Aanvraag en toewijzing bovenschoolse ondersteuningstoewijzing in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland (SWV VO MK)

Passend Onderwijs in het dekkend aanbod in SWV VO MK
In het Ondersteuningsplan van het SWV VO MK staat beschreven hoe binnen onze regio een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen is georganiseerd en welke afspraken en procedures er zijn gemaakt over de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Dit document beschrijft de toewijzingsprocedure van het samenwerkingsverband VO MK.
Voor een toelichting en stappenplan rondom de inzet en het monitoren van extra ondersteuning: zie het document 'Routing extra ondersteuning op school of voorziening'.

Ondersteuning op schoolniveau
Iedere school binnen het samenwerkingsverband werkt handelingsgericht, biedt een brede basisondersteuning en een goede en stevige extra ondersteuning: stevige (ondersteunings)structuren zorgen ervoor dat we de basis versterken en zoveel mogelijk voorkomen dat leerlingen uitvallen.

Er worden drie niveaus van ondersteuning gehanteerd binnen de scholen:

- *Niveau 1*: de ondersteuning die door docenten en de mentor wordt geboden.

Alle docenten hebben een zeker basisniveau t.a.v. de ondersteuningsbehoeften van leerlingen op het vlak van leren, gedrag en/of sociaalemotionele problematiek. Deze eerste fase van ondersteuning wordt door docenten vooral binnen de klassensituatie geboden. De mentor/afdelingsleiders (met ondersteuning van leden van het kernteam) organiseren, volgen en evalueren dit eerste niveau van hulp en ondersteuning. Docenten en mentoren krijgen facilitering in de vorm van professionalisering en waar nodig coaching door mentorbegeleiders.

Mocht deze ondersteuning niet toereikend zijn en indien na een gesprek met mentor, teamleider, leerling en ouders blijkt dat er een grotere ondersteuningsvraag bestaat , wordt de leerling aangemeld bij het kernteam[1]. Het kernteam onderzoekt de aard van de ondersteuningsvraag en stelt een plan van aanpak op (in de vorm van een OPP) om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden (binnen één of meerdere ondersteuningsniveaus). De ondersteuningscoördinator is in deze de verbinding tussen de verschillende ondersteuningsniveaus. Het kernteam monitort alle ondersteuning die wordt ingezet. Dat alles gebeurt in overleg met de leerling, de ouders en de mentor.

- *Niveau 2*: de ondersteuning die wordt verricht door zorgspecialisten van de school; denk aan faalangst-reductietrainer, orthopedagoog, leerlingbegeleider, interne schoolmaatschappelijk werker, SoVatrainer, weerbaarheidstrainer, interne trajectbegeleider etc.
- *Niveau 3*: de ondersteuning die door externe deskundigen wordt geboden:
  - o De ondersteuning geboden door netwerkpartners: GGZ, GGD, leerplicht en andere medewerkers van het leerplein/doorstroompunt, het CJG/J&S en andere netwerkpartners, etc.
  - o De ondersteuning op het niveau van het samenwerkingsverband. Vanuit het samenwerkingsverband zijn er voor iedere school een consulent en een bovenschoolse

[1] Het kernteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, de betrokken teamleider en de aan de school verbonden coach vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG voor de scholen in de IJmond) of Jeugd- en Schoolteam coach (J&S voor de scholen in Castricum). De leerlingbegeleiders, trajectbegeleider en/of leerjaarcoördinatoren kunnen op uitnodiging aansluiten, net als kernteampartners zoals de jeugdmaatschappelijk werker, leerplichtambtenaar, jeugdverpleegkundige of schoolarts.

trajectbegeleider beschikbaar. De consulent 'waakt over' de procesgang in begeleidingstrajecten, de trajectbegeleider ontfermt zich over casuïstiek en helpt vanuit die rol de school, de mentoren, de docenten om vorm en inhoud te geven aan de gewenste ondersteuning. Vanuit het samenwerkingsverband kunnen scholen ook waar nodig specifieke externe ondersteuning organiseren via een 'arrangement'.

<u>Ondersteuning op het niveau van het samenwerkingsverband</u>

Extra ondersteuning op school

Vanuit het samenwerkingsverband is er de mogelijkheid tot *individuele arrangementen of groepsarrangementen:* deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte(n) die om aanzienlijk meer inzet vraagt dan van de school vanuit de basisondersteuning verwacht kan worden. Een arrangement dient aangevraagd te worden bij het SWV. De maximale hoogte van een aanvraag voor een arrangement is 3.500,- euro voor de max. van een jaar. Het arrangement wordt, op initiatief van de school, in aanwezigheid van het samenwerkingsverband inhoudelijk geëvalueerd op doel-realisatie en borging in de school.

