



ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.04 Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland

Notulen: **OPR-vergadering d.d. 11 februari 2021**

Aanwezig:	Namens:	Op voordracht van:
Mevr. Marjan Schumacher	SVOK	personeelsgeleding –voorzitter-
Mevr. Eunice Vink	SVOK	oudergeleding –vice-voorzitter-
Mevr. Marita Smits	SVOK	personeelsgeleding
Mevr. Annemiek Raad	SVOK	oudergeleding
Mevr. Patty Kronenburg	Heliomare	oudergeleding
Mevr. Bea Schadé	Aloysius Stichting	personeelsgeleding
Mevr. Mirjam Lepeltak	Clusius College	oudergeleding
Dhr. Hajo Hendriks	Clusius College	personeelsgeleding
Dhr. Zeger van Hoffen	directeur/bestuurder SWV VO Midden Kennemerland (plenair)	
Mevr. Daniëlle Klaster	beleidsmedewerker SWV VO Midden Kennemerland (plenair)	
Voorzitter:	Mevr. Marjan Schumacher	
Verslag:	Mevr. Lisette Bruin	Empire Dienstverlening

Aanvang: 18.30 uur
Plaats: thuis, via Teams

Verslag OPR-vergadering 1

vastgesteld 08-04-2021

01.01 Opening, welkom nieuwe leden.

- 01.01.01 Voorzitter mevr. Schumacher opent de vergadering om 18.30 uur. Vanwege de coronamaatregelen is het nog niet mogelijk om fysiek te vergaderen.
- 01.01.02 In het plenaire gedeelte zal mevr. Klaster ook aanschuiven. Zij kan de directeur-bestuurder bijstaan in toelichtingen en beantwoording van vragen.

01.02 Mededelingen en vaststellen van de agenda.

- 01.02.01 Er zijn geen mededelingen.
- 01.02.02 Er zijn geen aanvullingen op de agenda, de agenda wordt vastgesteld.

01.03 Verslag vergadering 10 december 2020 en Actielijst (ter vaststelling).

- 01.03.01 Het conceptverslag is ter beoordeling rondgestuurd, er zijn geen aanpassingen doorgegeven. Het verslag wordt vastgesteld.
- 01.03.02 De actielijst wordt doorgenomen en aangepast.

01.04 Ingekomen en uitgegane stukken.

- 01.04.01
- In 14-12-2020, mail: overzicht TLV's
 - Intern 21-01-2021, mail: Wijzigingen WMS per 01-01-2021
 - In 01-02-2021: 20201203 Brief aan OPR van gemeente Castricum

- In 03-02-2021: Toelichting op verschillende programma's MJB
- In 03-02-2021: MJB versie 07 publieksversie
- In 03-02-2021: Antwoorden op door de OPR gestelde vragen
- In 09-02-2021: Format OPR concept OP
- In 09-02-2021: Ondersteuningsplan SWV VO Midden-Kennemerland 2021-2025
- In 09-02-2021: Format OPR MJB
- In 09-02-2021: Toelichting op verschillende programma's MJB

01.05 Bespreking stukken voor het plenaire vergadergedeelte.

01.05.01 De stukken worden besproken, opmerkingen en vragen worden genoteerd.

01.06 Interne onderwerpen en rondvraag.

01.01.A JeugdzorgPlus n.a.v. verzonden memo en ingekomen brief gemeente Castricum (01-02-2021).

01.06.01 Mevr. Vink licht toe. Het contract met Horizon is verlengd. Met de brief is aangegeven dat het onderwerp JeugdzorgPlus de OPR zorgen baart. De gemeente ging niet op inhoud in gesprek en verwees naar 'het onderwijs'. We zullen er in de rondvraag bij de directeur-bestuurder naar vragen.

01.06.B Jaaragenda: Zijn er nog onderwerpen die ingepland moeten worden?

01.06.02 Vanuit de stukken Evaluatie Passend Onderwijs komen misschien nog onderwerpen die we uitgebreider terug willen laten komen.

01.06.C Jaarverslag OPR 2020: wie en wanneer?

01.06.03 De OPR vraagt of mevr. Bruin het Jaarverslag 2020 kan opstellen. Het staat voor 8 april in de jaaragenda.

01.06.D Interne rondvraag.

