



SAMENWERKINGSVERBAND  
**Voortgezet Onderwijs  
Midden Kennemerland**

## **Toezichtkader Raad van toezicht stichting Samenwerkingsverband VO Midden-Kennemerland**

### **De rol van het interne toezicht**

Het samenwerkingsverband vervult een maatschappelijke opdracht, het realiseren van een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio, zodanig dat elke leerling die extra ondersteuning nodig heeft die ook ontvangt op een plek die past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De Raad van toezicht heeft als belangrijke taak erop toe te zien dat het samenwerkingsverband doet waarvoor het is opgericht, namelijk het vervullen van deze maatschappelijke taak. De Raad van toezicht heeft daarbij een open oog en oor voor de behoeften van de samenleving en de externe omgeving; dit betekent onder meer dat het samenwerkingsverband zorgdraagt voor een actieve dialoog met belanghebbenden (o.a. ouders, gemeenten, vervolgonderwijs, ketenpartners) en ook aan de samenleving verantwoording aflegt van de invulling van deze maatschappelijke taak.

### *Statutaire verankering*

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede oefent de taken en bevoegdheden uit die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Hij adviseert naar eigen inzicht het Bestuur. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. De rol en taken van de Raad van toezicht zijn statutair verankerd in de artikelen 10, 11 en 12 van de stichting. Naast de in de statuten vastgelegde taken en verantwoordelijkheden vervult de RvT behalve een werkgeversrol ook een advies- en klankbordfunctie ten behoeve van de directeur-bestuurder vanuit het belang van de stichting.

### **Functie van het toezichtkader**

Om de verschillende taken goed te kunnen uitvoeren beschikt de RvT over een toezichtkader.

Het toezichtkader geeft richting bij:

- De beoordeling van de doelrealisatie en maatschappelijke effecten van de stichting.
- De beoordeling van het strategisch beleid van de directeur-bestuurder.
- De beoordeling van de bestuurlijke rapportages over de beleidsuitvoering en -realisatie.
- De uitoefening van goedkeuringsbevoegdheid betreffende het (meerjaren) ondersteuningsplan, de begroting, jaarrekening en majeure beleidsvoorstellen van de directeur-bestuurder.

Het toezichtkader vervult de volgende functies:

- Het faciliteert een betrouwbare beoordeling van het beleid van de directeur-bestuurder.
- Het bevordert de eenduidigheid van werken door de RvT.
- Het biedt continuïteit bij personele wisselingen.
- Het zorgt ervoor dat de RvT voldoende aandacht geeft aan alle relevante aspecten.
- Geeft aandacht aan het functioneren van de RvT zelf.

Het toezichtkader biedt daarmee houvast voor een effectieve en zuivere rolname van de RvT, passend binnen het uitgangspunt van scheiding van bestuur en toezicht.

### **Focus van het toezicht**

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het (extern) toezicht op de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een waarderingskader met de volgende kwaliteitsgebieden.

1. KWALITEITSGEBIED REALISATIE PASSEND ONDERWIJS (RPO)
  - RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen
  - RPO2. Regionale samenwerking
  - RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
2. KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)
  - BKA1. Visie, ambities en doelen
  - BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur
  - BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog

In het waarderingskader van de Inspectie voor het Onderwijs (zie bijlage 1) zijn de inhoud en normering van deze kwaliteitsgebieden nader omschreven. Deze kwaliteitsgebieden vormen eveneens de focus van het interne toezicht door de RvT. In het interne toezichtkader zijn deze kwaliteitsgebieden doorvertaald naar de wijze waarop deze gestalte krijgen in verschillende fasen van beleid en uitvoering:

#### *Strategie- en beleidsvorming:*

- Is er sprake van een samenhangende langetermijnvisie op het realiseren van de doelstellingen van het samenwerkingsverband?
- Wordt de strategie van het samenwerkingsverband adequaat vertaald in concreet beleid ten aanzien van onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en financieel beheer?
- Vindt de strategie- en beleidsvorming plaats op basis van dialoog, zelfevaluatie en systematische verbetercycli?

