

Kwaliteitskaart 'Arrangementen'

Opgesteld februari 2021 (aangepast maart 2023)

<p>Doel en inleiding</p>	<p>SWV VO MK wil middels maatwerkarrangementen op individueel of op groepsniveau vooral investeren in het voorkomen van escalatie van problematiek en voorkomen van verwijzing naar zwaardere en duurdere vormen van begeleiding.</p> <p>Een arrangement dient aangevraagd te worden bij het samenwerkingsverband.</p>
<p>Voor wie?</p>	<p>SWV VO MK biedt de mogelijkheid tot individuele arrangementen of groepsarrangementen. Deze vorm van extra ondersteuning is bedoeld voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte(n) die om meer inzet vraagt dan van de school vanuit de basis en extra ondersteuning verwacht kan worden.</p> <p>De aanvraag van het arrangement heeft, naast de doelen voor de individuele leerling, als het mogelijk is, tot doel dat de pedagogische wendbaarheid en draagkracht van de school wordt vergroot.</p>
<p>Mogelijkheden</p>	<p>Het maatwerkarrangement verschil per jongere of per groep. De jongere, ouder(s), school en de betrokken consultant Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband bespreken samen wat nodig is.</p> <p>Binnen het samenwerkingsverband zijn de volgende arrangementen mogelijk:</p> <p><u>Extern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet Sander Tiebosch: begeleiding waarbij gewerkt wordt aan gedragsproblemen bij jongeren door gebruik te maken van elementen uit de vechtsport. In de training wordt gewerkt aan het succesvol voor jezelf en/of een ander opkomen. Na de bewustwording ligt de focus op doelen als zelfvertrouwen, motivatie, discipline, respect, zelfbeheersing en grenzen verleggen of aangeven. - Inzet Heliomare Interventie Team Thuiszitters: gericht op het terugleiden van vastgelopen en thuiszittende leerlingen uit het VO en VSO naar een vorm van onderwijs. - Inzet Melior Onderwijs: begeleiding op het gebied van taal, van ambulante begeleiding voor hulpvragen op het gebied van onder andere NT2, taalachterstanden, TOS, dyslexie en gestapelde problematieken <i>tot aan</i> expertiseontwikkeling binnen de school. - Inzet Lokaal 0: begeleiding gericht op nieuwkomers(gezinnen), onderwijsondersteuning, in verbinding komen/staan met het thuisfront (anderstaligen, nieuwkomers, leerlingen met een ander cultuur dan de Nederlandse), deskundigheidsbevordering (op de thema's nieuwkomers, migranten, cultuur en taalbarrière), dreiging schooluitval (bij nieuwkomersproblematiek).¹ - Of andere nader te overwegen partijen.

¹ Wanneer tijdens een arrangementsaanvraag vanuit het SWV blijkt dat de inzet van Lokaal 0 op een indicatie vanuit de gemeente/jeugdhulp voortgezet moet worden, verwijzen wij graag naar de interne memo waarin de werkwijze voor Lokaal 0 en betrokkenen wordt omschreven.

