemene opmerking bij Activiteitenplan: Er staan wel betrokkenen genoemd, maar geen regiehouders.

- 03.08.14 In het Activiteitenplan is de status van de website 'rood'. Dhr. Van Hoffen zegt dat de structuur en de inhoud bepaald en op orde zijn, maar dat nog niet alles op de juiste plek is gevuld. Zo moeten de SOP's (schoolondersteuningsprofielen) nog uitgeplaatst worden.
- 03.08.15 Dhr. Van Hoffen licht toe op de Uitvoeringsagenda:
Het gaat om de overleggen zorg-en-welzijn die met de verschillende gemeenten gevoerd worden, daar zijn werkgroepen op ingericht. In dit overzicht zijn de activiteiten vanuit onderwijsperspectief belicht.
Opmerking door de OPR: Lever dergelijke stukken met een memo aan, dat voorkomt vragen. Nu vroeg de OPR zich bijvoorbeeld af waarom andere regio's in dit stuk genoemd worden. Het zou al duidelijker zijn geweest wanneer aangegeven was dat dit een stuk is over samenwerking tussen gemeenten en SWV. Geef daarbij ook de status aan, het is nu een beetje warrig. En ook: Wie houdt de regie?
- 03.08.E Kaderbrief.
- 03.08.16 De kaderbrief is per ongeluk niet meegestuurd en zal worden nagestuurd. De werkgroep Financiën gaat al aan de slag. Op- en aanmerkingen zullen via de mail gedeeld worden.
- 03.08.F Opiniestuk doorzettingmacht leden Raad van Toezicht.
- 03.08.17 Actielijst 02.08.19: Er is nog geen discussiestuk opgesteld.
- 03.08.G Gevraagd advies bij afgifte TLV's in hogere categorie aan Heliomare.
- 03.08.18 Dhr. Van Hoffen licht het stuk toe. Het voorstel is om te komen tot een stukje groepsbekostiging en om meer aandacht te geven aan groepsplannen dan aan de individuele bekostigingen. De aandacht moet terug naar het werken met leerlingen. Het gesprek hierover zal regionaal gevoerd worden en misschien is het nodig om daarbij een financieel expert te betrekken.
- 03.08.19 De OPR steunt de gedachte om lagere individuele bekostigingen af te geven en meer financiële transparantie te eisen. De OPR blijft graag op de hoogte van ontwikkelingen en hoort graag, zodra de financiën op orde zijn en de gesprekken zijn gevoerd, op welke wijze uitvoering gegeven kan worden aan het beoogde plan.
- 03.08.H Opiniestuk doorzettingmacht bij VSV-ers en thuiszitters.
- 03.08.22 Dhr. Van Hoffen licht toe. Het item 'thuiszitters' is een politiek ingegeven thema, maar er zijn geen landelijke richtlijnen. Bij ons zijn de lijnen kort en daardoor werkt het goed in de praktijk. Er is nog geen wetgeving, bij ons samenwerkingsverband komen we er gewoon uit en aan de Inspectie kan uitgelegd worden hoe het geregeld is. Waarom zoveel optuigen als het niet nodig is?
- 03.08.23 De OPR zou toch graag iets op papier beschreven zien, want wie kan doorpakken als de bestuurders er niet uitkomen? Bovendien heeft de Inspectie aangekondigd dat zij gaan handhaven. Het advies van de OPR is om een stroomschema te maken en om daaraan een tijdsplan te koppelen.

03.09 Rondvraag en sluiting plenair vergadergedeelte.

- 03.09.01 Mevr. Schumacher meldt dat de Sharepoint is ingesteld, maar dat de meeste leden er niet meer bij kunnen. Dhr. Van Hoffen zal het knelpunt bij ICT navragen.
⇒ Mevr. Bruin heeft gezocht, er is ooit een mail gestuurd met daarin deze link (CTRL + klikken):
⇒ https://swvvomk.sharepoint.com/:f:/g/Ehv008U8H-9MIRb8s3xCroUB3FPhftFrLyIXkNQ_bxIk1Q
⇒ In het lijstje van toegevoegde OPR-leden ontbreken de mailadressen van: mevr. Marita Smits en dhr. Henri de Graaf. Verzoek aan dhr. Van Hoffen om deze leden alsnog toe te (laten) voegen.
- 03.09.02 Mevr. Raad heeft een voorlichtingsbrochure van het PO over Passend Onderwijs. Zijn die er ook voor VO?
Antwoord: Nee, die zijn er niet.
- 03.09.03 Mevr. Schumacher heeft gehoord dat de ruimte voor de BTV te klein is, kloppen die berichten?
Antwoord: Ja, de ruimte die we hebben kunnen vinden is niet echt goed. De verbinding (in het wijkgebouw) is goed, maar het lokaal is een pijpenlaatje. We zijn naarstig op zoek naar een ruimte elders. Een plek in een school heeft zijn voor- en nadelen....

03.09.04 Dhr. Van Hoffen wil graag de OPR een compliment maken en allen bedanken voor het constructieve en informatieve overleg! Het is fijn om elkaar te zien groeien in de rollen en om te sparren over diverse vraagstukken.

03.09.05 Het plenaire vergadergedeelte wordt om 20.30 uur gesloten.

03.10 Interne afstemming en afronding.

03.10.01 Ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan zullen mevr. Raad en mevr. Smits een werkgroep formeren. Dhr. Kiers heeft het format nog van de vorige keer en zal dat doorsturen.

