



ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.04 Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 23 september 2021

Aanwezig:

Mevr. Marjan Schumacher
Mevr. Eunice Vink
Mevr. Marita Smits
Mevr. Annemiek Raad
Mevr. Mirjam Lepeltak
Dhr. Hajo Hendriks
Dhr. Zeger van Hoffen
Mevr. Daniëlle Klaster
Dhr. Jacob Jan Feenstra

Namens:

SVOK
SVOK
SVOK
SVOK
Clusius College
Clusius College
directeur/bestuurder SWV VO Midden Kennemerland (plenair)
beleidsmedewerker SWV VO Midden Kennemerland (plenair)
onafhankelijk voorzitter RvT

Op voordracht van:

personeelsgeleding –voorzitter-
oudergeleding –vice-voorzitter-
personeelsgeleding
oudergeleding
oudergeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding
personeelsgeleding

Afwezig:

Mevr. Patty Kronenburg
Mevr. Bea Schadé

Heliomare
Aloysius Stichting

oudergeleding
personeelsgeleding

Voorzitter:

Mevr. Marjan Schumacher

Verslag:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening

Aanvang: 18.30 uur
Plaats: thuis, via Teams

Verslag OPR-vergadering 4

vastgesteld 25-11-2021

04.01 Opening en welkom.

04.01.01 Voorzitter mevr. Schumacher opent de vergadering om 18.30 uur. Er is bericht van verhindering door mevr. Kronenburg en mevr. Schadé.

04.02 Mededelingen en vaststellen van de agenda.

04.02.01 Er zijn geen aanvullingen op de agenda, de agenda wordt vastgesteld.

04.03 Verslag vergadering 10 juni 2021 en Actielijst (ter vaststelling).

04.03.01 Het conceptverslag is ter beoordeling rondgestuurd, er zijn geen aanpassingen doorgegeven. Het verslag wordt vastgesteld.

04.03.02 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

04.04 Ingekomen en uitgegane stukken.

04.04.01 • Uit 16-06-2021: declaraties leden OPR

04.05 Bespreking stukken voor het plenaire vergadergedeelte.

04.05.01 De stukken worden besproken, opmerkingen en vragen worden genoteerd.

04.06 Interne rondvraag.

04.06.01 Er zijn geen rondvragen.

04.07 Opening vergadergedeelte OPR-directeur/bestuurder.

04.07.A Welkom directeur-bestuurder en vaststellen van de agenda.

04.07.01 Om 19.00 uur wordt het plenaire gedeelte geopend. Mevr. Klaster en dhr. Van Hoffen worden welkom geheten.

04.07.02 De OPR zou liever na vandaag niet meer online vergaderen, we hopen de volgende vergadering fysiek terecht te kunnen bij het SWV.

04.08 Plenaire onderwerpen.

04.08.A Overzicht afgegeven beschikkingen 2020-2021 (ter informatie)

04.08.01 Mevr. Schumacher bedankt voor het aanleveren van het overzicht, het gaat om een ruwe dataversie. Het is op zich fijn om dit al te hebben, maar het zou nog fijner zijn om een bewerking erop los te laten, zoals gebruikt wordt voor het jaarverslag. Daardoor wordt het tellen en vergelijken gemakkelijker.

04.08.02 Mevr. Klaster zal een uitgewerkt overzicht nasturen.

04.08.B Evaluatiestuk ISK Molenduin (ter informatie)

04.08.03 In het voorbereidende gedeelte is besproken dat de inzet van pilots eigenlijk rond Kerst geëvalueerd zou moeten worden om tot een goed besluitproces te komen voor eventuele verlenging.

04.08.04 De voorzitter bedankt voor het toegestuurde stuk van Melior, maar zij merkt daarbij op dat de OPR een ander evaluatiestuk verwacht had. Het lijkt nu alsof de inzet in het nieuwe jaar is doorgelopen, zonder dat de OPR erin gekend is.

04.08.05 Dat klopt niet, zegt dhr. Van Hoffen. Het besluit om te continueren is genomen op basis van de evaluatie. Mevr. Klaster vult aan: We willen op vaste momenten de beschikkingen evalueren, tweemaal per jaar, rond Kerst en in mei.