Bovenschoolse ondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband werken twee bovenschoolse trajectbegeleiders. Scholen kunnen een beroep doen op de inzet van de trajectbegeleiders voor:

- Observaties van leerlingen tijdens schooltijd in de lessen. Door middel van een gerichte observatie en/of coaching – op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling bij leerlingen met psychologische factoren die de ontwikkeling belemmeren, waarbij er sprake is van het feit dat het onderwijstraject niet succesvol verloopt en/of waarbij nog geen of onvoldoende sprake is van een vorm van behandeling – kan er meer zicht en advies volgen over de ondersteuningsbehoeften en het onderwijstraject van de leerling.
- advies aan docenten, mentoren en/of kader en middenkader vanuit de observaties die worden verricht. Er is vanuit deze observaties directe feedback op docentengedrag mogelijk.
- advies in het kader van groepsdynamische processen.

Door de werkwijze van de bovenschoolse trajectbegeleiders, namelijk de school in, kan er een bijdrage worden geleverd aan het verder door ontwikkelen van passend onderwijs binnen het primaire proces. De leerlingen en docenten krijgen ondersteuning in hun eigen klas en context. Daarnaast worden de scholen ondersteund in het versterken van de pedagogische kwaliteit in de klassen.

Meer informatie hierover is te vinden op de website onder 'informatie' en vervolgens 'documenten'.

Inzet expertise samenwerkingsverband

Daarnaast is er binnen het samenwerkingsverband expertise beschikbaar die ingezet kan worden voor een risico-inventarisatie en bij het vastlopen/stagneren van een hulpverleningsproces. Deze inzet kan alleen plaatsvinden in afstemming met de consulent en na intern overleg binnen het samenwerkingsverband.

Gespecialiseerd Onderwijs (GO)

Een leerling kan naar het gespecialiseerd onderwijs als de leerling behoefte heeft aan specialistische ondersteuning en als zijn of haar ondersteuningsbehoefte(n) de mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs overstijgt. Er dient dan een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gedaan te worden door de school voor voortgezet onderwijs of school voor gespecialiseerd onderwijs, gelegen **binnen** of **buiten** het samenwerkingsverband, waar de leerling staat ingeschreven.

- **Binnen** het samenwerkingsverband als een reguliere school een ingeschreven leerling wil verwijzen naar het gespecialiseerd onderwijs of als het gaat om de eerste inschrijving van de

leerling en de woonplaats van het kind binnen de regio is, van de school waar het kind is aangemeld.

- **Buiten** het samenwerkingsverband als het gaat om de eerste inschrijving van de leerling en de woonplaats van het kind is buiten de regio van de school waar het kind is aangemeld.[2]

Toewijzingen

Voor onderstaande vormen van onderwijs en ondersteuning is een toewijzing nodig:

Wat heeft de leerling nodig?	Welke toewijzing is nodig?[3]	Belangrijke voorwaarden
Het praktijkonderwijs	Toelaatbaarheidsverklaring voor het praktijkonderwijs (TLV PrO)	*Alleen het praktijkonderwijs kan aanvragen.*
Een individueel of een groepsarrangement	Toewijzing individueel arrangement, toetsing door betrokken consulent en na bespreking in het toekenningsoverleg.	De maximale hoogte van een aanvraag voor een arrangement is 3.500,- euro voor de max. van een jaar. *De school van de leerling dient deze aanvraag in.*
Inzet van de bovenschoolse trajectbegeleider(s)	Toewijzing individueel of groepsarrangement, toetsing door betrokken consulent en na bespreking in het toekenningsoverleg.	Zie voor meer informatie 'Werkwijze bovenschoolse trajectbegeleiders'. *De school van de leerling dient deze aanvraag in.*
Gespecialiseerd onderwijs, categorie laag (1): zeer moeilijk lerende kinderen (leerlingen met een verstandelijke beperking); langdurig zieke kinderen; leerlingen met epilepsie en leerlingen die ondersteuning nodig hebben omtrent gedrag.	Toelaatbaarheidsverklaring categorie 1, toetsing door het CvT[4]	*De school van de leerling dient deze aanvraag in.*
Gespecialiseerd onderwijs, categorie midden (2): lichamelijk gehandicapte leerlingen waarbij sprake is van een gestapelde ondersteuningsvraag en waarbij extra ADL-ondersteuning nodig is.	Toelaatbaarheidsverklaring categorie 2, toetsing door het CvT	
Gespecialiseerd onderwijs, categorie hoog (3): ernstig meervoudig beperkte leerlingen.	Toelaatbaarheidsverklaring categorie 3, toetsing door het CvT	

[2] Zie stroomschema's 'Bij welk samenwerkingsverband vraagt de school een TLV aan?'