#### *Beleidsuitvoering en doelrealisatie:*

- Worden de passend onderwijsresultaten gerealiseerd die behoren bij de basiskwaliteit en de eigen ambities?
- Voldoen de kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten aan de gestelde normen?
- Voldoet de uitvoering van arrangementen en diensten aan de gestelde normen?
- Worden vastgesteld beleid en vastgestelde plannen uitgevoerd?

#### *Relaties met belanghebbenden:*

- Heeft de directeur-bestuurder voldoende aandacht voor verantwoording aan en dialoog met de belangrijkste belanghebbenden: leerlingen, deelnemers aan het samenwerkingsverband,

personeel van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en van de uitvoeringsorganisatie; gemeenten; andere samenwerkingsverbanden in de regio; jeugdhulp en andere ketenpartners?

- Heeft de directeur-bestuurder voldoende aandacht voor ontwikkelingen bij externe belanghebbenden en vertaalt de directeur-bestuurder dit in het beleid?

#### *Bedrijfsvoering en verantwoording:*

- Is er sprake van een gezonde organisatie en wordt deze in stand gehouden? Zijn de interne controle en risicobeheersing op orde?
- Heeft de directeur-bestuurder zicht op de doelmatigheid en wordt gestuurd op systematische verbetering?
- Draagt de directeur-bestuurder zorg voor het toepassen van wet- en regelgeving en leeft het de algemene beginselen van behoorlijk bestuur na?
- Voldoet de directeur-bestuurder aan de eisen van de financiële verslaggeving?
- Voldoet de verantwoording aan de gestelde eisen ten aanzien van transparantie, inhoud en tijdigheid?

Daarnaast reflecteert de RvT jaarlijks op het eigen functioneren en de governance van het samenwerkingsverband in algemene zin, stelt verbetermaatregelen vast en volgt die op.

#### **Uitwerking aspecten van toezicht**

In het navolgende worden de onderstaande aspecten van toezicht verder omschreven

1. Strategie- en beleidsvorming
2. Beleidsuitvoering en doelrealisatie
3. Relatie met interne en externe belanghebbenden
4. Bedrijfsvoering en verantwoording
5. Functioneren van de RvT

Voor een goede uitoefening van het toezicht is het van belang dat de RvT beschikt over

- een oordeel over welke informatie benodigd is
- een beeld hoe vanuit het oogpunt van toezicht met deze informatie moet worden omgegaan.

#### *1. Strategie- en beleidsvorming*

De Raad van Toezicht keurt het door de directeur-bestuurder voorbereide strategisch beleid voor het samenwerkingsverband goed. De RvT beoordeelt of de directeur-bestuurder het strategisch beleid vanuit het Ondersteuningsplan en resultaten uit voorgaande jaren effectief vertaalt in jaarplannen en jaarbegroting. In de jaarplannen wordt het strategisch beleid vertaald binnen de horizon van 1 à 2 jaar te nemen acties en te behalen resultaten. De Raad van Toezicht heeft hier goedkeuringsrecht.

Kerndocumenten:

- Ondersteuningsplan
- Jaarplan
- Meerjarenbegroting en jaarbegrotingen
- Rapportages per beleidsterrein
- Jaarverslagen
- Voorstellen voor nieuw beleid

## Onderliggende documenten

- Meerjaren personeelsplanning (indien aanwezig)
- Statuten en reglementen

## Overige bronnen

- Twee keer per jaar een gesprek met (vertegenwoordiging van) de OPR
- Externe oriëntatie op ontwikkelingen in het veld

