

## TLV aanvraag indienen via TOP dossier voor scholen buiten SWV VO MK

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland maakt gebruik van TOP dossier. Om een TLV vraag in te dienen bij het samenwerkingsverband moet u onderstaande stappen doorlopen. Deze stappen kunt u doorlopen, nadat de leerling handmatig is aangemaakt (dit wordt verzorgd door het samenwerkingsverband) in de TOP dossier schoollicentie van het samenwerkingsverband.

### TOP dossier aanmaken en TLV aanvraag versturen

1. Klik op [Nieuw Dossier]
  - Selecteer de leerling, selecteer Extra Ondersteuning Op Voorziening
  - Klik op [Opslaan].
2. Vul in bij stap 1. Algemene gegevens":
  - Tabblad Leerling: Leerjaar
  - Tabblad Leerling: Schoolsoort (uitstroomprofiel)
  - Tabblad Ouders: Hier vult u de ouders/verzorgers met gezag in (bij stap 4. geeft u vervolgens aan op welke manier er voor de instemming wordt gezorgd)
  - Tabblad School: Locatie
  - Tabblad School: Schoolsoort
  - Tabblad School: Contactgegevens
3. Klik op de knop [Afronden en door naar instemming].
4. Registreer een Instemming door de knop [NIEUWE INSTEMMING] te gebruiken. Hier kunnen de betrokkenen geselecteerd worden waarbij het veld Instemming op 'Ja' staat. Dit veld is terug te vinden in het tabblad BETROKKENEN door een betrokkene te bewerken. Kies de volgende keuzeoptie:
  - ⇒ ANDERS: de instemming wordt aan ouders/verzorgers via het getekende MDO T format gevraagdU kunt de datum en tijd invoeren en aangeven of er wel of geen instemming is gegeven. Hierbij is het verplicht om aan te geven hoe deze instemming is verkregen door het veld 'Toelichting' te vullen. De instemming wordt via het getekende MDO T format bevestigd door dit als bijlage in het TOP dossier te hangen.
5. Er kan direct door worden gegaan met de aanvraag via TOP dossier.
6. Klik op de knop [Delen met het SWV] om het dossier te delen met het samenwerkingsverband.
7. Ga naar het Logboek → tab Bestanden → upload hier de bestanden die actueel en van toepassing zijn en zet Delen met SWV bij ieder bestand op "Ja".  
Hier dienen in ieder geval: 1. het MDO aanvraag toewijzing-verslag; en 2. het groeidocument (met OPP) toegevoegd te worden.
8. Open de TLV toolbox en vul de informatie voor de betreffende aanvraag in:
  - a. Selecteer de juiste optie voor de TLV die aangevraagd moet worden: TLV voor praktijkonderwijs, indien de aanvraag voor Pro is en TLV VSO, indien de aanvraag voor VSO is.

- b. Vul in het tweede tabblad de gewenste start- en einddatum en overige informatie in. Beschrijf in het onderdeel 'Onderbouwing' beknopt de reden, hoofddoel en terugkeerperspectief.
  - c. Kies voor de bekostigingscategorie laag<sup>1</sup>.
  - d. Verstuur de ingevulde aanvraag naar het SWV
9. Wachten op berichtgeving vanuit SWV → Controleer de Laatste status.

---

Het SWV controleert ten eerste of de aanvraag ontvankelijk is (compleet). Daarna toetst het RASTT de aanvraag op de volgende punten: volledigheid, transparantie en navolgbaarheid. U ontvangt via TOP dossier feedback over de aanvraag.

---

10. De Besluitvorming is in te zien bij tab Communicatie SWV is het logboek.
11. Bij het bekijken van de Besluitvorming kan de TLV beschikking worden gedownload als PDF, wanneer het gaat om een toekenning. Tevens kan het proces doorlopen in het SWV worden ingezien, inclusief de motivaties.
- Let op** de TLV (beschikking) wordt alleen gegenereerd in/vanuit TOP dossier. Het is de verantwoordelijkheid van de aanvragende school om er voor te zorgen dat het besluit (inclusief de TLV/toewijzing bij afgifte) bij ouders en andere belangrijke betrokkenen (zoals de ontvangende school) terecht komt. Vanuit TOP dossier worden er geen besluiten naar ouders/verzorgers verstuurd.
12. Het onderdeel TLV toolbox kan nu afgerond worden.

---

<sup>1</sup> Een school kan voor een specifieke leerling een aanvraag doen voor een hogere bekostigingscategorie. Een aanvraag hiervoor, met daarin een onderbouwing, leidt niet automatisch tot het toekennen van een hogere categorie. Dit komt in samenspraak met elkaar (samenwerkingsverband, de desbetreffende school en ouders/leerling) tot stand. Mogelijkerwijs zijn andere opties namelijk ook passend, bijvoorbeeld een arrangementstoekenning.