



Definitie basis- en extra ondersteuning

Voor de definitie van basisondersteuning sluiten we vanuit Samenwerkingsverband VO Midden Kennemerland aan bij het Referentiekader Passend Onderwijs dat door de sectorraden is vastgesteld:

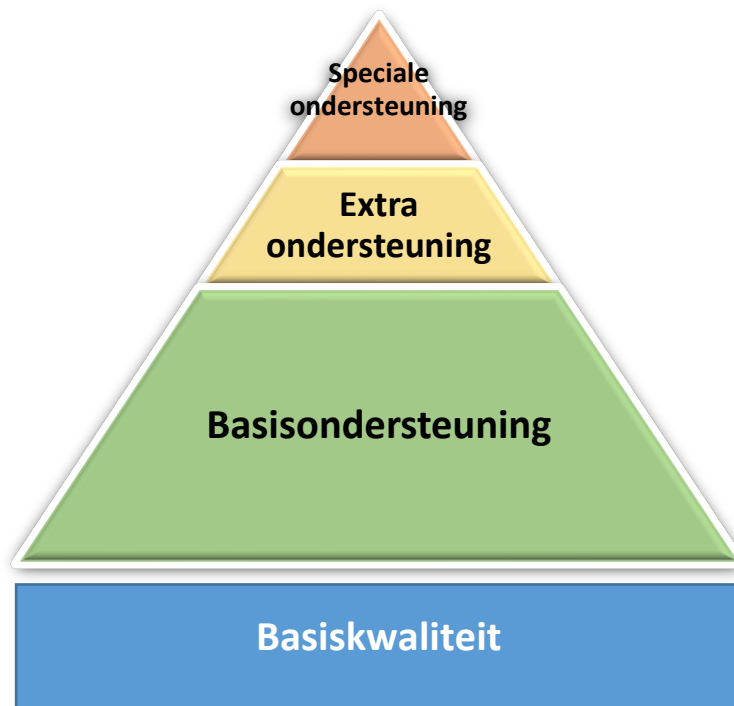
“We omschrijven de basisondersteuning als het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.” (Referentiekader, p.11)

- ⇒ ‘Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel’ wordt uiteen gezet in de afspraken basisondersteuning, zoals die in gezamenlijkheid met de ondersteuningscoördinatoren zijn opgesteld op 14 april 2022. Hiervoor verwijzen wij graag naar de bijlage onderaan dit document.

Extra ondersteuning definiëren wij als *“ondersteuning die uitstijgt boven de afgesproken basisondersteuning en waarvoor het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) verplicht is.”* (Dit is conform de wet: artikel 40a van de WPO.)

- ⇒ Dit betekent dat onder extra ondersteuning bijvoorbeeld vallen: de interne trajectvoorziening, de speciale voorzieningen op de scholen en de arrangementen die worden aangeboden vanuit SWV VO MK.

We benaderen het onderscheid tussen de basis- en de extra ondersteuning vanuit het perspectief van de ondersteuningsstructuur binnen de school. Hierin onderscheiden we verschillende niveaus:





De basiskwaliteit

De basiskwaliteit wordt gevormd door de (wettelijke) minimumeisen waaraan elke school moet voldoen. De bekostiging vindt plaats vanuit de lumpsum die de schoolbesturen ontvangen. De basiskwaliteit vormt het fundament voor de verdere opbouw van de ondersteuning; het gaat hierbij o.a. om klassenmanagement en sociale veiligheid.

Basisondersteuning

Binnen het samenwerkingsverband zijn er afspraken gemaakt over wat er binnen de basisondersteuning wordt aangeboden. Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan vanuit de basiskwaliteit kan worden geboden, worden de ondersteuningsbehoeften kenbaar gemaakt bij de ondersteuningscoördinator. De scholen/schoolbesturen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband jaarlijks een bijdrage om een ondersteuningscoördinator in te zetten in de school.