01.06.04 Voor de inrichting van het ouderinformatiepunt is een werkgroep ingericht van twee ouders. Bij het eerste overleg was mevr. Lepeltak verhinderd, maar daarna is zij ook niet meer uitgenodigd voor de vervolgoverleggen.

De voorzitter zegt dat daar kennelijk iets niet goed is gegaan. Het zal in het plenaire gedeelte besproken worden.

01.06.05 Mevr. Raad vraagt hoe de OPR zichzelf positioneert. Daarvoor zou een bijeenkomst gepland worden.

Mevr. Schumacher zegt dat het door de coronamaatregelen uitgesteld is. Zo'n bijeenkomst zou bij voorkeur fysiek moeten zijn en niet via Teams. Voorgesteld wordt om een datum te prikken. Indien mensen op dat moment er de voorkeur aan geven om niet fysiek bijeen te komen, kunnen zij via een beeldverbinding meedoen.

01.06.06 Het SWV heeft het verzamelen van data bij de scholen opgepakt. Er zijn gegevens opgevraagd en dat is positief. Hoe is dat door de verschillende scholen ervaren en uitgewerkt?

De aanwezige medewerkers reageren namens hun school, de ouders geven een persoonlijke mening:

- Er waren kwalitatieve en kwantitatieve vragen. De zorgcoördinatoren hebben vooral met de kwalitatieve vragen te maken en de administratie/SEC heeft vooral de kwantitatieve vragen beantwoord.
- Als een school de zaken op orde heeft, dan kunnen de gegevens zonder problemen overlegd worden.
- De gevraagde gegevens zijn er wel, maar de vraag kwam best wat laat.
- Voor sommige vragen (Hoe vaak is de zoco aangeschoven?) zou achteraf geturfd moeten worden, dat is dan niet handig. Als je weet dat zoiets gevraagd gaat worden, houd je het meteen bij.
- Een verantwoording voor de inzet van middelen zou eenvoudig genereerd moeten kunnen worden en zou zonder vertraging overlegd moeten kunnen worden.

01.06.07 Benoemd wordt dat de OPR de strakke vraag om het aanleveren van de data ondersteunt. Het is belangrijk om te kunnen meten waar en hoe de inzet is geweest en welke resultaten dat heeft gehad. In algemeenheid wordt opgemerkt dat bij dergelijke processen tevoren afgestemd hoort te worden wat wanneer aangeleverd hoort te worden, dat hoort niet gaandeweg of achteraf te gebeuren.

01.07 Opening plenaire vergadergedeelte.

01.07.A Welkom bestuurder en vaststellen van de agenda.

01.07.01 Om 19.15 uur wordt het plenaire gedeelte geopend. Mevr. Klaster en dhr. Van Hoffen worden welkom geheten.

01.07.02 Dhr. Van Hoffen zegt dat mevr. Klaster aanwezig is omdat er vaak vragen zijn over kwaliteitszorg. Afgesproken wordt dat voortaan zowel dhr. Van Hoffen als mevr. Klaster uitgenodigd worden.

01.07.03 Er zijn geen aanvullingen op de agenda. We beginnen met agendapunt 9 en daarna punt 8. In volgende agenda's plaatsen we de plenaire onderwerpen vóór de mededelingen en overige zaken vanuit de directie.

01.08 Vanuit de directie.

01.08.A Aanvullingen, wijzigingen directie bij vergaderverslag 10-12-2020.

01.08.01 Er zijn geen opmerkingen bij het vorige vergaderverslag.

01.08.B Mededelingen over Heliomare Zorgklas (actielijst 04.10.02).

01.08.02 Dhr. Van Hoffen licht toe.

Vanuit het samenwerkingsverband waren vragen gesteld over lesuitval. Er is een gesprek geweest tussen Heliomare en Kenter vanwege bezettingsproblemen. Er is een nieuwe leerkracht gezocht en gevonden die momenteel volledig operationeel is. Er ligt nog één knelpunt: in de Jeugdzorg wordt met periodes van één jaar gewerkt, terwijl Kenter aangeeft meer tijd nodig te hebben. Die extra kosten kunnen met de eigen gemeente wel afgestemd worden, maar afstemming met gemeenten buiten de regio is lastiger.