04.08.06 In het vervolgggesprek over dit onderwerp, blijkt dat het bij de vorige vergadering door de directeur-bestuurder gedeelde stuk (met gespreksnotities) het document is op grond waarvan het besluit om te continueren genomen is. Het door de OPR benoemde stuk is niet van het SWV, maar dat is een stuk van SVOK en het hoorde bij de inzet van VSV-gelden.

04.08.07 Mevr. Schumacher zegt dat de OPR destijds gevraagd heeft hoe het ISK zo versterkt kan worden dat ze zelf hun leerlingen kunnen bedienen. Is dat proces ingezet? En hoe is het personeel versterkt om die groep leerlingen te kunnen bedienen?

04.08.08 Dhr. Van Hoffen antwoordt. Dat proces is ingezet, deskundigheidsbevordering is een onderdeel van dit project. Melior neemt eerst mee, maar gaat steeds meer op afstand. De evaluatie die rond Kerst gedaan wordt, zal iets betekenen voor de voortgang in het voorjaar en het volgende schooljaar. In de volgende rapportage komt dat terug.

04.08.09 Vraag: Hoeveel ISK-leerlingen nemen dit jaar deel aan de Molendingroep?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: Dat zijn er 8, het blijven er 8, want zodra leerlingen uitstromen, kunnen nieuwe leerlingen instromen. Het maximum aantal is 8 leerlingen en de pilot duurt maximaal 3 jaar.

04.08.10 Vraag: In de rapportage van Melior staat iets over inzet op epilepsie, hoe verhoudt zich dat tot de opdracht?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: In de rapportage wordt beschreven welke inzet gepleegd is, de inzet op epilepsie is een casuïstiek voorbeeld van wat Melior buiten de opdracht kan bieden.

04.08.11 Opmerking vanuit de OPR: De start van het project is geweest doordat Kennemer College deze groep leerlingen niet kon bedienen. NT2 hoort bij de basisondersteuning van de scholen. Gedragsproblematiek hoort ook bij het SWV. Het is belangrijk dat er goed gekwalificeerd personeel is op de scholen, de inzet op deskundigheidsbevordering is belangrijk. De extra zorg voor uitvallers is goed, maar we moeten proberen om die groep te beperken.

04.08.C Jaarstukken 2020, incl. accountantsrapport (ter informatie).

04.08.12 Vraag: Wat gaat er gebeuren met het overschot? Er was begroot op een negatief resultaat en uiteindelijk is het eigen vermogen weer gegroeid i.p.v. gezakt.

Antwoord door dhr. Van Hoffen: In de begrotingssystematiek die werd toegestaan mocht geen rekening gehouden worden met de jaarlijkse indexeringen. We hebben nu wél verdisconteerd en daardoor verwachten we dat de afwijkingen in de komende jaren steeds kleiner worden.

04.08.13 De Financiële Commissie heeft op 13-09-2021 per mail bij de bestuurder aangegeven dat er vanuit de OPR geen vragen meer zijn bij de Jaarstukken 2020.

04.08.D Marap augustus (ter informatie)

04.08.14 Er zijn geen vragen over de rapportage.

04.08.E Concept Begroting 2022 (ter instemming)

04.08.15 De voorzitter bedankt dhr. Van Hoffen voor het tijdig delen van het conceptstuk. Dat geeft de OPR de gelegenheid in het proces mee te kijken en het goed in de Jaarplanner op te nemen. Wanneer wordt de instemming op de Begroting 2022 verwacht en wanneer wordt de financiële commissie betrokken?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: Het conceptstuk is nog niet doorgerekend door de controller. Een logisch moment voor instemming zou november zijn. De Financiële Commissie kan dan tussentijds meegenomen worden.

04.08.16 Mevr. Schumacher vraagt of dhr. Van Hoffen de Financiële Commissie (mevr. Vink en mevr. Raad) wil berichten zodra de controller de plannen heeft doorgerekend. De volgende vergadering van de OPR is op 25-11-2021.