Extra ondersteuning

Als er meer ondersteuning nodig is dan vanuit de basisondersteuning kan worden aangeboden dan stelt de school voor de leerling een OPP op. De leerling kan dan extra ondersteuning krijgen; deze ondersteuning kan zowel door internen als externen aangeboden worden. De scholen/schoolbesturen ontvangen vanuit het samenwerkingsverband jaarlijks een bedrag om in te zetten voor de interne trajectvoorziening. Daarnaast biedt het samenwerkingsverband arrangementen aan, welke ingezet kunnen worden als extra ondersteuning.

Speciale ondersteuning

Een leerling kan naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs als de leerling behoefte heeft aan specialistische ondersteuning en als zijn of haar ondersteuningsbehoefte(n) de mogelijkheden binnen het reguliere onderwijs overstijgt. Er dient dan een aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) gedaan te worden.



Bijlage

Afspraken basisondersteuning

Item	Afspraak
Afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden	
1. Geef aan welke van de volgende specialisten voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<i>- Als er wordt gesproken over 'specialist' bedoelen we 'specialisme', d.w.z. dat deze kennis aanwezig is voor de school.</i>	
<i>- Bovenstaande betekent ook dat als we het hebben over de aanwezigheid van een psycholoog/orthopedagoog in de school het gaat om het beschikbaar hebben van psychologische en/of orthopedagogische kennis in de school, ook middels collegiale consultatie binnen de netwerkorganisatie. Het gaat hier niet om expertise op het gebied van jeugd GGZ.</i>	
<i>Afspraak kan zijn: in school met taakuren, in de school, extern of in de school, geen afspraak</i>	
Consulent passend onderwijs	In de school
Dyscalculiespecialist	In de school
Dyslexiespecialist	In de school
Faalangstreductietrainer	In de school
Gedragspecialist	In de school
Meer- en hoogbegaafdheid specialist	In de school
NT2-specialist	Extern of in de school
Reken-/wiskundespecialist	In de school
Taak-/leesspecialist	In de school
CJG-coach/J&G-coach	Extern of in de school
Interne vertrouwenspersoon	In de school
Jeugdarts/jeugdverpleegkundige	Extern of in de school
Leerlingbegeleider	In de school
Ondersteuningscoördinator	In de school
Orthopedagoog/psycholoog	In de school
Schoolmaatschappelijk werker	Extern of in de school
Sociale vaardighedenspecialist	Extern of in de school
Trajectbegeleider (intern)	In de school
2. Geef aan welke van de volgende voorzieningen voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<i>Afspraak kan zijn: in de school, extern of in de school, geen afspraak</i>	
Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)	Geen afspraak
NT2-klas	Geen afspraak
Observatieklas	Geen afspraak
Rekenklas	Geen afspraak
Schakelklas	Geen afspraak
Taalklas	Geen afspraak
Time-out voorziening (met begeleiding)	In de school
Trajectgroepvoorziening	Geen afspraak
Tussenvoorziening (OPDC of rebound)	Geen afspraak
3. Geef aan welke van het volgende onderwijsaanbod voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<i>Afspraak kan zijn: in de school, extern of in de school, geen afspraak</i>	
Aanbod dyscalculie	In de school
Aanbod dyslexie	In de school