## Relevante vragen bij de documenten

- Zijn de ambities en doelstellingen helder en consistent met missie, visie en wetgeving? Hierbij gaat het zowel om:
  - Beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten uit het ondersteuningsplan
  - Beoogd effect passend onderwijs op docenten, leerlingen, scholen (wat moet het opleveren?)
  - Beoogde resultaten waarvoor samenwerkingsverband direct verantwoordelijk is (bv toekennen arrangementen, bepalen tlv)
  - Beoogde resultaten waarvoor schoolbesturen verantwoordelijk zijn (bv realiseren basisondersteuning)
  - Financieel beheer
- Voldoet het samenwerkingsverband met het voorgestelde beleid aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het waarderingskader van de Inspectie (zie bijlage 1)?
- Is duidelijk welke afwegingen zijn toegepast en zijn deze toereikend beschreven en geanalyseerd? Is hierbij rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen van de deelnemers aan het samenwerkingsverband en ketenpartners?
- Hebben de verschillende kwaliteitsdomeinen RPO (Dekkend netwerk van voorzieningen, Regionale samenwerking, Advisering en beoordeling toelaatbaarheid) en BKA (visie, ambities en doelen, Uitvoering en kwaliteitscultuur, Evaluatie, verantwoording en dialoog) voldoende aandacht gekregen en zijn ze onderling in balans en consistent?
- Met welke risico's en onzekerheden is rekening gehouden?
- Is het jaarplan een logische uitwerking van het ondersteuningsplan?
- Is een schets en verantwoording gegeven van de doorgaande lijnen dan wel de verschillen ten opzichte van het voorgaande jaarplan? Wordt invulling gegeven aan systematisch verbeteren (PDCA)?
- Zijn de uitvoeringsdoelen en prioriteiten concreet, gemotiveerd, uitdagend, meetbaar en haalbaar?

## 2 Beleidsuitvoering en doelrealisatie

De RvT beoordeelt of de doelen en vastgestelde te behalen resultaten worden gerealiseerd en of de uitvoering voldoet aan het vastgestelde beleid.

## Kerndocumenten

- Jaarplan
- Jaarbegroting
- Rapportages per beleidsterrein
- Jaarverslagen
- Voorstellen voor nieuw beleid

#### Onderliggende documenten

- Ondersteuningsplan

#### Overige bronnen

- Twee keer per jaar een gesprek met vertegenwoordiging OPR

#### Relevante vragen bij de documenten

- Realiseert het samenwerkingsverband de in de jaarplannen gestelde doelen?
- Ligt de voortgang van de uitvoering op schema?
- Welke resultaten blijven achter?
- Is er een verklaring voor eventueel achterblijvende realisatie en zijn maatregelen getroffen om de doelstellingen alsnog te realiseren?
- Voldoet het samenwerkingsverband met de beleidsuitvoering en doelrealisatie aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het waarderingkader van de Inspectie (zie bijlage 1)?

#### *3. Relatie met interne en externe belanghebbenden.*

De RvT beoordeelt hoe de relaties met belanghebbenden in en rond het samenwerkingsverband worden onderhouden en ingezet, vanuit het besef dat de kwaliteit van de relaties met interne en externe belanghebbenden de slagkracht en stabiliteit van het samenwerkingsverband bepalen. Interne belanghebbenden zijn leerlingen en hun ouders, deelnemers aan het samenwerkingsverband, personeel van deelnemers aan het samenwerkingsverband en van de uitvoeringsorganisatie, met als belangrijkste gremia de OPR, het MR-P en het netwerkoverleg. Externe belanghebbenden zijn in principe de gehele samenleving, maar met name gemeenten, vervolgonderwijs en ketenpartners.

#### Bronnen

- Twee keer per jaar een gesprek met de OPR
- Terugkoppeling door de directeur-bestuurder over overleggen met REA, OPR, MR-P en netwerkoverleg
- Signalen van belanghebbenden
- Jaarverslagen
- Informatie via en kwaliteit van de website

#### Relevante vragen bij dit aspect

- Worden interne organen zoals de OPR, MR-P en het netwerk (directies en Oco's) in gelegenheid gesteld om inbreng te leveren en wordt door de directeur-bestuurder verantwoording gegeven over de wijze waarop inbreng wordt verwerkt?
- Zijn OPR en MR-P tevreden over de wijze waarop zij betrokken zijn en waarop hun inbreng is meegenomen?
- Wordt het overleg met het interne netwerkberaad gebruikt voor systematisch verbeteren van effectiviteit, uitvoerbaarheid en kwaliteit?
- Vinden de overleggen met gemeenten, vervolgonderwijs en ketenpartners regelmatig plaats, is SWV VO Midden-Kennemerland daarbij adequaat vertegenwoordigd en vindt constructief overleg over de gezamenlijke koers en het oplossen van knelpunten plaats?
- Is er sprake van externe ontwikkelingen die vragen om aanpassing van het beleid van het SWV?
- Welke uitgangspunten worden er gehanteerd bij de communicatie tussen en over externe partners?