04.08.17 Dhr. Van Hoffen zegt dat de jaarbegrotingen door een andere nieuwe regel af gaan wijken van de Meerjarenbegrotingen. Er mogen geen posten mee-begroot worden waar ook al een voorziening op was. Zo mochten bijvoorbeeld de transitie Jeugdzorg met verblijf en onderwijszorgarrangementen niet in de MJB worden meegenomen.

04.08.18 Vraag: Zijn er, kijkend naar 2022, meer hulpvragen voortgekomen vanuit corona?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: Die kunnen we niet specifiek herleiden. Voor die extra inzet zijn voldoende middelen beschikbaar. De gemeenten hebben goed opgehaald bij het onderwijs wat nodig is, er is budget vanuit verschillende hoeken. Daardoor hoeft geen extra beroep gedaan te worden op middelen Passend Onderwijs.

04.09 Vanuit de directie.

04.09.A Aanvullingen, wijzigingen directie bij vergaderverslag 10-06-2021.

04.09.01 Er zijn geen opmerkingen bij het verslag.

04.09.B Overige mededelingen, actuele zaken.

04.09.02 Mevr. Klaster geeft een terugkoppeling van ouders die zich gemeld hadden voor de validatiesessie. Het ging om twee ouders. Eén van hen heeft niet meer gereageerd op de mail en de andere heeft aangegeven in de toekomst op afroep beschikbaar te zijn, maar vindt het voor nu voldoende afgehandeld.

04.09.03 Dhr. Van Hoffen zou de OPR een volgende keer graag informeren over het Plan van Noortje.

Mevr. Schumacher zegt dat daarmee niet perse gewacht hoeft te worden tot een volgende vergadering, de informatie kan ook tussentijds gedeeld worden.

04.10 Rondvraag en sluiting.

04.10.01 Dhr. Hendriks vraagt -op verzoek van .. Marcel (?)- of mevr. Klaster contact op wil nemen met Gerard Klein (?) over de bekostiging.

04.10.02 Hierna wordt om 19.30 uur het plenaire vergadergedeelte met de directeur-bestuurder afgesloten.

04.11 Opening vergadering OPR-onafhankelijk voorzitter RvT.

04.11.01 Om 19.30 uur heet de voorzitter dhr. Jacob Jan Feenstra van harte welkom. Er volgt een voorstelronde.

04.11.02 Het doel van vandaag is een wederzijds kennismaken en het afstemmen van het overleg tussen de OPR en de RvT, welke op 25 november gepland staat.

04.11.03 Er volgt een gesprek waarvan geen notulen worden gemaakt.

04.12 Gezamenlijke vergadering OPR-RvT 25-11-2021.

04.12.01 Afgesproken wordt dat de vergadering op 25 november door het DB samen met de onafhankelijk voorzitter RvT voorbereid zal worden. Hierbij wordt een gedeelte van de vergadering plenair gehouden, maar er zal ook een stukje zonder aanwezigheid van de directeur-bestuurder zijn. De specifieke tijdsverdeling en de onderwerpen zullen nog nader bepaald worden.

04.12.02 Hierna wordt het gedeelte met de onafhankelijk voorzitter RvT om 20.05 uur afgesloten.

Intern vervolg van de vergadering.

04.13 Rooster van Aan- en Aftreden 2021-2022.

04.13.01 Na aanpassing van het Huishoudelijk Reglement (november 2020), het inventariseren welke ouders tussentijds aftreden omdat hun kinderen eindexamen doen en het verwerken van 3 zittingstermijnen, komen we tot het bijgestelde schema 210923 Rooster van Aan- en Aftreden 2021-2022. Het laat zien dat er veel leden aan het einde van dit schooljaar af zullen treden. Om nieuwe leden tijdig mee te kunnen nemen, is het goed om dat nu alvast bij de (G)MR onder de aandacht te brengen. Zowel voor nieuwe ouderleden als voor personeelsleden geldt dat een oproep gedaan moet worden onder alle ouders of personeelsleden. Benoeming gebeurt door de (G)MR, maar alle ouders mogen stemmen op een lid namens de ouders en alle personeelsleden mogen stemmen op een lid namens het personeel.