01.08.C Overige mededelingen, actuele zaken.

01.08.03 Een actueel onderwerp aan de gesprekstafels gaat over de effecten van corona en de sociaal-emotionele problematiek bij de jeugd. De scholen geven aan het onderwijs op orde te hebben. Bij gemeenten zijn de signalen afgegeven. Zij hebben die opgepakt en werken aan een aanbod van activiteiten.

01.08.04 Een stand van zaken bij de transitie jeugdzorg, met name bij de Jeugdzorg met verblijf, betreft de onderwijszorgarrangementen. Die worden ingezet als leerlingen niet meer in de geslotenheid zitten en de scholen in de regio het onderwijs op moeten pakken. Annette Giling is projectleider.

01.08.05 Bij de eerstvolgende netwerkbijeenkomst zullen alle scholen presentaties verzorgen van de mogelijkheden op hun school op basis van het ondersteuningsplan. Daarbij kunnen ook intercollegiale contacten ontstaan, zoals bij het aanbod aan autistische leerlingen door Heliomare en de Havo van Kennemer College. Beide partijen kijken wat ze bij elkaar kunnen halen. Dat is heel praktisch ingestoken, het zijn mooie ontwikkelingen.

01.08.06 Vraag door mevr. Vink: Zouden wij als OPR ook uitgenodigd kunnen worden? We hoeven niet mee te praten, maar zouden graag als toehoorder meeluisteren.

Antwoord door dhr. Van Hoffen: de personeelsgeleding is al aanwezig. Ik wil wel vragen of de oudergeleding ook een keer aan kan schuiven.

01.08.07 Vraag door dhr. Hendriks: In de vorige vergadering kwam de groep ISK aan de orde die niet goed hanteerbaar is. Wordt daar ook op ingezet? Krijgen docenten een interne opleiding zodat ze het beter aankunnen? Nu is de oplossing dat leerlingen bij Molenduin zijn ondergebracht, maar hoe wordt preventief gehandeld en hoe zorgen we ervoor dat het ingebed wordt?

Antwoord door dhr. Van Hoffen: De veiligheidsproblematiek had een schadelijk na-effect. De opdracht aan de externe partij is ook om te zorgen dat de basisgroep ISK zich versterkt en dat oppakt.

Aanvulling door mevr. Schadé: Een deel van de groep leerlingen die nu bij Molenduin zit zou daar sowieso heengaan, de taalachterstand is te groot en dat geeft problemen bij de stage. Het aanbod van Molenduin is gericht op stage en arbeidstoeleiding.

01.08.08 In de discussie die over dit onderwerp volgt, wordt gezegd dat de ISK beroepsgericht is en dat ze al geld vanuit het Rijk krijgen. Waarom moet nu extra geld vanuit het SWV aangewend worden en waarom kan ISK het niet managen met het beschikbare budget?

Dhr. Van Hoffen stelt voor om het onderwerp in een volgende vergadering apart te agenderen.

01.09 Plenaire onderwerpen:

01.09.A **Overzicht van afgegeven beschikkingen in 2019-2020 (ter informatie).**

01.09.01 Mevr. Schumacher zegt dat de nieuw ontvangen overzichten helder zijn en dat ze de OPR duidelijkheid geven. Er zijn geen vragen over. Wél zou de OPR het graag terug laten komen in de jaarplanner. Wanneer is dan het meest geschikte moment?

01.09.02 Dhr. Van Hoffen vindt het een goed streven om de cyclussen op elkaar aan te laten sluiten. Het hoort ook bij de Jaarstukken van de accountant en die onderwerpen zouden dan in mei of juni opgenomen kunnen worden in de agenda.

01.09.B **Inrichting Informatiepunt ouders (n.a.v. aanbevelingen vanuit Evaluatie Passend Onderwijs).**

01.09.03 De voorzitter zegt dat voor dit onderwerp een werkgroep is ingericht van twee ouderleden, maar de overleggen zijn alleen met mevr. Kronenburg gevoerd, mevr. Lepeltak is niet betrokken. Afsproken wordt dat werkgroepen ook zelf werkafspraken bewaken. Een volgend overleg zal via Teams georganiseerd worden, dan kan iedereen gemakkelijker aansluiten.