	<p><u>Intern</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzet Anko Postema voor een risicotaxatie of als ‘procesbewaker’ of leerlingen ook daadwerkelijk het onderwijs en de ondersteuning krijgen die nodig is en is afgesproken. - Observatie en/of coaching door trajectcoach(es) - Groepsarrangement/groepsobservatie door trajectcoach(es)
<p>Voorwaarden en spelregels</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Binnen de interne ondersteuningsstructuur van de VO-school vindt de voorbereiding plaats voor het proces om te komen tot de aanvraag en wordt zorgvuldig beschreven, is ontvankelijk, volledig, transparant en navolgbaar. <i>Zie hiervoor het document ‘Ondersteuningstoewijzing’.</i> ➤ Uit de aanvraag moet blijken dat de school meer inzet nodig heeft dan van de school bovenop en/of vanuit de basis en extra ondersteuning verwacht kan worden. ➤ Uit de aanvraag moet blijken dat het inzetten van arrangementen en dus de expertise van buitenaf ook tot doel heeft dat de expertise binnen de school wordt versterkt. ➤ De maximale hoogte van een aanvraag voor een arrangement is 3.000,- euro voor de max. van een jaar. ➤ Het arrangement wordt, in afstemming met het samenwerkingsverband, inhoudelijk geëvalueerd op doel-realisatie en borging in de school. ➤ Wanneer na evaluatie blijkt dat verlenging noodzakelijk is, kan er maximaal één keer verlengd worden, waarbij de noodzaak voor de verlenging onderbouwd dient te zijn. Daarnaast wordt verzocht de leerling (wanneer dit in een eerder stadium nog niet gebeurd is) in te brengen bij het Kernteam, zodat deze, in aanwezigheid van de CJG- of JG-coach, besproken kan worden om te onderzoeken of er meer ondersteuning nodig is naast of na de verlening van het arrangement. Een tweede verlenging op kosten van het samenwerkingsverband is niet mogelijk. Vandaar dat het in alle situaties belangrijk is dat de betrokken CJG- of JG-coach weet heeft van de casus bij de start van een arrangement. ➤ Wees bij het bespreken van de aanvraag van een arrangement open en transparant naar ouders/verzorgers toe over de kortdurende opzet van het arrangement. Geef duidelijk aan dat er de aanvraag voor een verlenging afgewezen kan worden en welke consequenties hieraan hangen (denk aan arrangement op eigen kosten voortzetten, overdracht naar een andere aanbieder en/of opschaling).
<p>Aanpak</p>	<p>Voor een individueel arrangement of groepsarrangement is toetsing door de betrokken consulent Passend Onderwijs nodig, na een interne check bij het team Passend Onderwijs en de directeur SWV VO MK. Deze check en vervolgens een akkoord vanuit het samenwerkingsverband zijn nodig voordat het arrangement kan starten.</p> <p>De procedure is als volgt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De school constateert dat er een ondersteuningsvraag is die de eigen ondersteuningsmogelijkheden overstijgt.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. De school laat zien dat de aanvraag rechtmatig is (de school heeft zelf geen middelen om het arrangement te financieren) door aan te tonen dat er op school intern een check is geweest bij de directie. Dit kan bijvoorbeeld middels een toelichting van de directie per mail of een handtekening van de directie op het MDO-T verslag. 3. De school bespreekt met de jongere, ouder(s), school en de betrokken consulent Passend Onderwijs vanuit het samenwerkingsverband de huidige situatie (doelen en ondersteuningsbehoeften) om vanuit daar een passende toewijzing te formuleren. 4. De school maakt inzichtelijk wat aanvullend nodig is; welk arrangement nodig is, waarbij helder is aan welke doelen gewerkt wordt en daarop gemonitord gaat worden. 5. De betrokken consulent Passend Onderwijs bespreekt de aanvraag intern (in ieder geval binnen een week). 6. Wanneer er akkoord is vanuit het samenwerkingsverband koppelt de consulent Passend Onderwijs dit terug aan de school en aan de administratief medewerker van het samenwerkingsverband. 7. De school maakt een TOP dossier aan voor de jongere en voegt daar een MDO-T met ingevulde arrangement beschrijving, uitwerking en evaluatie aan toe. Tevens dient de instemming van beide gezaghebbende ouder(s) (en jongere van 16 jaar en ouder) zichtbaar te zijn. 8. Als de aanvraag van het arrangement (in TOP dossier) is toegekend, pas dan en niet eerder, kan het arrangement starten. 9. De voortgang en evaluatie van de arrangementen wordt maandelijks tijdens een CvT-bijeenkomst gemonitord. <p>N.B. Bij een arrangementsaanvraag gaat het om een interventie die laagdrempelig en snel, maar zorgvuldig kan worden ingezet. Dit betekent de consulenten Passend Onderwijs twee keer per week TOP dossier checken op nieuwe aanvragen en dat een aanvraag pas een schriftelijke verwerking vraagt na akkoord.</p>
<p>Overige informatie</p>	<p>Voor meer informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ MDO-T format met ingevulde bijlage arrangement beschrijving, uitwerking en evaluatie ➤ Stappenplan arrangementen aanvraag (TOP dossier) ➤ Stappenplan groepsarrangement/groepsobservatie aanvraag (TOP dossier) ➤ Memo evalueren arrangementen