



ONDERSTEUNINGSPLANRAAD
SWV 27.04 Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland

Notulen:

OPR-vergadering d.d. 10 juli 2018

Aanwezig:

Dhr. Wim Pietersma
Mevr. Marjan Schumacher
Mevr. Daniëlle Klaster
Mevr. Marieke Ettema
Dhr. Robert van der Horst
Mevr. Eunice Vink
Dhr. Zeger van Hoffen

Namens:

Aloysius Stichting
SVOK
SVOK
SVOK
Clusius College
SVOK
directeur/bestuurder SWV VO Midden Kennemerland

Op voordracht van:

personeelsgeleding –voorzitter-
personeelsgeleding –vice-voorzitter-
personeelsgeleding
oudergeleding
oudergeleding
kandidaat oudergeleding (toehorend)

Afwezig:

Mevr. Ellen Zeitsen
Mevr. Annemiek Raad
Dhr. Luuk Kiers

Heliomare
SVOK
Clusius College

oudergeleding
oudergeleding
personeelsgeleding

Voorzitter:

Dhr. Wim Pietersma

Verslag:

Mevr. Lisette Bruin

Empire Dienstverlening

Aanvang: 17.00 uur

Plaats: Kennemer College, afd. Mavo, Plesmanweg 450 te Heemskerk

Verslag OPR-vergadering 4

vastgesteld 18 oktober 2018

04.01 Intern: Opening en mededelingen.

04.01.01 Voorzitter dhr. Pietersma heet allen om 17.00 uur welkom.

04.01.02 Er is bericht van verhindering door dhr. Kiers en door mevr. Raad.

04.02 Intern: Verslagen vergaderingen 19-04-2018

04.02.A Conceptverslag OPR 19-04-2018.

04.02.02 Er zijn geen aanvullingen en wijzigingen, het verslag wordt vastgesteld en de actielijst wordt aangepast.

04.02.B Conceptverslag OPR –RvT 19-04-2018.

04.02.03 Er zijn geen aanvullingen en wijzigingen, het verslag wordt vastgesteld.

04.03 Intern: GMR-zaken.

04.03.A Rooster van Aan- en Aftreden.

04.03.01 Het rooster van Aan- en Aftreden wordt vastgesteld. Het zal nog aangepast worden door dhr. Pietersma en vervolgens door mevr. Bruin verspreid worden.

04.03.B Verkiezing voorzitter en vice-voorzitter.

04.03.02 Mevr. Schumacher stelt zich kandidaat als voorzitter en mevr. Vink als vice-voorzitter. We zijn vandaag niet voltallig, de formele benoeming zal in de volgende vergadering plaatsvinden, zodat eventuele tegen-

kandidaten zich tussentijds kunnen melden.

04.03.C Vergaderschema 2018-2019 (zie bijlage 3C).

04.03.03 In het vergaderschema staan bij een paar data keuzemogelijkheden. De planning wordt als volgt: 18-10-2018 (studiebijeenkomst, thema AVG en/of Top-dossier), 27-11-2018 (terugblik/evaluatie 2018, Jaarplan 2019 en Begroting 2019), 12-02-2019 (met RvT), 16-05-2019 (Jaarrekening 2018 en Jaarverslag 2018) en 02-07-2019.

04.03.D Huishoudelijk Reglement (zie bijlagen 3D1, 3D2 en 3D3).

04.03.04 Dhr. Pietersma licht de meegestuurde bijlagen toe: 3D1 is de oude versie, 3D2 is een werkversie en 3D3 is de voorgestelde versie.

04.03.05 Ten aanzien van de zittingsduur van leden wordt aangevuld dat de termijn ingaat op de datum van aantreden (gebruikelijk is: een nieuw lid komt bij tussentijds aantreden in de termijn van de voorganger).

04.03.06 Het Huishoudelijk Reglement wordt aangenomen.

04.03.07 Het zal nog aangepast worden door dhr. Pietersma en vervolgens door mevr. Bruin verspreid worden.

04.03.E Memo OPR over ophalen informatie door oudergeleding m.b.t. zorg (zie bijlage 03E).