01.09.04 Dhr. Van Hoffen licht toe.

Het onderwerp is naar voren gekomen vanuit de 25 verbeterpunten Passend Onderwijs. Wij, het SWV, vinden dat we goed vindbaar en goed bereikbaar zijn. Elke vraag kan via het secretariaat gesteld worden. In de vorige vergadering gaf de OPR aan daar vragen bij te hebben, m.n. bij de website en vervolgens zijn twee ouderleden benaderd voor een gesprek hierover. Het onderwerp is nu ondergebracht bij mevr. Klaster en zij zal beide ouderleden uitnodigen. Verwacht wordt dat de aanpassingen vóór de zomervakantie afgerond zijn.

01.09.C. **Meerjarenbegroting (ter instemming).**

01.09.05 De werkgroep heeft namens de OPR een reactie op de MJB geformuleerd en daar kwam een toelichting van de directeur-bestuurder op. Die toelichting was van goede kwaliteit en maakte het stuk duidelijk en inzichtelijk. Gestelde vragen werden duidelijk beantwoord. De OPR brengt een positief advies uit.

01.09.06 Op de vraag wanneer het financiële proces van de begroting het best in de jaarkalender op de agenda van de OPR zou passen, wordt gezegd dat november de meest logische maand daarvoor is.

Mevr. Schumacher vraagt om er voortaan altijd een toelichting bij te voegen, dat versnelt het proces.

01.09.D **Ondersteuningsplan (ter instemming).**

01.09.07 Dhr. Van Hoffen licht toe.

De aanbevelingen van de OPR zijn zoveel mogelijk overgenomen. Vorige week is nog een startnotitie Jeugd van de BUCH-gemeenten (Beverwijk-Uitgeest-Castricum-Heemskerk) toegevoegd.

01.09.08 De OPR vraagt om in de inleiding expliciet toe te voegen dat nog niet alle partners (ouders, leerlingen, docenten) betrokken zijn en dat de mogelijkheid bestaat dat er nog aanvullingen van hen opgenomen worden. Ook wil de OPR graag dat stukken voorzien worden van een versiekenmerk, zoals een versienummer of een datum. Alleen dan kunnen we nagaan of we over de meest recente versie beschikken en op welk stuk instemming wordt gegeven. Voor de leesbaarheid is het beter om paginanummering toe te voegen. Tenslotte wordt geadviseerd om het stuk nog kritisch door te lezen en in schrijfstijl te uniformeren; nu is in de stijl herkenbaar waar stukken vanuit andere documenten zijn overgenomen (bijv. het stuk over de gemeente).

01.09.09 Mevr. Klaster licht toe.

Er zijn binnenkort afspraken met Bureau De Bedoeling en Bureau Jong & Fris om leerlingen, ouders en docenten te bevragen. Dat alles zal uitgezet worden vóór mei.

01.09.10 Voorzitter mevr. Schumacher bedankt voor de toelichting en zij vraagt om de aanbevelingen van de OPR te verwerken. Een eindversie kan dan via de mail rondgestuurd worden en hierop zou de OPR binnen twee weken, na inleveren van de eindversie, instemming moeten kunnen geven.

Afgesproken wordt dat dhr. Van Hoffen het aangepaste stuk doorstuurt naar de werkgroep.