03.10.02 De vergadering wordt om 20.40 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 28-11-2019 (RvT), 06-02-2020, 02-04-2020 en 11-06-2020 intern gedeelte 17.00-18.00 uur en plenair van 18.30-20.30 uur

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2019		
01.08.05	Volgende vergadering(en) agenderen: programma's, zoals: Structuurklas.	
02.04.01	Aangehouden: inrichting van en afspraken over de Sharepoint	
02.09.01	2019-2020: opzet voor nieuw OP delen met de OPR (OPR stelt daarna adviesgroep in)	Zeger
03.04.01	Training op maat: oriënteren, overleg en aanbieden	Luuk en Marjan
03.04.04	Doorsturen artikelen en onderzoeken (bij inrichting RvT) en vanuit verg. 02.08.19: opstellen discussiestuk over het wel of niet regelen van doorzettingsmacht	Zeger
03.04.04	Volgende vergadering: inrichting RvT / governance	Mar/Eu
03.10.02	Doorsturen: format van de vorige keer (ondersteuningsplan)	Luuk
03.08.13	Toevoegen in Activiteitenplan: regiehouder(s) per actie	Zeger
03.08.16	Nasturen: kaderbrief.	Zeger
03.08.16	Feedback op de kaderbrief per mail doorsturen naar de financiële commissie.	allen
03.08.17	Opstellen: discussiestuk doorzettingsmacht leden Raad van Toezicht (was: 02.08.19)	Zeger
03.08.19	Volgende vergadering: S.v.z. Heliomare – bekostigingscat. TLV's - groepsplannen	Mar/Eu
03.09.01	Toe laten voegen aan de Sharepoint: Marita Smits en Henri de Graaf.	Zeger

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR / kalenderjaar 2019	
01.05.03	Het overleg met de Toezichthoudend Bestuurders is verzet. Van de twee leden die vandaag aanwezig zouden zijn lid, was één van beiden verhinderd. De OPR verkoos daarop een gesprek met een bredere vertegenwoordiging vanuit het bestuur op een later moment.
01.07.02	Er wordt een commissie vanuit de OPR gevormd om samen met de bestuurder de statuten van de OPR te herzien. De commissie bestaat uit mevr. Vink (ouderlid) en dhr. Kiers (personeelslid).
01.07.05	Afgesproken wordt dat het secretariaat van het SWV betrokken wordt bij het verzamelen van stukken en dat samengewerkt wordt met het externe secretariaat van de OPR om de agenda goed en tijdig op te kunnen stellen. De vooroverleggen worden in tijd eerder gepland (ca. 3 weken voorafgaand aan de vergadering).
01.08.06	Verzoek van de OPR: stuur stukken tussentijds door en wacht niet tot de volgende vergadering.
01.08.07	De OPR verleent instemming op de Begroting 2019.
01.08.10	In de vergaderagenda's wordt het onderdeel Financiën als standaardpunt opgenomen.
01.08.14	Terug laten komen op de agenda: Werkagenda 2018-2019 en Meerjaren ontwikkelagenda 2018-2022
01.11.01	Mevr. Vink en mevr. Kronenburg gaan op 3 april namens de OPR naar het gesprek met het Ministerie OCW.
01.11.02	De OPR gaat akkoord met de voorgestelde verdeling van LWOO-gelden, PrO en Vmbo-PrO op voorwaarde dat dit afgestemd is met de betrokken bestuurders. De OPR wil hier als ongevraagd advies aan toevoegen dat de scholen gevraagd wordt om de bestede budgetten transparant te verantwoorden.
01.11.03	Het auditrapport van Eduquality mag doorgestuurd worden naar de zorgcoördinatoren, naar de bestuurders en

	naar de geïnterviewden. Ook kan het stuk op de website gepubliceerd worden.
01.11.04	<u>Aanbesteding Horizon, vestiging onderwijsvoorziening (ter instemming) (zie div. bijlagen onder 08 F).</u> Het liefst wil de gehele OPR geïnformeerd blijven over het onderwerp en erover meepraten met de bestuurders, alleen mevr. Kronenburg hoeft niet uitgenodigd te worden voor de apart te plannen gesprekken.
02.08.06	Afgesproken wordt dat de directeur-bestuurder voortaan stukken meteen –tussentijds- doorstuurt (of ze klaarzet in de Sharepoint en een bericht van plaatsing rondstuurt). Op die manier kunnen commissies van de OPR afstemmen of zij een vooroverleg wenselijk achten en hiertoe initiatief nemen.
02.08.19	Bij de samensteller van de Jaarrapportage (Groenendijk) zal aangegeven worden dat bij volgende rapportages de kolom met cijfers van het voorvorige jaar ook gepresenteerd wordt, zodat tekstdelen over afnames of toenames ook in absolute zin gelezen kunnen worden.
02.08.26	De OPR geeft een positief advies af voor de Statuten SWV Midden-Kennemerland 27.04
03.08.10	De OPR begrijpt de vraag van de directeur en gaat akkoord met de overgangsfase waarin nieuwe aanvragen via TOP-dossier gedaan moeten worden. Het besluit om volledig aan te haken ligt bij de scholen. De OPR vindt het wel goed om door te pakken.
03.08.19	De OPR steunt de gedachte om lagere individuele bekostigingen af te geven en meer financiële transparantie van Heliomare te eisen. De OPR blijft graag op de hoogte van ontwikkelingen en hoort graag, zodra de financiën op orde zijn en de gesprekken zijn gevoerd, op welke wijze uitvoering gegeven kan worden aan het beoogde plan (meer inzet op groepsplannen).
03.08.23	Bij Opiniestuk doorzettingmacht VSV-ers en thuiszitters: De OPR zou toch graag iets op papier beschreven zien, want wie kan doorpakken als de bestuurders er niet uitkomen? Bovendien heeft de Inspectie aangekondigd dat zij gaan handhaven. Het advies van de OPR is om een stroomschema te maken en om daaraan een tijdsplan te koppelen.
03.10.01	Ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan zullen mevr. Raad en mevr. Smits een werkgroep formeren.