- Voldoet het samenwerkingsverband ten aanzien van dialoog en verantwoording aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het waarderingskader van de Inspectie (zie bijlage 1)?

#### 4. Bedrijfsvoering en verantwoording

De RvT beoordeelt of de directeur-bestuurder de organisatie effectief en efficiënt inricht en inzet en of de interne controle en verantwoording op orde zijn.

Kerndocumenten en bronnen

- Meerjarenbegroting
- Jaarplannen
- Rapportages per beleidsterrein
- Rapportages op vastgestelde kentallen
- Signalen vanuit de MR-P

Relevante vragen bij de documenten

- Is het samenwerkingsverband financieel gezond?
  - Kan het samenwerkingsverband op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen?
  - Geeft de directeur-bestuurder in de continuïteitsparagraaf van het jaarverslag inzicht in de financiële uitgangspositie en de ontwikkelingen in de komende drie jaar en de daaraan verbonden financiële gevolgen? Heeft de directeur-bestuurder daarop beleid uitgezet?
- Is ook in andere opzichten sprake van een gezonde organisatie en wordt deze in stand gehouden:
  - Zijn de huidige en verwachte personele capaciteit en kwaliteit toereikend om de beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren? Worden passende maatregelen getroffen om knelpunten op te lossen?
  - Zijn de interne informatievoorziening en informatiebeheer (AO/IC) op orde?
  - Zijn de kengetallen voor sturing en verantwoording valide, betrouwbaar en tijdig?
  - Voldoet de informatiehuishouding aan de wettelijke eisen ten aanzien van verantwoording, privacy etc.?
- Is een risicoanalyse gemaakt (personeel, financieel, juridisch, ketenpartners en overige), en zijn relevante signalerings- en beheersings- /managementmaatregelen opgenomen?
- Zijn de rapportages per beleidsterrein volledig, met de juiste scherppte en voldoende actiegericht?
- Heeft de directeur-bestuurder zicht op de doelmatigheid en efficiency en stuurt het daarop?
- Worden de statuten en reglementen nageleefd bij beleidsontwikkeling en -uitvoering?
- Draagt de directeur-bestuurder zorg voor het toepassen van wet- en regelgeving en leeft het de algemene beginselen van behoorlijk bestuur na?
- Voldoen de afspraken en afstemming met ketenpartners om de in ketensamenwerking te realiseren resultaten te kunnen waarborgen?

#### 5. Functioneren RvT

De RvT bespreekt minimaal jaarlijks het eigen functioneren als onafhankelijk intern toezichtsorgaan en laat zich daarbij eventueel extern begeleiden.

## Bronnen

- Verslagen RvT vergaderingen
- Jaarverslagen RvT
- Gesprek met directeur-bestuurder
- Eventueel externe spiegel

## Relevante vragen

- Heeft de RvT alle wettelijke en statutaire taken voldaan?
- Is de rolname van de RvT daarbij passend geweest, vanuit het oogpunt van good governance, met name ten aanzien van scheiding van bestuur en toezicht?
- Heeft de RvT alle aspecten van toezicht gedurende de jaarcyclus besproken?
- Heeft de RvT adequate deskundigheid georganiseerd om de toezichtaspecten te kunnen beoordelen?
- Heeft de RvT invulling gegeven aan de voor haarzelf geformuleerde aandachts- en verbeterpunten?

## **Uitvoering toezicht**

Bij het houden van toezicht op de hiervoor beschreven aspecten, heeft de RvT niet uitsluitend af te gaan op de eigen beoordeling van de betreffende documenten. De RvT kan zich laten informeren door belanghebbenden binnen en buiten het samenwerkingsverband. Let wel: Indien scholen of andere belanghebbenden op- of aanmerkingen hebben op het functioneren van het samenwerkingsverband dienen zij zich tot de directeur-bestuurder te wenden. De RvT zal niet rechtstreeks interveniëren in de organisatie van het samenwerkingsverband. Een RvT-lid kan wel bij aanhoudende signalen uit de scholen dit als signaal melden op de vergadering. De RvT kan vervolgens verzoeken aan de directeur-bestuurder om over een bepaalde kwestie te rapporteren aan de RvT. Ook kan de RvT desgewenst specifieke expertise bijschakelen om haar bijvoorbeeld op financieel of juridisch vlak terzijde te staan bij haar oordeelsvorming.