04.03.08 Mevr. Vink licht toe.

Samen met mevr. Raad heeft mevr. Vink een aantal scholen bezocht en hebben zij zorgoverleggen bijgewoond. Het doel was om als oudergeleding een beter beeld te krijgen van de ondersteuningsstructuur op de scholen en de knelpunten hierin. Met de bevindingen wilden zij als oudergeleding actief bijdragen in de discussie over en de ontwikkelingen bij de BTV die voor september geagendeerd stond. Met de brief van de Inspectie en de daaruit volgende aanpassingen lijkt de actie achterhaald. De vraag vanuit de OPR is nu in hoeverre het nuttig is dat door OPR-leden data verzameld wordt. Wordt er iets mee gedaan, kan het ergens in bijdragen? Zijn er ook externe partijen betrokken? Welke rol spelen de data-analisten van de organisaties?

04.03.09 Dit zal in het plenaire gedeelte terugkomen. De oudergeleding wil doorgaan met het verzamelen van data, maar wil dan wel de toezegging dat er iets mee gedaan wordt, dat het een rol krijgt binnen de te maken keuzes. Daarnaast zal gezamenlijk besproken worden welke data voor de OPR belangrijk zijn om processen te kunnen volgen en zal gevraagd worden welke opdracht de externe partij krijgt.

04.03.F Bespreken voortzetting ondersteuning OPR door externe dienstverlener.

04.03.10 Met de komst van de nieuwe directeur-bestuurder en het aantreden van nieuwe leden werd enkele maanden geleden besloten om door de inzet van een ambtelijk secretariaat de overlegstructuur goed neer te zetten. De OPR vraagt of Empire Dienstverlening ook na de zomervakantie beschikbaar is om deze ondersteuning te verzorgen.

04.03.11 Mevr. Bruin bedankt de OPR voor de waarderende woorden, de samenwerking is fijn. In de afgesproken opzet zou de inzet beperkt in duur zijn, maar mevr. Bruin vindt het prettig om dit te continueren.

04.03.12 De presentielijsten van de vergaderingen zullen nog vóór de zomervakantie doorgestuurd worden, zodat de declaraties voor de leden doorgestuurd kunnen worden. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal een bijgewerkte ledenlijst doorgestuurd worden.

04.04 Intern: Voorbereiding stukken plenaire vergadergedeelte.

04.04.01 De stukken worden doorgesproken, vragen worden genoteerd.

PAUZE

04.05 Opening plenaire vergadergedeelte.

04.05.01 Het plenaire gedeelte wordt om 18.26 uur geopend.

04.06 Vanuit de directie:

04.06.A Aanvullingen, wijzigingen en opmerkingen bij de vergaderverslagen van 19-04-2018.

04.06.01 Naar aanleiding van 03.05.04: 'Perspectief op school' gaat waarschijnlijk de opdracht krijgen om data voor de organisatie te verzamelen.

04.06.02 Naar aanleiding van 03.05.25: De tweede ronde van de audit heeft plaatsgevonden. Er is een gesprek gevoerd met Ko van Custeren en er komt een verslag vóór de zomervakantie. Donderdag a.s. is een interne beleidsdag, daar worden de eerste bevindingen gerapporteerd.

04.06.03 Vraag: Wanneer krijgt de OPR het stuk?

Antwoord: Na de zomervakantie. OPR-leden mogen ook aanschuiven bij de bijeenkomst, die datum moet nog gepland worden. Indien dat aan de randen van de dag gebeurt, kunnen ouders er ook rekening mee houden.

04.06.04 Mevr. Ettema zou ondanks haar afscheid, graag een uitnodiging ontvangen. Zij was betrokken bij de audit en is benieuwd naar de uitkomsten.

04.06.05 De actielijst wordt doorgenomen.

Overige mededelingen, actuele zaken.

04.06.B Topdossier.

04.06.06 Dhr. Van Hoffen informeert.

Er is een presentatie van Topdossier geweest. De indruk is positief. Heliomare en Molenduin hebben bedenktijd gevraagd. Zou gestart kunnen worden met de invoering van Topdossier als softwarepakket dat AVG-proof is?

04.06.07 Voorzitter dhr. Pietersma brengt in dat de OPR dit verzoek om een positief advies graag op papier had ontvangen, voorzien van een onderbouwing. Dan had men zich voor kunnen bereiden, in kunnen lezen en navraag kunnen doen. Nu wordt het onder actuele zaken gepresenteerd.