01.10 Rondvraag en sluiting.

- 01.10.01 Mevr. Vink brengt de brief in die de OPR van de gemeente Castricum ontving. De gemeente gaf aan dat zij alleen over de huisvesting gaan en dat, wanneer de OPR problemen signaleert, het SWV daarvoor het aanspreekpunt is. Is dat op die manier ook zo met de directeur-bestuurder besproken?
Dhr. Van Hoffen zegt dat de gemeente natuurlijk verantwoordelijk is voor gebouwen, maar hier ook voor de integrale benadering die zij hebben ingekocht via Horizon. Zij gaan wel degelijk over de intensieve jeugdzorg. Bij het aangaan van het contract met Horizon, toen ze gezamenlijk de keuze maakten, is het onderwijs niet meegenomen.
We zullen vanuit de OPR ontwikkelingen blijven volgen.
- 01.10.02 Dhr. Hendriks zegt dat de stukken op Clusius College besproken zijn. Naast de complimenten die zijn geuit, zijn ook signalen afgegeven bij de MJB en is de vraag gesteld of onderdelen in de toekomst anders ingevuld moeten worden. Clusius College is demografisch gezien meer op andere gemeenten gericht.
- 01.10.03 Mevr. Schumacher brengt vanuit het interne gedeelte in dat gesproken is over het verzamelen van data. Dit is de afgelopen jaren vaker aan de orde geweest en de OPR vindt het positief dat er meer consensus over bereikt is en dat er strakker ingezet wordt om de financiële inzet te monitoren. Naast de kwantitatieve gegevens worden er ook kwalitatieve data opgevraagd en daarbij is het soms lastig om die achteraf aan te leveren. Het zou goed zijn om vooraf af te stemmen welke data verzameld gaan worden.
Dhr. Van Hoffen zegt dat er al stappen worden gemaakt om de effectendata en de cycli op elkaar af te stemmen. Dit onderwerp komt in het najaar terug.
- 01.10.04 Het plenaire vergadergedeelte wordt om 20.20 uur afgesloten.

01.11 Mogelijk nog intern vervolg van de vergadering.

- 01.11.01 Er wordt een datum gepland voor een fysieke professionaliseringsbijeenkomst: donderdag 18 maart van 18.00-20.00 uur. De locatie zal nog worden bepaald.
- 01.11.02 Gemaakte afspraken worden doorgenomen en zullen verwerkt worden in de actielijst of in de jaaragenda.
- 01.11.03 De vergadering wordt om 20.35 uur gesloten.

**Volgende vergaderingen: 08-04-2021 en 10-06-2021
intern gedeelte 17.00-18.00 uur en plenair van 18.30-20.30 uur**

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2019		
01.08.05	Volgende vergadering(en) agenderen: programma's, zoals: Structuurklas.	
03.04.01	Training op maat: oriënteren, overleg en aanbieden (zie 01.00.01) - 10-12-2020: daarbij ook: Evaluatie Passend Onderwijs, rol OPR en functioneren	Marjan
Vergaderingen op nummer / 2020		
03.06.09	Opzet overleg OPR-RvT, mevr. Schadé en mevr. Smits zullen namens de OPR aanschuiven.	DB
04.08.13	Uitwerken plan leerlingen ISK.	Zeger
04.09.09	De OPR nodigt Masja uit om de OPR te informeren over JeugdzorgPlus.	OPR
04.09.09	Doorsturen tussentijdse updates van JeugdzorgPlus.	Zeger
Vergaderingen op nummer / 2021		
01.08.06	Vraag aan Annette Giling: Kan oudergeleding OPR toehorend aanschuiven bij netwerkbijeenkomst?	Zeger
01.08.08	Volgende vergadering: ISK (ook vanuit 2020: 04.08.13)	Zeger
01.09.10	Aangepaste stuk Ondersteuningsplan doorsturen naar de werkgroep.	Zeger

Jaarkalender 2020-2021		
11-02-2021		
18-03-2021	EXTRA: professionaliseringsbijeenkomst OPR 18.00-20.00 uur	
08-04-2021	Jaarverslag OPR 2020 (Lisette) ISK (Zeger) Stand van zaken: ouderinformatiepunt (WG) Stand van zaken: Ondersteuningsplan (WG) óf eerder via de mail	Ter vaststelling Ter bespreking Ter informatie Ter vaststelling
10-06-2021	Jaarstukken accountant Overzicht afgegeven beschikkingen 2020-2021	...? Ter informatie
Nov. 2021	Begroting 2022	Ter instemming

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR / kalenderjaar 2021		
01.07.02	In de agenda plaatsen we voortaan de plenaire onderwerpen vóór de mededelingen en actuele zaken vanuit de directeur-bestuurder.	
01.09.05	De OPR geeft een positief advies af bij de Meerjarenbegroting 2021-2025.	