Aanbod executieve functies	In de school
Aanbod meer- en hoogbegaafden	In de school
Aanbod NT2	In de school
Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling	In de school
Aanbod spraak/taal	In de school
Compacten en verrijken	In de school
Preventieve signalering van leesproblemen	In de school
4. Geef aan welke van de volgende methodieken voor elke school beschikbaar moeten zijn en hoe, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<i>Afspraak kan zijn: in de school, extern of in de school, geen afspraak</i>	
Aanpak emotionele ontwikkeling	Geen afspraak
Aanpak gedrag(sproblemen)	Geen afspraak
Aanpak sociale veiligheid	In de school
Agressieregulatietraining	Geen afspraak
Bijles (op vakinhoud)	Geen afspraak
Compenserende dyslexiesoftware	In de school
Examentraining	In de school
Faalangstreductietraining	In de school
Huiswerkbegeleiding	Geen afspraak
Preventieve methode leesproblemen	Geen afspraak
Rouwverwerking	Geen afspraak
Signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafden	Geen afspraak
Time-out aanpak	In de school
Training sociale vaardigheden	Extern of In de school
Aanpak executieve functies	In de school
Aanpak studievaardigheden	In de school
Sport coaching	Geen afspraak
Weerbaarheidstraining	In de school
5. Geef aan welke van de volgende fysieke ruimtes in elk schoolgebouw aanwezig moeten zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
Ruimte voor individuele werkplekken	
Ruimte voor één op één begeleiding	
Prikkelarme werkplek of stilteruimte	
Ruimte voor time-out	
6. Moeten de ruimten in de school voor iedereen toegankelijk zijn, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ruimten in de school zijn voor iedereen toegankelijk: Ja	
7. Geef aan welke van de volgende protocollen door elke school actief toegepast moeten worden, als afspraak binnen de basisondersteuning.	
<i>Afspraak kan zijn: actief toegepast, aanwezig, in ontwikkeling, geen afspraak</i>	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	Aanwezig
Protocol anti-pestten	Aanwezig
Protocol dyscalculie	Aanwezig
Protocol dyslexie	Aanwezig
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Aanwezig
Protocol medisch handelen	Aanwezig
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	Aanwezig
Protocol rouw en overlijden	Aanwezig
Protocol schorsen en verwijderen	Aanwezig
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Aanwezig



8. De onderstaande stellingen gaan over veiligheid op school. Geef per stelling aan of deze geldt als afspraak binnen de basisondersteuning.	
De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school.	Geen afspraak
Het personeel zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.	Geen afspraak
Afspraken over de organisatie van de ondersteuning	
9. Moet elke school samenwerken met ouders, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Elke school werkt samen met ouders: Ja	
10. Welke functionaris moet de taak hebben om ouders te betrekken bij ondersteuning, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Leraar/mentor/coach op de eerste plaats, maar dit kan ook zijn de ondersteuningscoördinator, leerjaarcoördinator, leerlingbegeleider of een directie, team- of afdelingsleider.	
11. Moet elke school werken met een ondersteuningsteam (bijv. SOT, WOT of ZOT), als afspraak binnen de basisondersteuning?	
De school werkt met een ondersteuningsteam: Ja	
12. Uit wie moet het ondersteuningsteam in ieder geval bestaan, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ondersteuningscoördinator	
Leerjaarcoördinator of directie, team- of afdelingsleider	
Schoolmaatschappelijk werker	
Jeugdhulpprofessional	
13. Geef per stelling aan of deze geldt als afspraak binnen de basisondersteuning.	
Wanneer een leerling wordt aangemeld bij de school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school.	Ja
Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er gezocht naar een passende plek.	Ja
Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats met de voorschoolse voorziening of de vorige school.	Ja
14. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het aanmeldproces, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ondersteuningscoördinator samen met de directie	
15. Met welke van de volgende keten-/kernpartners moet elke school samenwerken, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Begeleider passend onderwijs van het SWV	
Centrum Jeugd en gezin (CJG)	
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	
Jongerenwerk	
Leerplichtambtenaar	
Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker	
Afspraken over planvorming en cyclisch werken	
16. Moet evaluatie en actualisatie van het schoolondersteuningsprofiel (SOP) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?	
De evaluatie en actualisatie van het SOP vinden minimaal jaarlijks plaats: Ja	
17. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het actualiseren van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), als afspraak binnen de basisondersteuning?	
Ondersteuningscoördinator samen met de directie	



SAMENWERKINGSVERBAND
**Voortgezet Onderwijs
Midden Kennemerland**

18. Moet evaluatie en actualisatie van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) jaarlijks plaatsvinden, als afspraak binnen de basisondersteuning?

De evaluatie en actualisatie van OPP's vinden minimaal jaarlijks plaats: Ja

19. Welke functionaris moet verantwoordelijk zijn voor het actualiseren van de ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's), als afspraak binnen de basisondersteuning?

Mentor samen met de ondersteuningscoördinator