04.13.02 Afgesproken wordt dat de oudergeleding en de personeelsgeleding twee aparte groepen formeren en tussentijds met elkaar in overleg gaan om een profiel op te stellen, zodat kandidaten weten wat ze kunnen verwachten, alsmede wat ze moeten brengen. In de volgende vergadering zal het onderwerp op de agenda terugkomen.

04.14 Besprekingen, afstemmingen en besluitvormingen.

04.14.01 Mevr. Vink heeft vanuit de managementcyclus, beleidsstukken en de Aob-bijeenkomst een jaarplanning opgesteld. Aan dit stuk is een schema van het besluitvormingsproces en een overzicht van onderwerpen waarop instemmingsrecht heerst toegevoegd.

04.14.02 We willen dit stuk graag in het plenaire gedeelte van de volgende vergadering, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de RvT- agenderen.

04.15 Sluiting.

04.15.01 De vergadering wordt om 20.30 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 25-11-2021, 20-01-2022, 17-03-2022, 12-05-2022 en 23-06-2022.

intern gedeelte 17.00-18.00 uur en plenair van 18.30-20.30 uur

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2019		
01.08.05	Volgende vergadering(en) agenderen: programma's, zoals: Structuurklas.	
Vergaderingen op nummer / 2020		
04.09.09	De OPR nodigt Masja uit om de OPR te informeren over JeugdzorgPlus.	OPR
Vergaderingen op nummer / 2021		
04.08.02	Nasturen: een uitgewerkt overzicht van afgegeven beschikkingen 2021-2022.	DK
04.08.16	Berichten Financiële Commissie zodra de controller de plannen heeft doorgerekend.	ZH
04.12.01	Vorbereiden overleg OPR-RvT: mevr. Schumacher, mevr. Vink en dhr. Feenstra	
04.13.02	De oudergeleding en de personeelsgeleding formeren twee aparte groepen en gaan tussentijds met elkaar in overleg om een profiel op te stellen, zodat kandidaten weten wat ze kunnen verwachten, alsmede wat ze moeten brengen. In de volgende vergadering zal het onderwerp op de agenda terugkomen.	

Jaarkalender 2020-2021

25-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Instemming Begroting 2022 • Gesprek OPR-RvT • Vaststellen Jaarplanning • Profiel kandidaat-leden OPR 	
20-01-2022		
17-03-2022	Jaarverslag OPR 2021	
12-05-2022		
23-06-2022		

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR / kalenderjaar 2021

01.07.02	In de agenda plaatsen we voortaan de plenaire onderwerpen vóór de mededelingen en actuele zaken vanuit de directeur-bestuurder.
01.09.05	De OPR geeft een positief advies af bij de Meerjarenbegroting 2021-2025.
02.08.C	De OPR krijgt informatie over de pilot Perspectief op School (PoS).
02.08.05	Dhr. Van Hoffen informeert de OPR over het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
02.09.A	De OPR ontvangt informatie over de eerste pilotgroep ISK-Molenduin.
02.09.C	De OPR ontvangt informatie over het traject JeugdzorgPlus.
Extra	Op 22-04-2021 werd een professionaliseringsbijeenkomst verzorgd door mevr. Saskia van der Schaaf van de Aob.
03.06.02	De instemming op de Besteding Bovenmatige Reserves is op 23-04-2021 aan de directeur-bestuurder doorgegeven.
03.06.03	De instemming op het Ondersteuningsplan 2021-2025 is op 23-04-2021 aan de directeur-bestuurder doorgegeven.
03.06.05	Het vergaderschema 2021-2022 is vastgesteld.
03.06.09	Het Jaarverslag OPR 2020 is vastgesteld.
03.08.B	Het is niet gelukt om een overleg tussen staf en Financiële commissie te organiseren om de Jaarstukken 2020 incl. het accountantsverslag door te nemen. Hiertoe wordt een vervolgspraak ingepland.
04.08.13	De Financiële Commissie heeft op 13-09-2021 per mail bij de bestuurder aangegeven dat er vanuit de OPR geen vragen meer zijn bij de Jaarstukken 2020.
04.08.14	De Marap augustus wordt ter informatie bij de OPR ingebracht.
04.12.01	De leden van de OPR maken kennis met de onafhankelijk voorzitter RvT, dhr. Jacob Jan Feenstra.