Om te waarborgen dat alle aspecten van het toezicht in voldoende mate aandacht krijgen werkt de RvT met een jaarkalender. Hieronder is een planning van de vergaderingen van de RvT opgenomen met daarin de volgorde van de te behandelen toezichtaspecten. Ook is aangegeven wanneer door de directeur-bestuurder gerapporteerd moet worden aan de RvT.

Ongeacht de jaaragenda van de RvT dienen de RvT en de directeur-bestuurder afspraken te maken over het tijdig melden door de directeur-bestuurder van belangrijke beleidsontwikkelingen die relevant zijn voor de RvT, of situaties die de toezichthouder moet weten. De directeur-bestuurder heeft een meldplicht bij calamiteiten en crisissituaties.

## **Jaarkalender Raad van Toezicht**

Onderstaande jaarkalender gaat uit van de minimale vergaderfrequentie van de RvT van viermaal per jaar. Als gekozen wordt om meer dan viermaal per jaar te vergaderen, kunnen de onderwerpen anders worden verdeeld. Uitgangspunt blijft dat een vaste kalender wordt gehanteerd die waarborgt dat alle aspecten en thema's evenwichtig aan bod komen.

Moment in het jaar	Inhoud bijeenkomst	Activiteiten voorafgaand aan bijeenkomst	Aanlevering door dir-bestuurder
januari	<b>Design-based RvT vergadering</b> Resultaten t/m Q4 <i>Focus op kwaliteitszorg (KA)</i>	Gesprek OPR	Marap Q4
februari		Opstellen jaarverslag RvT	
maart			
april	<b>Decision-based RvT vergadering</b> Evaluatie functioneren RvT Goedkeuren jaarrekening en jaarverslag directeur-bestuurder <i>Focus Goedkeuren jaarverslag RvT</i>		Jaarrekening en jaarverslag Marap Q1
mei			
juni			
juli	<b>Design-based RvT vergadering</b> Resultaten t/m Q2 Vooruitblik jaarplan t+1 <i>Focus ontwikkeling en design</i>	Gesprek OPR	Marap Q2
augustus			
september			
oktober			Marap Q3
november	<b>RvT vergadering</b> Goedkeuren jaarplan en begroting directeur-bestuurder <i>Focus op Organisatie en beheer (FB)</i>	Jaargesprek met directeur-bestuurder	Jaarplan en begroting
december			



## **BIJLAGE 1. WAARDERINGSKADER SWV PASSEND ONDERWIJS**

In deze bijlage is het waarderingskader (gereviseerde versie uit 2022) opgenomen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs zoals geformuleerd door de Inspectie van het Onderwijs

### **KWALITEITSGEBIED REALISATIE PASSEND ONDERWIJS (RPO)**

#### **RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen**

Het samenwerkingsverband heeft voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek beschikbaar.

##### *Basiskwaliteit*

Het samenwerkingsverband voert de aan hem opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Het samenwerkingsverband doet al het mogelijke om passende ondersteuningsvoorzieningen te organiseren voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en benut hiervoor de mogelijkheden die de wet biedt. Het samenwerkingsverband kan hiervoor onder andere gebruikmaken van de mogelijkheid om een orthopedagogisch-didactisch centrum (opdc) in te richten.

##### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities voor het dekkend netwerk van voorzieningen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

##### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 18a, tweede lid, WPO/ artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats krijgen.
  - Artikel 18a, zesde lid, WPO/ artikel 2.47, zevende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere de taak om middelen en voorzieningen te verdelen over en toe te wijzen aan de scholen ten behoeve van het dekkend netwerk.
  - Artikel 18a, lid 10a, WPO/ artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een OPDC inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO/ artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
- RPO2.

#### **RPO2. Regionale samenwerking**

Het samenwerkingsverband werkt samen in de regio en zorgt voor een doorgaande leerlijn en realiseert een aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdhulp in de regio.