[3] Voor de toewijzing dient er een MDO geweest te zijn, waar de betrokken consulent bij aanwezig is en waarvan een verslag/notulen aanwezig is volgens het format 'MDO aanvraag toewijzing'.

[4] CvT staat voor de Commissie van Toewijzing

Toewijzingsprocedure
Als leerlingen bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige ondersteuning in te zetten binnen de school en om deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de consulent hier tijdig bij te betrekken. De consulent is een onafhankelijke deskundige van het samenwerkingsverband. Hij of zij vervult de rol van procesbegeleider en kan meedenken over maatwerkoplossingen en de samenwerking tussen alle partners. Zie voor meer informatie 'Werkwijze inzet consulenten' op de website.

Stap 1: In gesprek met de leerling en ouder(s)
De school[5] brengt in een Multidisciplinair Overleg (hierna: MDO) – met de leerling, zijn of haar ouder(s) en eventueel andere betrokken professionals – in gezamenlijkheid het volgende in kaart:
- de aanleiding voor het MDO
- de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling, de school en de omgeving;
- de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- perspectieven op het meest passende aanbod voor de leerling inclusief doelen, duur en wat hiervoor nodig is om dit te bereiken.

Stap 2: Overeenstemming over het handelingsdeel van het OPP
De school beschrijft de uitkomst hiervan in het ontwikkelperspectiefplan van de leerling. De school vraagt de leerling vanaf 16 jaar en gezaghebbend(e) ouder(s) om instemming te geven op het handelingsdeel van het plan.

Lukt het niet om overeenstemming te bereiken met de leerling vanaf 16 jaar en hun gezaghebbend(e) ouder(s)?
Dan kan de school het volgende doen:
- De school heeft zorgplicht. Dit betekent dat de school een aanvraag mag doen om de leerling passend onderwijs te kunnen bieden. Het recht op (passend) onderwijs van de leerling mag namelijk niet in het geding komen;
- De school zet alles op alles om alsnog tot overeenstemming te komen met de leerling en ouder(s). De school geeft in de aanvraag duidelijk weer wat al gedaan is om toch tot overeenstemming te komen (tot nu toe) en beschrijft wat de school nog gaat doen (vanaf nu) om alsnog overeenstemming te bereiken;
- De school doet schriftelijk verslag van de overleggen met leerling, ouders en andere betrokken professionals en voegt de verslagen toe bij de aanvraag, zodat de Commissie van Toewijzing (hier na: CvT) kan zien wat de school heeft gedaan om overeenstemming te bereiken. De school beschrijft in de verslagen in ieder geval wat het perspectief van de leerling, ouder(s) en evt. andere betrokken professionals is op de punten onder stap 1.

Stap 3: De school dient een aanvraag voor toewijzing in bij het samenwerkingsverband
De aanvraag bestaat uit het indienen van het OPP/TOP dossier (uiterlijk vóór 12.00 uur de dinsdag voorafgaand aan de CvT plaatsvindt) en het verslag van het MDO aanvraag toewijzing bij het secretariaat van de commissie van de CvT. De aanvraag dient voorzien te zijn van de benodigde handtekeningen. Iedere twee weken komt de commissie op maandagmiddag bijeen en vindt toetsing en toewijzing over de aanvraag plaats. In de commissie nemen naast de voorzitter een orthopedagoog, maatschappelijk deskundige en een expert PRO/ LWOO plaats. Het besluit (inclusief toewijzing bij afgifte) wordt, na akkoord door het secretariaat van de CvT, in het TOP dossier van de

[5] Vanuit de school zijn in ieder geval bij het MDO aanwezig: teamleider, ondersteuningscoördinator en mentor/coach. Van dit MDO dient een verslag/notulen aanwezig te zijn volgens het format 'MDO aanvraag toewijzing'.

leerling gehangen. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvragende school om ervoor te zorgen dat het besluit (inclusief toewijzing bij afgifte) bij ouders en andere belangrijke betrokkenen (zoals de ontvangende school) terecht komt. Vanuit TOP dossier worden er geen besluiten naar ouders verstuurd.

De CvT bespreekt periodiek de kwaliteit van de aanvragen per school. De CvT deelt dit, via de consulenten, met de school, zodat deze hiervan kan leren voor toekomstige aanvragen. Het doel hiervan is dat de kwaliteit van de aanvragen op iedere school toeneemt. Trends die hierin zichtbaar worden, worden besproken tijdens de periodieke overleggen en het afstemmingsgesprek. De school is verantwoordelijk voor de evaluatie van het onderwijs en de ingezette ondersteuning.

