

## **Stappenplan Groepsarrangementen / Groepsobservaties aanvragen TOP dossier**

Maak éénmalig een nieuwe groep aan binnen de TOP dossier licentie genaamd "Groepsarrangementen".

### ***Groep handmatig aanmaken als "Leerling":***

- Ga naar Instellingen
- Ga naar Leerlingen
- Klik op [Nieuwe leerling]
- Vul een uniek nummer in voor de database bij persoonnummer
- Vul bij voornaam in: Groep
- Vul bij achternaam in: bijv. 2K of iets dergelijks (zelf in te vullen)
- Selecteer bij Geboortedatum: huidige datum
- Klik op Opslaan

***Om een TOP dossier aan te maken voor deze "Groep" dient de Groep aan de Groep 'Groepsarrangementen' gekoppeld te zijn, doorloop onderstaande stappen:***

- Ga naar Instellingen
- Ga naar Groepen
- Klik op het bewerk-icoon (gele pennetje) achter de Groep "Groepsarrangementen"
- Ga naar het tabblad Leerlingen
- Selecteer hier de Groep die u wilt toevoegen en klik op blauwe +-icoon
- Klik onderaan in het scherm (scroll naar beneden) op [Opslaan]
- De Groep is toegevoegd aan de Groepsarrangementen en u kunt nu een TOP dossier aanmaken en groepsarrangement aanvragen voor de betreffende groep.

### **TOP dossier aanmaken en Groepsarrangement vraag versturen**

1. Selecteer onderin het huidige schooljaar
2. Klik op [Nieuw Dossier]
  - Selecteer de groep Groepsarrangementen, selecteer bij leerling: Groep ... en selecteer Extra ondersteuning op school
  - Klik op [Opslaan].
3. Vul in bij stap 1. Algemene gegevens:
  - Tabblad Leerling: Leerjaar
  - Tabblad Ouders: Maak uzelf aan als ouder/verzorger en zet Instemming op JA
4. Klik vervolgens onderaan op [AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING]:

AFRONDEN EN DOOR NAAR INSTEMMING

AFRONDEN

5. U komt nu direct in de Instemming Op Plan na het afronden van onderdeel 8. Ontwikkelplan.

**Let op!** De Instemming van betrokkenen met Instemmingsrecht (1. Algemene gegevens, tabblad ouders/verzorgers) wordt in dit scherm geregistreerd.

U heeft hier de keuze uit 3 verschillende opties, u kiest hier voor: **Anders**

- **Vul een datum in**
- **Instemming: JA**
- **Korte toelichting: bijv. akkoord.**
- **Klik op Instemming registreren**
- **U komt nu weer in het startscherm van het dossier (alle onderdelen zichtbaar (HGW-cyclus)).**

## Instemming Klas 2V

Het handelingsdeel van het Totaal Ontwikkel Plan wordt pas vastgesteld nadat de ouders/verzorgers en/of de leerling vanaf 16 jaar hiermee hebben ingestemd. Hieronder worden alle betrokkenen getoond waarbij Instemming op 'Ja' staat. Registreer per betrokkene op welke manier de instemming gevraagd wordt of reeds gegeven is.

Selecteer wie er instemming gaat geven

<input checked="" type="checkbox"/>	Pleegouder	Pim de Mol
Pim de Mol		Anders
Keuze	Anders	
Datum	26-1-2021 00:00	
Instemming	Ja	
Toelichting	Niet van toepassing voor Groepsarrangement.	
ANNULEREN		
INSTEMMING REGISTREREN		

6. Klik hier op de knop [Delen met het SWV] rechts bovenin, hiermee komt het TOP dossier binnen bij het samenwerkingsverband.

 TOP dossier van Klas 2V  
Extra ondersteuning op school

DELEN MET HET SWV

BEKIJK DOSSIER

Aanmaakdatum	Laatste wijziging	Laatste status
26-1-2021	26-1-2021 14:08	Het onderdeel Ontwikkelplan is afgerond

7. Klik daarna op het Logboek (grote ronde knop in het midden) → tabblad Bestanden → upload hier alle bestanden die actueel en van toepassing zijn voor de betreffende optie die u wilt aanvragen en zet Delen met SWV op "Ja".
8. Vul vervolgens stap 9. Ondersteuning Toolbox in en verzend deze naar het SWV.
9. U dient nu te wachten op berichtgeving vanuit het SWV.
10. Log in bij TOP dossier om de laatste status te controleren in uw dashboard.
11. Heeft u bericht ontvangen vanuit het SWV (Besluitvorming ondersteuningsvraag)? Klik dan op Details achter het TOP dossier en ga naar het Logboek toe.
12. Klik op het tabblad Communicatie SWV → klik op het bekiJK-icoon achter de Besluitvorming ondersteuningsvraag en download hier de PDF/beschikking.
13. Rond onderdeel 9. Ondersteuning Toolbox af.
14. U kunt nu de onderdelen 10. Evalueren en 11. Dossier status afronden en het dossier archiveren of doorgaan in een nieuwe cyclus.