##### *Basiskwaliteit*

Het samenwerkingsverband en de gemeente(n) hebben een gezamenlijke taak in het afstemmen van het jeugdbeleid. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met de gemeente(n) en ketenpartners om de ondersteuning af te stemmen op de jeugdhulp<sup>37</sup> die door de gemeente wordt gerealiseerd. Dit heeft als doel dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo

passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen en er geen leerlingen thuiszitten. Het samenwerkingsverband legt de afspraken hierover vast in het ondersteuningsplan. Hierover voert het samenwerkingsverband op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met het college van burgemeester en wethouders van de desbetreffende gemeente of gemeenten. Met het oog op de doorgaande leerlijn van het primair onderwijs (inclusief het speciaal (basis)onderwijs) naar het voortgezet onderwijs (inclusief het praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) stemt het samenwerkingsverband zijn beleid af met het samenwerkingsverband dat (geheel of gedeeltelijk) samenvalt met de eigen regio. Ook deze afspraken legt het samenwerkingsverband vast in het ondersteuningsplan.

#### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities voor de regionale samenwerking en (hoe) worden deze gerealiseerd?

#### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 18a, tweede en achtste lid, WPO/ artikel 2.47, tweede en negende lid, WVO 2020: Het ondersteuningsplan omvat onder andere de wijze waarop wordt voldaan aan het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen.
- Artikel 18a, negende lid, WPO/ artikel 2.47, achtste en tiende lid, WVO 2020: Na op overeenstemming gericht overleg over het conceptondersteuningsplan met de gemeente(n) en het samenwerkingsverband waarmee de regio samenvalt (en het bestuur van instelling(en) voor middelbaar beroepsonderwijs in dit gebied) stelt het bestuur het ondersteuningsplan vast.

### **RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid**

Het samenwerkingsverband voorziet in een zorgvuldige advisering en besluitvorming bij de beoordeling van aanvragen voor de toelaatbaarheid tot speciale onderwijsvoorzieningen.

#### *Basiskwaliteit*

Op verzoek van het bestuur van een school adviseert het samenwerkingsverband over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als deze bij de school is aangemeld of ingeschreven. Voor leerlingen voor wie een speciale vorm van onderwijs (voor het primair onderwijs: speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so); voor het voortgezet onderwijs: leerwegondersteunend onderwijs (lwoo), praktijkonderwijs (pro) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)) de best passende plek is, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig (voor het lwoo geldt een aanwijzing). Het toelaatbaar verklaren tot deze scholen is een wettelijke taak van het samenwerkingsverband en is aan voorschriften gebonden. Wanneer voor een leerling een toelaatbaarheidsverklaring is aangevraagd, dan handelt het samenwerkingsverband deze aanvraag volgens een zorgvuldige procedure af binnen een redelijke termijn, opdat de leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

#### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities voor de advisering en beoordeling toelaatbaarheid en (hoe) worden deze gerealiseerd?

### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 18a, zesde lid, sub d, WPO/ artikel 2.47, zevende lid, sub d, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak om te adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bestuur van een bij het samenwerkingsverband aangesloten school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.
- Artikel 18a, zesde lid, sub c, WPO/ artikel 2.47, zevende lid, sub c, WVO 2020: Het samenwerkingsverband heeft onder andere tot taak het beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en het so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo.
- Artikel 18a, lid 10a, WPO/ artikel 2.47, twaalfde lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kan met het oog op het dekkend netwerk een opdc inrichten. Hier zijn voorwaarden aan verbonden (zie artikel 3.4 Inrichtingsbesluit WPO/ artikel 2.50 Uitvoeringsbesluit WVO 2020).
- Artikel 18a, elfde lid, WPO en artikel 3.2 Inrichtingsbesluit WPO/ artikel 2.47, veertiende lid, WVO 2020 en artikel 2.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het samenwerkingsverband betreft de adviezen van wettelijk verplichte deskundigen bij de beoordeling of een leerling toelaatbaar is tot het sbo en so, respectievelijk het pro en vso, of aangewezen is op het lwoo
- Artikel 18a, twaalfde lid, WPO/ artikel 2.47, vijftiende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt een adviescommissie in die adviseert over bezwaarschriften betreffende besluiten van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot speciale scholen (sbo, v(s)o en pro).
- Artikel 18a, veertiende lid, WPO/ artikel 2.47, zeventiende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband kent aan elke toelaatbaarheidsverklaring een volgnummer toe en verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling een afschrift aan de ouders.