Toetsingscriteria

De aanvraag van bovenschoolse ondersteuningsmiddelen komt tot stand in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school), na een zorgvuldig doorlopen ondersteuningstraject op de huidige school. Het secretariaat van het samenwerkingsverband beoordeelt iedere aanvraag op ontvankelijkheid aan de hand van de volgende drie volgende criteria: volledigheid, transparantie en navolgbaarheid.

Volledigheid

Volledigheid betekent:

- De NAW-gegevens van de leerling zijn ingevuld;
- De gegevens van de school zijn ingevuld, zodat helder is op welke locatie de leerling nu onderwijs volgt;
- Het leerjaar en niveau van de leerling zijn ingevuld onder groep;
- Het gezag van de ouder(s) is ingevuld;
- Het OPP / TOP dossier is niet ouder dan 6 maanden (exclusief vakanties)[6] en is volledig ingevuld. Te weten:

o de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
o de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling
o het verzuim indien sprake is van (dreigend) thuiszitten
o het handelingsdeel in het OPP/TOP dossier inclusief doelen
o het toekomst-/uitstroomperspectief
o de overwogen opties
o het effect van ingezette acties en interventies
o en de onderbouwing van de meeste passende plek / het meest passende arrangement voor de leerling

- Gezaghebbend(e) ouder(s) en leerling vanaf 16 jaar hebben instemming gegeven op het handelingsdeel in het OPP/TOP dossier;
- Er is een recent MDO- verslag bijgevoegd (niet ouder dan drie maanden)[7];
- De perspectieven van leerling en ouder(s) zijn beschreven;
- Er is duidelijk welke aanvraag gedaan wordt (inclusief duur, kosten/bekostigingscategorie en wat de onderbouwing hiervan is en de begin- en einddatum is vermeld);
- De aanvraag behoort, gezien wet- en regelgeving en regionale afspraken, toe aan de CvT van SWV VO MK. Dit betekent in ieder geval dat:

o De leeftijd van de leerling tussen de 11 en 18 jaar is of de leerling heeft nog geen vo diploma behaald of er is nog ontwikkeling binnen het vo/vso onderwijs noodzakelijk
o Het SWV VO MK verantwoordelijk is voor afgifte gezien de woonplaats van de jongere, de school

[6] Bij een her-aanmelding geldt dat het OPP/ TOP dossier niet ouder mag zijn dan één jaar oud
[7] Bij een aanvraag voor een individueel arrangement een bijlage waarin staat beschreven welke expertise met welk doel ingezet wordt voor welk aantal uren en is schematisch een plan van aanpak weergegeven. Er staat ook duidelijk beschreven hoe dit plan van aanpak binnen de school geborgd word

van herkomst en het samenwerkingsverband van 1e afgifte (bij een her-aanvraag).

Transparantie
Transparantie betekent:
-Leerling en gezaghebbende ouder(s) zijn betrokken bij het gehele proces, blijkend uit: deelname aan gesprekken en een duidelijke weergave van hun perspectieven;
- De consulent is betrokken bij het gehele proces, blijkend uit deelname aan een MDO of een beschrijving van een andere vorm van overleg tussen school en consulent;
- De volgende punten zijn voldoende helder en handelingsgericht beschreven:
o de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften
o de bevorderende en belemmerende factoren van de jongere
o het handelingsdeel in het OPP/TOP dossier inclusief doelen
o het effect van ingezette acties en interventies
o het toekomst- / uitstroomperspectief
o de onderbouwing van de meeste passende plek voor de leerling
o het doel en de invulling van het aangevraagde arrangement en/of de toelating

Transparantie betekent verder:
- De perspectieven van school-ouders-leerling en alle andere betrokkenen/deskundigen zijn helder beschreven in het MDO-verslag;
- Het perspectief van de consulent is beschreven in het MDO-verslag;
- In het handelingsdeel staat duidelijk beschreven welke ondersteuning nodig is om het gewenste ontwikkelingsperspectief te behalen en wie hierin wat gaat doen (leerling, ouder(s), school en anderen);
- Leerling vanaf 16 jaar en de gezaghebbende ouder(s) hebben instemming gegeven op het handelingsdeel van het OPP/TOP dossier, blijkend uit een handtekening.

Navolgbaarheid
Navolgbaarheid betekent:
- Het ondersteuningstraject voorafgaand aan de aanvraag is navolgbaar. Dit betekent dat door registratie inzichtelijk is dat:
o de school tot op heden alle basis en extra ondersteuning geboden heeft die verwacht wordt
o tijdig partners betrokken heeft en duidelijke afspraken gemaakt heeft over een passend aanbod
o inzichtelijk is wat wel/niet werkt voor deze leerling (o.b.v. evaluatie)
o de voorgestelde / beoogde aanpak hierop aansluit
- De aangevraagde toewijzing en/of beoogde plaatsing (inclusief duur, intensiteit en categorie) is navolgbaar. Dit betekent dat het aansluit bij:
o het onderwijsniveau van de leerling
o de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling
o de beschreven belemmerende en bevorderende factoren van de leerling, de sociale omgeving en de school
o de gestelde doelen
o het toekomstperspectief van de leerling
o het terugkeerperspectief naar regulier onderwijs (indien van toepassing).