04.06.08 Afsproken wordt dat het verzoek om een positief advies formeel ingebracht zal worden.

04.06.C Gesprekken op de scholen, programma LSCI.

04.06.09 Dhr. Van Hoffen informeert.

De gespreksronde levert interessante discussies en informatie op. Zo is één van de scholen bezig met het positioneren van de mentoren als kwaliteitsslag in de basisondersteuning. Er wordt ingezoomd op de vraag hoe docenten omgaan met lastig gedrag en er wordt gewerkt met het programma LSCI. Dat levert goede resultaten, waarvan nu nagegaan wordt of het interessant zou kunnen zijn om het nadrukkelijker en breder binnen het SWV in te zetten als cultuurelement in alle scholen van het SWV.

04.07 Beleidsstukken:

04.07.A Bespreking Jaarverslag 2017 (ter kennisname), zie bijlage 5A.

04.07.01 Algemene punten vanuit de OPR:

- De stukken zijn alleen toegankelijk voor mensen die aan het SWV verbonden zijn. Voor ouderleden en extern secretariaat zijn ze beveiligd met een wachtwoord. Dit kan ook gelden voor toekomstige stukken en het zal gemeld worden bij het secretariaat van het SWV.
- Mogelijk kan een Sharepoint ingericht worden waar de stukken gedeeld kunnen worden. Dit zal ook bij het secretariaat van het SWV nagevraagd worden.
- De OPR zou graag vergelijkingen zien met landelijke cijfers en ook graag historische gegevens ontvangen.
- De tekstdelen over het belang van het eerder in gang krijgen van de hulpverlening komen wat ongeënuanceerd over. Het lijkt –kort door de bocht- alsof de scholen invloed hebben, terwijl juist in de combinatie zorg-onderwijs veel wachtlijsten zijn.

- 04.07.02 Reactie door de directeur-bestuurder op dit laatste punt: Dat klopt, het is veel complexer. Het gaat om het schetsen van de fases in de samenwerking tussen zorg en onderwijs, waarbij ontwikkeld wordt van twee aparte eilanden naar een geïntegreerd geheel. Vanuit de bijeenkomst School-2-care in Alkmaar is geleerd dat onderwijs een sterker fundament is dan hulpverlening. Het SWV wil dat zoveel mogelijk benutten en bedoeld was om te beschrijven vanuit welke visie we acteren om samen te komen tot integrale aanpak.
- 04.07.03 In dit soort stukken gaat het vaak om de juiste formulering. Afgesproken wordt dat bij volgende jaarstukken meegelezen wordt, dat een concepttekst wordt aangereikt.
- 04.07.04 Naar aanleiding van de thuiszittende leerlingen wordt opgemerkt dat de lijst met leerlingen die geoorloofd verzuimen veel langer is. Ze worden nu op casusniveau met de LPA nagelopen. De AVG-regelingen werken daarbij tegen.
- 04.07.B Herstelopdracht BTV (ter instemming), zie bijlagen 5B1, 5B2 en mail 18-06-2018.
- 04.07.05 De OPR en de directeur-bestuurder bespreken de meegestuurde bijlagen en het plotseling resolute optreden van de Inspectie. In de argumenten zijn geen echt nieuwe feiten die meespeelden; de Inspectie blijft erbij dat de BTV een maximale verblijfsduur van 13 lesweken mag bieden en zegt dat het SWV in overtreding is wanneer leerlingen daar langer verblijven. Het SWV wilde daar niet in meegaan, omdat in haar optiek scholen verantwoordelijk blijven, er soms sprake is van thuiszittende leerlingen en er soms geen onderwijsplek is. Er komt nu een OPDC met een eigen brinnummer, er vinden aanpassingen op naam plaats, maar op inhoud zal niet veel veranderen.
- 04.07.06 De voorzitter vraagt of hiermee –achteraf- om instemming van de OPR gevraagd wordt. Het gaat om een aanpassing in het Ondersteuningsplan en daarop heeft de OPR instemmingsrecht. Op de website wordt in de Nieuwsbrief al gesproken over 'een soort TOM', het onderwerp stond voor september op de agenda en in de onderbouwing wordt een afweging op personele gronden gebruikt, waar de OPR eigenlijk vindt dat gebouwd moet worden op objectieve en ideële gegevens. Kortom: de OPR voelt zich in het proces gepasseerd.
- 04.07.07 In de reactie van de directeur-bestuurder komt naar voren dat de OPR in alle ontwikkelingen meegenomen en geïnformeerd is. Het proces was beschreven van april tot september, de snelheid verraste de directeur-bestuurder ook. Misschien was het beter geweest een extra vergadering bijeen te roepen, maar er is gekozen voor communicatie via de mail. Er was de keuze tussen een OPDC of een nevenvestiging VSO. Die keuze was gewoon niet zo moeilijk. Er zijn van de OPR geen reacties per mail ontvangen.
- 04.07.08 Voorzitter dhr. Pietersma herhaalt dat de OPR wil weten waar instemming op wordt gegeven. Het kan niet zo zijn dat een voorziening ingericht wordt op een persoon, er moet geen ruimte voor ruis ontstaan en processen moeten zuiver blijven. Kan de OPR een korte schets, een toelichting en een formeel verzoek om instemming ontvangen?
- 04.07.09 Dhr. Van Hoffen erkent dat het formele proces wat veronachtzaamd is, er is geen formeel verzoek bij de OPR neergelegd en hij biedt hiervoor zijn excuses aan. Er zal alsnog een formele toelichting en een verzoek om instemming komen.

