



## **Huishoudelijk reglement Ondersteuningsplanraad (verder OPR)**

### ***Artikel 1 Taak Dagelijks Bestuur***

1. De voorzitter en de vicevoorzitter vormen het Dagelijks Bestuur.
2. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de OPR.
3. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de OPR in en buiten rechte.
4. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling.
5. Bij voorkeur is de voorzitter afkomstig uit de oudergeleding en de vicevoorzitter uit de personele geleding van de raad.
6. De OPR mandateert het Dagelijks Bestuur om in overleg te gaan met de directeur/bestuurder. Zij hebben de bevoegdheid zaken te bespreken, maar niet om namens de OPR in te stemmen.
7. De functie van secretaris-penningmeester wordt overgenomen door het Dagelijks Bestuur zolang er ondersteuning van een externe dienstverlening is.

### ***Artikel 2 Bijeenroepen en agenda van de OPR***

1. Voor de vergaderingen van de OPR wordt de jaarplanning van het bestuur gevolgd. Het Dagelijks Bestuur bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
2. Een vergadering wordt in spoedeisende gevallen gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen. Het tijdstip wordt zodanig gekozen dat alle leden van de OPR redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
3. De vergaderingen van de OPR zijn openbaar. Toegestuurde stukken zijn dan ook openbaar, tenzij nadrukkelijk door de directeur/bestuurder wordt aangegeven dat een stuk de status 'vertrouwelijk' heeft. Hetzelfde geldt ten aanzien van stukken die handelen over personen en is van toepassing bij stukken waarvan voorzien kan worden dat de inhoud ervan schade kan opleveren voor het SWV.
4. De bijeenroeping geschiedt door het Dagelijks Bestuur door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
5. Het Dagelijks Bestuur stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de directeur/bestuurder en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.

Ieder lid van de OPR kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 10 werkdagen vóór de te houden vergadering van de OPR.

6. Alle beleidsstukken voor de vergadering, met uitzondering van de vertrouwelijke stukken, worden digitaal verspreid en zijn te vinden op de site van het samenwerkingsverband.
7. De OPR kan ervoor kiezen bij bepaalde onderwerpen een gebiedsdeskundige te vragen de vergadering bij te wonen. Deze deskundigen kunnen wél inspreken, maar zij hebben geen stemrecht.

### ***Artikel 3 Quorum***

1. Een vergadering van de OPR kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 2 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts twee dagen tussen de uitnodiging en de vergadering zit.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

### ***Artikel 4 Stemming***

1. De OPR beslist bij meerderheid van stemmen.
  - Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de OPR in een bepaald geval anders besluit.
  - Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  - Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
3. Bij staking van de stemmen over een door de OPR te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### ***Artikel 5 Verslag***

De externe dienstverlening maakt van iedere vergadering van de OPR een verslag dat in de volgende vergadering door de OPR wordt vastgesteld. Het verslag wordt digitaal verspreid en is na goedkeuring terug te vinden op de site van het samenwerkingsverband.

### ***Artikel 6 Zittingsduur***

1. De zittingsduur van leden is 3 jaar met een maximale zittingsduur van twee aaneengesloten perioden.
2. Bij invulling van een vacature, ontstaan door tussentijds aftreden, gaat een zittingsduur van 3 jaar gelden bij aantreden van nieuw OPR-lid.
3. Bij beëindiging van de zittingsduur wordt er naar gestreefd om een periode van overdracht te organiseren, zodat een kandidaat OPR-lid een goede inwerkperiode met ondersteuning heeft.
4. Het rooster van aftreden is als bijlage toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

### ***Artikel 7 Communicatie en informatie***

1. De externe dienstverlening maakt jaarlijks een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de OPR. Dit verslag behoeft de goedkeuring van de OPR.
2. De OPR bevordert de communicatie met alle belanghebbenden door de verslagen op de website van het SWV te (laten) plaatsen.
3. Ieder lid bevordert de communicatie met de eigen organisatie door de verslagen en onderwerpen van de OPR actief te bespreken.

### ***Artikel 8 Vergoedingen leden OPR***

1. De ouders/ leerlingen ontvangen € 50,- vacatievergoeding en bijkomende reiskosten per bijgewoonde bijeenkomst.
2. De personeelsleden krijgen een compensatie in tijd van hun schoolbestuur volgens de voor hen geldende CAO en een vergoeding van de reiskosten.
3. Deze vergoeding of compensatie geldt zowel voor het zittende OPR-lid als voor het kandidaat OPR-lid die de vacant komende plaats gaat overnemen.

### ***Artikel 9 Onvoorzien***

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de OPR op voorstel van het DB, met inachtneming van het medezeggenschapsreglement.

### ***Artikel 10 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijk reglement***

1. De OPR is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. Het DB zorgt er voor dat het bestuur over de wijzigingen, na vaststelling door de OPR, wordt geïnformeerd.