Wettelijke richtlijnen
<u>Routing toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor gespecialiseerd onderwijs</u>
Behalve leerlingen afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs (zoals in dit document beschreven) kunnen leerlingen ook instromen binnen het voortgezet gespecialiseerd onderwijs volgens onderstaande routes:

route 1: leerling afkomstig uit het basisonderwijs
route 2: leerling afkomstig uit het (primair) speciaal onderwijs
route 3: leerling afkomstig uit het particulier voortgezet onderwijs
route 4: verhuis-leerling, voor wie gespecialiseerd voortgezet onderwijs geadviseerd wordt
route 5: leerling afkomstig uit een plaats bekostigde setting, voor wie de behandeling stopt en gespecialiseerd onderwijs geadviseerd wordt
Voor alle leerlingen, ook voor wie gespecialiseerd onderwijs evident is, geldt de procedure zoals beschreven.

Route 1 en 2: Leerling afkomstig uit het basisonderwijs of (primair) speciaal onderwijs voor wie om een toelaatbaarheidsverklaring voor gespecialiseerd onderwijs wordt gevraagd [8]
Het basisonderwijs of (primair) speciaal onderwijs heeft vastgesteld dat de extra ondersteuning niet toereikend zal zijn op een reguliere school voor voortgezet onderwijs en heeft in overleg met alle betrokkenen (leerling, ouders, leerkracht, intern begeleider en consulent) besloten dat een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring bij het SWV VO zal worden gedaan. Het samenwerkingsverband PO is van de situatie van deze leerling op de hoogte. Het bevoegd gezag van de school zet de procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet gespecialiseerd onderwijs in gang. De afleverende school is verantwoordelijk voor het hele proces om te komen tot een toelaatbaarheidsverklaring: een OPP, het houden van een betrokkenenoverleg en het invullen van het format MDO aanvraag toewijzing. In het OKR wordt in deel 2 het totale kindbeeld ingevuld. De ontvangende GO-school doet uiteindelijk de aanvraag voor de TLV bij het samenwerkingsverband VO.

Route 3,4,5
Het bevoegd gezag van de school van herkomst of de plaats bekostigde setting verzorgt de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs bij het SWV VO MK volgens de toetsingscriteria, middels een OPP/handelingsplan.

<u>Registratie, wettelijke termijnen, verlenging en monitoring</u>
De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste één jaar, met dien verstande dat indien een TLV voor een jaar wordt afgegeven in het lopende schooljaar na 1 februari, deze ook het schooljaar daarna geldig is. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen.
Vijf maanden voor het aflopen van de beschikking wordt altijd opnieuw bekeken welk arrangement past bij de betreffende leerling. Een leerling die nu en later niet naar het regulier onderwijs kan op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, krijgt een TLV voor 2, 3 of 4 jaar. Dit is afhankelijk van de beoogde schoolcarrière van het kind. In alle gevallen wordt, naast de vijf maanden voor het aflopen van de beschikking, periodiek geëvalueerd, waarbij gemonitord wordt of een terugkeer naar regulier passend zou kunnen zijn. Zowel in het geval van terugkeer als verlenging vindt er een betrokkenenoverleg plaats over het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Indien er wordt ingeschat dat de ondersteuning geboden kan worden binnen het reguliere onderwijs wordt er samen met een mogelijke passende VO-school onderzocht wat er nodig is voor een succesvolle overstap. Indien er blijvend zware ondersteuning ingezet dient te worden in het gespecialiseerd onderwijs zal de GO- school een aanvraag doen bij de CvT voor verlenging van de TLV. Een verlenging moet ook beargumenteerd worden door middel OPP van de leerling en een ingevuld MDOT-T format, waarbij helder is dat de consulent betrokken is geweest. Dit gebeurt tot in het schooljaar dat de leerling 18 wordt. Op basis van zeer heldere argumenten voor verlenging kan hier in een enkele situatie van afgeweken worden.

<u>Registratie, omgaan persoonsgegevens</u>
Het samenwerkingsverband zal de aanmeldingen, plaatsingen en terugplaatsingen monitoren.

[8] Bij overstap van S(B)O naar voortgezet gespecialiseerd onderwijs vraagt de GO-school de TLV aan.

a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelings-perspectiefplan wordt opgesteld. Deze gegevens moeten door school zelf worden opgenomen in BRON (basisregistratie onderwijsnummer).
b. In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Wij ontvangen en versturen mails (van) buiten onze organisatie versleuteld.