04.08 Vanuit de OPR:

- 04.08.A Memo OPR over ophalen informatie door oudergeleding m.b.t. zorg (zie bijlage 03E).
- 04.08.01 Mevr. Vink licht toe en herhaalt hetgeen onder 04.03.09 in het interne gedeelte genoteerd staat.
- 04.08.02 Dhr. Van Hoffen zegt dat 'Perspectief op school' geen data verzamelt, maar ze ordent en er benchmarkgegevens bij zoekt. Het SWV moet zelf data aanleveren, maar de kwaliteitsmedewerkers van SVOK en van Clusius College hanteren verschillende meetmethoden. Dat maakt het lastig om deze centraal te verwerken. Het zou heel goed zijn wanneer de oudergeleding van de OPR gegevens op kan halen die centraal verwerkt kunnen worden.
- 04.08.03 Voorzitter dhr. Pietersma herhaalt dat de dames Raad en Vink zich bereid hebben verklaard de scholen te bezoeken. Het moet dan wel leiden tot iets. Is er ook een kader van basisdata die nodig zijn?

- 04.08.04 Ja, zegt dhr. Van Hoffen. Er is een soort frame, er zijn interne en externe bronnen, het gaat om kwalitatieve en om kwantitatieve informatie. Dhr. Van Hoffen richt zich tot de bestuurders. Het is mooi dat de OPR initiatief neemt om naar de scholen te gaan.
- 04.08.05 Mevr. Vink zal met mevr. Raad overleggen en stemt vervolgens af met dhr. Pietersma en dhr. Van Hoffen.
- 04.08.B Afscheid van aftredende leden.
- 04.08.06 Mevr. Ettema, mevr. Klaster en dhr. Van der Horst zijn aftredend. De ouderleden vanwege het diplomeren van hun kind en mevr. Klaster door het aanvaarden van een nieuwe betrekking. Allen worden met een lovend woord en een cadeaubon bedankt voor hun inzet.
- 04.08.C Nieuwe leden.
- 04.08.07 Heliomare heeft twee ouderkandidaten. Zij kunnen geen keuze maken en hebben de OPR gevraagd te kiezen. Dit ligt echter buiten de bevoegdheid van de OPR. De (G)MR van de organisatie benoemt een OPR-lid. Dhr. Van Hoffen zal dit met de collega-bestuurder bespreken.

04.09 Rondvraag en sluiting plenaire gedeelte.

- 04.09.01 Er zijn geen rondvragen.
- 04.09.02 Het plenaire vergadergedeelte wordt om 20.35 uur afgesloten.