## **KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)**

### **KA1. Visie, ambities en doelen**

Het bestuur heeft een visie op kwaliteit, heeft hiervoor ambities en doelen opgesteld en stuurt op het behalen daarvan.

#### *Basiskwaliteit*

Het bestuur heeft een visie op de uitvoering van de wettelijke taken en op de besturing daarvan. De visie is concreet en passend vertaald naar ambities, doelen en daarmee samenhangende beleid. Deze vertaling maakt sturing mogelijk op de kwaliteit en resultaten van beleid van het samenwerkingsverband en de voorwaarden. Daartoe is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van de taakuitvoering te waarborgen. Wanneer het samenwerkingsverband een opdc in stand houdt, valt hieronder ook het zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc.

De doelen betreffen in elk geval de naleving van de wettelijke eisen, waaronder het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging. De visie, ambities en doelen omvatten uitwerkingen van eerdere evaluatieresultaten en resultaten van interne en externe dialoog. De doelen, het beleid en de afspraken zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan wordt eenmaal in de vier jaar door het bestuur vastgesteld en vormt de basis voor de sturing op de uitvoering van de taken en de verbetering van de kwaliteit.

Het bestuur richt de voorwaarden in om de doelen te bereiken, waaronder de inzet en het beheer van de (financiële) middelen voor het waarborgen van de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de realisatie van de zorgplicht passend onderwijs door schoolbesturen. Het bestuur heeft daartoe een meerjarenbegroting waarin de relatie met het beleid, de doelen en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen duidelijk zijn toegelicht. Er is voor de sturing op (financiële) kwaliteit een functionerende verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder en het bestuur afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

#### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities in relatie tot de visie en doelen en (hoe) worden deze gerealiseerd?

#### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO/ artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020: Het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de kwaliteit van de dienstverlening aan de aangeslotenen. Onder 'zorg dragen voor de kwaliteit van de taken' valt in elk geval het naleven van de wettelijke bepalingen, waaronder indien van toepassing die voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc en het uitvoeren van het stelsel van kwaliteitszorg.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO, jo. artikel 12, vierde lid, WPO/ artikel 3.1, eerste, derde en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 Onderzoekskader 2021 voortgezet onderwijs – Versie per 1 augustus 2022 71 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO/ artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO/ artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.
- Artikel 17c, eerste lid, sub c, en vijfde lid, WPO/ artikel 3.3, eerste en tweede lid, sub c, en zesde lid, WVO 2020: De interne toezichthouder ziet erop toe dat het bestuur de middelen rechtmatig verwerft en doelmatig en rechtmatig besteedt en aanwendt.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO/ artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, WPO/ artikel 2.47, achtste en negende lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen, waaronder de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.

- Artikel 115 WPO/ Artikel 5.39, artikel 5.40 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur moet de rijksbekostiging rechtmatig aanwenden.
- Artikel 165 WPO, jo. artikel 4, vierde lid, RJO/ artikel 3.2 en artikel 5.46 WVO 2020 jo. artikel 6.19, eerste, tweede en vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020 jo. artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag waarin de resultaten van het financieel beleid en de continuïteitsparagraaf staan opgenomen.

## **KA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur**

Het bestuur realiseert samen met de aangesloten schoolbesturen de doelen voor kwaliteit, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij.

Basiskwaliteit Het bestuur geeft als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg met de schoolbesturen uitvoering aan de visie en de doelen voor het realiseren van de wettelijke taken (indien van toepassing: inclusief het zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs op het opdc). Aan de transparante, integere kwaliteitscultuur is zichtbaar dat deze bijdraagt aan de gestelde doelen. Het bestuur bevordert een op samenwerken, leren en verbeteren gerichte kwaliteitscultuur, zodat de doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden en de aangesloten schoolbesturen de afspraken in het ondersteuningsplan nakomen. Het bestuur spreekt de schoolbesturen aan op het nakomen van de afspraken voortkomend uit het ondersteuningsplan.