Zie hiervoor ook de documenten Meldregeling Datalekken, ons Informatiebeveiligingsbeleid en het Privacy Statement op onze website.

Het samenwerkingsverband bewaart de onderstaande gegevens tot drie jaar na afloop van:
a. de definitieve toewijzingsbrief of TLV;
b. de verschillende aanmeldingsdocumenten;
c. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het gespecialiseerd onderwijs;
d. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of;
e. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.

<u>Inspanningsverplichting school om handtekening van ouder(s) te krijgen</u>

Gescheiden ouders zijn volgens artikel 377 van het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Voor de school en/of andere betrokken instanties is het belangrijk om te vermelden dat er contact gezocht is met de niet reagerende ouder en op welke manier. Dan kan school in elk geval aantonen wél aan de inspanningsverplichting te hebben gedaan om een handtekening van beide ouders te verkrijgen. Uiteindelijk is het in het belang dat de leerling de benodigde ondersteuning krijgt, ondanks het feit dat een handtekening van de tweede ouder ontbreekt.

<u>Wat te doen als een gezaghebbend ouder geen toestemming geeft om een TLV aan te vragen?</u>

School betrekt ouders zo veel mogelijk bij de afwegingen rond het bepalen van de beste leeromgeving van de leerling. Ingevolge de Wet Passend Onderwijs is het de bevoegdheid en de taak van het bevoegd gezag om, indien hij dit uit oogpunt van de zorgplicht noodzakelijk acht, voor de leerling een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een schoolbestuur mag vanwege zijn zorgplicht voor de leerling dus overgaan tot het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring, ook als de ouders het daarmee oneens zijn. Hierbij dient de school de volgende procedure te volgen:

• De school doet in het OPP/TOP dossier en bijgevoegde bestanden verslag van het feit dat ouder(s) geen toestemming geven;
• De school geeft hierin duidelijk weer hoe de consulent betrokken is en wat zijn/haar perspectief op de meest passende plek voor de jongere is. Deze kan indien nodig ouder(s) horen;
• Wanneer de school definitief besluit een TLV-aanvraag in te dienen, waar ouders niet mee instemmen, worden de ouders hierover schriftelijk geïnformeerd. De mededeling gaat vergezeld van (een kopie) van het dossier, dat de school van plan is over te dragen aan het samenwerkingsverband;
• De ouders hebben ten minste 1 werkweek de tijd om te reageren;
• Na 5 werkdagen kan de school deze leerling aanmelden voor een TLV;
• De aanvraag van de TLV door de school gaat vergezeld van een OPP/TOP dossier met daarbij een volledige procesbeschrijving en de correspondentie met de ouders. Wanneer ouders niets van zich hebben laten horen op het aangekondigde voornemen van de school tot aanvraag TLV, is dit ook opgenomen in het dossier;
• De ouders krijgen een kopie van definitieve aanvraag en het dossier toegestuurd;

• De school draagt zorg voor het volledig informeren van het samenwerkingsverband over het ontbreken van instemming van ouder(s) en de procedure en correspondentie met ouders;
• De aanvraag wordt vervolgens beoordeeld conform de criteria uit de procedure;
• Het TLV-besluit wordt verstuurd naar de aanmeldende school en naar de ouders:
o Een toelaatbaarheidsverklaring moet deugdelijk gemotiveerd zijn, zeker als bekend is dat een ouder het niet eens is met de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring. Zo moet de motivering verwijzen naar het ontwikkelingsperspectief en de deskundigenadviezen. Ook moet de beschikking aangeven wie deze genomen en ondertekend heeft;
o In het besluit wordt meegedeeld dat ouders, indien zij het oneens zijn met het besluit, bezwaar kunnen maken bij het samenwerkingsverband of bij de landelijke bezwaaradviescommissie en op welke wijze.

Beroep en bezwaar
Bent u het niet eens met een beslissing van de CvT over een toelaatbaarheidsverklaring? Dan kunt u een bezwaar indienen. U dient het bezwaarschrift in bij het samenwerkingsverband via het secretariaat. Geschillen kunnen volgens de wet worden voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Het bestuur moet zijn definitieve beslissing dan aanhouden totdat deze geschillencommissie advies heeft uitgebracht.