04.10 Interne afronding.

- 04.10.01 Er wordt intern nog gesproken over het Topdossier en de Herstelopdracht BTV. Voor beide onderwerpen zal nog een formeel stuk met een verzoek om instemming komen. Afgesproken wordt dat deze stukken afgewacht worden en dat vervolgens via de mail vragen gesteld kunnen worden.
- 04.10.02 De vergadering wordt om 20.15 uur gesloten.

Volgende vergaderingen: 18-10-2018, 27-11-2018, 12-02-2019 (met RvT), 16-05-2019 en 02-07-2019
intern gedeelte 17.00-18.15 uur en plenair van 18.45-20.30 uur

Openstaande actiepunten OPR		
Vergaderingen op nummer / 2018		
02.03.03	Dhr. Van Hoffen zal een uitwerking van de werkagenda aan de OPR voorleggen. 10-07-2018: Dit zal samen met de voorzitter en de vice-voorzitter opgepakt worden.	Dir.
02.05.10	Volgende vergadering: Voorstel verdeling LWOO-gelden 2018. 10-07-2018: De schoolleiders zijn er niet uitgekomen. Er is nu een afspraak met de bestuurders gemaakt. Er is een stuk vanuit Groenendijk 'verdeling van middelen maken op basis van andere keuzes'. Dit stuk zal doorgestuurd worden naar de voorzitter. Het voorstel moet dan in oktober rond zijn.	Dir.
04.03.01	Rooster Aan- en Aftreden aanpassen (W.P.) en vervolgens verspreiden (L.B.)	W.P./L.B
04.03.02	Volgende vergadering: verkiezing voorzitter en vice-voorzitter (kandidaten mevr. Schumacher en mevr. Vink), tegenkandidaten kunnen zich melden bij voorzitter Pietersma.	
04.03.07	Huishoudelijk Reglement aanpassen (W.P.) en vervolgens verspreiden (L.B.)	W.P./L.B
04.03.12	Doorsturen presentielijsten t.b.v. declaraties (vóór de zomer) en meteen na de vakantie: opstellen bijgewerkte ledenlijst.	L.B.
04.06.07	Formeel verzoek positief advies invoering Topdossier.	Dir.
04.07.01	Vragen aan secretariaat SWV: <ul style="list-style-type: none"> Melding problemen met wachtwoorden / beveiligde stukken Vraag op Sharepoint 	L.B.
04.07.09	Formeel stuk en verzoek om instemming op de inrichting OPDC.	Dir.

Besluiten, afspraken en instemmingen OPR / kalenderjaar 2018

- 01.02.02 Het DB van de OPR wordt gevormd door voorzitter dhr. Pietersma en vice-voorzitter mevr. Schumacher.

01.02.04	De vergaderlocatie wordt Kennemer College, Van Riemsdijklaan 103 te Heemskerk.
01.02.05	Het tijdstip van aanvang vergadering blijft vooralsnog 17.00 uur. Het is mogelijk dat dit tijdstip op een later moment wordt aangepast.
02.03.01	De OPR reageert positief op de vraag van de directie om de BTV-medewerkers op projectmatige basis in te zetten.
02.04.02	Het Jaarverslag 2017 van de OPR wordt vastgesteld.
02.07.01	De OPR zal instemming verlenen aan de Begroting 2018 en niet op de Meerjarenbegroting. Naast de instemming zal gevraagd worden om de OPR proactief te informeren over de uitgaven (voortgang van projecten) die door het samenwerkingsverband worden gedaan.
02.07.02	De OPR gaat akkoord met de voorgestelde reparatie van LWOO-middelen 2017 waardoor Clusius College extra geld vanuit het PrO-budget ontvangt.
03.01.02	Indien een aanpassing naar de avond plaatsvindt, zou van 18.30-21.00 uur vergaderd worden; 18.30-19.30 intern, 19.30-20.30 met directeur/bestuurder en maximaal daarna nog tot 21.00 uur intern vanwege besluitvormingen. Afsproken wordt dat het onderwerp terug komt indien het echt aan de orde is.
04.03.06	Het Huishoudelijk Reglement van de OPR wordt aangenomen.
04.07.03	Afsproken is dat bij stukken zoals Jaarverslag een concepttekst wordt aangeboden, dat meegelezen wordt, alvorens het stuk openbaar gedeeld wordt.