Richtlijnen en voorwaarden TLV
Het samenwerkingsverband neemt een besluit over:
1. de duur van een TLV (1, 2, 3 of 4 jaar)[9]
2. verlenging van een TLV (richtlijn is de uitstroomverwachting)[10]
3. hoogte van categorieën

Categorieën toelaatbaarheidsverklaringen
De wet passend onderwijs onderscheidt de volgende drie categorieën:
- categorie 1 (laag): zeer moeilijk lerende kinderen (leerlingen met een verstandelijke beperking); langdurig zieke kinderen; leerlingen met epilepsie en leerlingen die ondersteuning nodig hebben omtrent gedrag;
- categorie 2 (midden): lichamelijk gehandicapte leerlingen, waarbij sprake is van een gestapelde ondersteuningsvraag en waarbij extra ondersteuning nodig is bij de Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL-ondersteuning) nodig is;
- categorie 3 (hoog): ernstig meervoudig beperkte leerlingen.

Leerlingen met een Ernstig Meervoudige Beperking (EMB)[11]
Over welke leerlingen gaat het?
EMB-leerlingen zijn kinderen of jongeren met:
A. een laag ontwikkelingsperspectief ten gevolge van een ernstige verstandelijke beperking (IQ < 35), vaak met moeilijk te 'lezen' gedrag en ernstige sensomotorische problematiek (zoals ontbreken van spraak, bijna niet kunnen zitten/ staan), of
B. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) en een grote zorgvraag ten gevolge van ernstige en complexe lichamelijke beperkingen, of

[9] Afgifte in principe tot 16 jaar, uitzonderingen wat betreft terugkeer perspectief naar regulier onderwijs.
[10] Uitstroom naar dagbesteding 16-18 jaar, uitstroom naar arbeid 17-19 jaar, uitstroom naar vervolgonderwijs 18-20 jaar.
[11] https://www.steunpuntpassendonderwijs-povo.nl/toelichting-regelingen-emb/

C. een matig tot lichte verstandelijke beperking (IQ tussen 35 en 70) in combinatie met moeilijk te reguleren gedragsproblematiek als gevolg van ernstige psychiatrische stoornissen.

Komen alle EMB-leerlingen in aanmerking voor bekostigingscategorie hoog?
Nee. Het samenwerkingsverband bepaalt in welke bekostigingscategorie een leerling valt. De 3 categorieën werden in het verleden gebaseerd op de indicatie van de leerling:
• categorie laag: zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig/chronisch zieke kinderen, cluster 4
• categorie midden: lichamelijke beperking
• categorie hoog: meervoudig complex gehandicapt: zeer moeilijk lerend en lichamelijk beperkt

Sinds 1 augustus 2014 is niet de stoornis/handicap van de leerling leidend maar het ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat welke (hoeveelheid) ondersteuning een leerling nodig heeft.
EMB-leerlingen uit categorie C (zie hierboven) vallen meestal onder bekostigingscategorie laag.

Onderbouwing aanvraag categorie midden of hoog
Vanuit het SWV VO MK wordt gedacht vanuit het uitgangspunt dat er beoordeeld wordt of een leerling toelaatbaar is tot het voortgezet gespecialiseerd onderwijs; er wordt geredeneerd vanuit de bekostigingscategorie die past bij de categorie-hoogte die vanuit de wet passend onderwijs onderscheiden worden.

Een school kan voor een specifieke leerling een aanvraag doen voor een hogere bekostigingscategorie. Een aanvraag hiervoor, met daarin een onderbouwing, leidt niet automatisch tot het toekennen van een hogere categorie. Dit komt in samenspraak met elkaar (samenwerkingsverband, de desbetreffende school en ouders/leerling) tot stand. Mogelijkerwijs zijn andere opties namelijk ook passend, bijvoorbeeld een arrangementstoekenning.

Bij aanvraag voor bekostigingscategorie midden of hoog dient expliciet aangeven te worden dat de onderwijsbehoeften de basisondersteuning van het gespecialiseerd onderwijs overstijgt op in ieder geval de volgende gebieden: 1. tijd en/of aandacht; 2. materiaal; 3. ruimte; 4. expertise; en 5. samenwerken met andere instanties. Daarnaast dient er expliciet aangegeven te worden wat het ondersteuningscomponent is: een gedetailleerde en concrete uitwerking van het ondersteuningsaanbod (ook op basis van de in te zetten uren/een uurtarief). De mogelijkheid tot het samenstellen van een passend onderwijszorgarrangement dient verkend te zijn, bevindingen en conclusies hiervan worden beschreven in het OPP.

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring gelden een aantal richtlijnen en voorwaarden. Deze zijn opgenomen in onderstaand schema[12]*.*

Soort	Standpunt SWV	Maximale duur	Consulent betrokken	Wie vraagt aan?	Waar wordt aangevraagd?
SO/SBO → VSO categorie laag	Ja	4 jaar, indien er geen kans op een	Ja, de consulent	Wettelijk gezien	SWV van de regio waar de

[12] Om het onderscheid goed in beeld te houden worden hier nog de termen SO/SBO en VSO gebruikt i.p.v. GO

(leerling < 16 jaar)		reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	PO/SO is betrokken. De consulent VO/VSO kan op aanvraag ondersteunen.	vraagt VSO aan. In 2019 mag echter ook PO/SBO/SO een aanvraag doen.	leerling woont
VO → VSO categorie laag, midden, hoog (leerling < 16 jaar)	Ja	2 jaar, indien er kans op een reële overstap naar het regulier vo mogelijk is. 4 jaar indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	Ja, de consulent VO/VSO	VO of VSO	SWV van de verwijzende school
Geen voorgaande school → VSO	Ja	2 jaar.	Ja, de consulent VO/VSO	VSO	SWV van de regio waar de leerling woont
VSO → VSO (her-aanmelding) **Categorie laag** (leerling < 16 jaar)	Ja	2 jaar, indien er kans op een reële overstap naar het regulier vo mogelijk is. 4 jaar indien er geen kans op een reële overstap naar regulier vo mogelijk is of maximaal t/m het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt.	Ja, conform specifieke afspraken met de school-locatie.	Eerste VSO - school	SWV waar de eerste TLV is aangevraagd
VSO → VO	Geen afgifte nodig	De vso school bespreekt met de vo school wat nodig is om de overstap en schoolgang van de jongere tot een succes te maken.			
TLV VSO categorie midden of hoog	Ja, mits uit het OPP/TOP dossier blijkt dat aanvullende inzet nodig is.	Zie: PO/SBO/SO → VSO VO → VSO 16+	Ja	VO of VSO	Bij eerste aanmelding: SWV van de regio waar de leerling woont. Bij her-aanmelding: SWV waar de eerste TLV is aangevraagd.
EMB-jongeren	Ja	Gehele schoolloopbaan tot	Ja	VSO	SWV van verwijzende

		max. 18 jaar			school.
16+[13]	Ja	2 jaar En anders mits tenzij onderbouwd is wat maakt dat de duur afwijkt i.r.t. de capaciteiten en onderwijsbehoeften van de leerling.	Ja	VO of VSO	Bij eerste aanmelding: SWV van de school van herkomst. Bij her-aanmelding: SWV waar de eerste TLV is aangevraagd.
Aanvraag voor het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.	Ja, mits omschreven is wat de onderwijsdoelen zijn	1 jaar	Ja	VO of VSO	SWV van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd.
Entree opleiding binnen VSO	Ja, mits de leerling < 18 jaar oud is, geen diploma heeft en aantoonbaar kwetsbaar is voor regulier MBO.	Tot 18 jaar	Ja	VSO	SWV van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd of bij een eerste aanvraag geldt woonplaats beginsel.
Entree opleiding binnen MBO/REA[14]	Nee				
18+ én uitstroom-bestemming vervolg-onderwijs	Ja, mits omschreven is wat de onderwijsdoelen zijn	1 jaar	Ja	VSO	SWV van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd of bij een eerste aanvraag geldt woonplaats beginsel.
18+ én uitstroom-bestemming arbeid of dagbesteding	Nee, tenzij..	1 jaar	Ja	VSO	SWV van de regio waar de eerste TLV is aangevraagd of bij een eerste aanvraag geldt woonplaats beginsel.
20+[15]	Nee				

[13] Dit soort aanvragen voor leerlingen met een uitstroomperspectief richting arbeid of dagbesteding zullen er in de toekomst alleen nog zijn voor leerlingen op een school buiten SWV VO MK. Met de scholen met een uitstroommogelijkheid arbeid of dagbesteding binnen SWV VO MK is namelijk de afspraak gemaakt dat de TLV wordt afgegeven voor de gehele schoolloopbaan.

[14] 18+ wordt niet gefinancierd vanuit het samenwerkingsverband. Bij 18- heet het Heliomare Beroepsopleiding. Heliomare Beroepsopleiding kan worden ingekocht door de gemeente als een leerling niet voldoet aan de standaardvoorwaarden voor REA, bijvoorbeeld 18- of uitstroom speciale arbeidsplek.

[15] In de Wet op de expertisecentra (WEC, artikel 39, 4e lid) is echter geregeld, dat leerlingen uiterlijk tot het einde van het schooljaar waarin de leerling 20 wordt, ingeschreven kunnen blijven op het vso. Dit is geen absolute grens. Het gaat erom, dat per leerling de afweging wordt gemaakt wat het beste bij zijn of haar ontwikkeling past: of langer verblijf in het onderwijs of een vervolgbestemming daarbuiten (bv. dagbesteding). De afweging moet, in overleg met de ouders, worden gebaseerd op het ontwikkelingsperspectief van de leerling en het aanbod in de regio.