Ook aangesloten schoolbesturen kunnen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken in het ondersteuningsplan. Binnen de kwaliteitscultuur geeft het bestuur uitvoering aan kwaliteitszorg gericht op de realisatie van de wettelijke taken, de afspraken uit het ondersteuningsplan en de naleving van wettelijke voorschriften. Het bestuur bewaakt en bevordert dat de uitvoering in overeenstemming is met het beleid en de afspraken in het ondersteuningsplan, zodat de doelen worden bereikt. Het bestuur houdt zicht op de uitvoering van het beleid, de afspraken en op de nagestreefde verbeteringen en stuurt daarop, zo nodig, tussentijds bij.

De beschikbare (financiële) middelen worden doelmatig en rechtmatig aangewend conform de gemaakte keuzes in het ondersteuningsplan en dragen bij aan de realisatie van de door het bestuur gestelde doelen. Het bestuur stuurt op effectief financieel beheer, zodat de continuïteit van het samenwerkingsverband en de dienstverlening aan de aangeslotenen gewaarborgd is en bekostiging rechtmatig verkregen wordt. Het interne toezicht geeft onafhankelijk en deugdelijk invulling aan zijn taak en wordt daarin gefaciliteerd door het bestuur. Het bestuur zorgt ook voor een goede facilitering van de ondersteuningsplanraad, betreft deze tijdig en legt besluiten voor conform wettelijke vereisten. Het bestuur opereert volgens een code Goed Bestuur of legt in het jaarverslag<sup>38</sup> uit als het daar eventueel van afwijkt en waarom dat het geval is.

### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities voor de sturing op uitvoering en kwaliteitscultuur en (hoe) worden deze gerealiseerd?

### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 4, vierde lid, RJO: Het bestuur zorgt voor een continuïteitsparagraaf in de jaarverslaggeving.
- Artikel 4a WMS: Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in en de inrichting voldoet aan de wettelijke voorschriften.
- Artikel 8 WMS (jo. artikel 9 WMS): De ondersteuningsplanraad en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR) ontvangt tijdig alle inlichtingen van het

samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangt in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.

- Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO, jo. artikel 12, vierde lid, WPO/ artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO/ artikel 3.1, eerste en vijfde lid WVO 2020: Het bestuur draagt zorg voor een goed bestuurd samenwerkingsverband met een scheiding tussen bestuur en toezicht en met een rechtmatig bestuur en beheer.
- Artikel 17a, tweede lid, WPO/ artikel 3.1, vierde en vijfde lid, WVO 2020: Benoeming van bestuur en intern toezicht geschiedt op vooraf openbaar gemaakte profielen. De ondersteuningsplanraad (en indien van toepassing de medezeggenschapsraad) krijgt de gelegenheid een bindende voordracht te doen bij het benoemen van leden van de raad van toezicht.
- Artikel 17b, eerste en derde lid, WPO/ artikel 3.1, tweede en vijfde lid, WVO 2020: Er moet sprake zijn van een functionele of organieke scheiding tussen het uitvoerend deel van het bestuur en het intern toezicht.
- Artikel 17b, tweede en derde lid, WPO/ artikel 3.1, derde en vijfde lid, WVO 2020 De interne toezichthouder (of lid daarvan) functioneert onafhankelijk van het bestuur.
- Artikel 17c, eerste lid, WPO, jo. artikel 165, eerste lid, WPO/ artikel 3.3, eerste lid, WVO 2020, jo. artikel 3.2, eerste lid, WVO 2020: De interne toezichthouder houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, staat het bestuur met raad terzijde en heeft ten minste bepaalde taken.
- Artikel 17c, tweede, vierde en vijfde lid, WPO/ artikel 3.3, derde, vierde, vijfde en zesde lid, WVO 2020: De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Wanneer een samenwerkingsverband werkt met een raad van toezicht, dan is deze belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur. De interne toezichthouder of het intern toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 115 WPO/ Artikel 5.39, artikel 5.40 en artikel 5.49 WVO 2020 en artikel 6.21 Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur zorgt voor een rechtmatige besteding van de rijksbekostiging.
- Artikel 165, eerste lid, WPO/ artikel 3.2, eerste en derde lid, en artikel 5.46, eerste lid, onder a WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.

### **BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Het bestuur evalueert en analyseert systematisch of het de doelen realiseert en verantwoordt zich hierover. Het stelt wanneer dat nodig is het beleid bij en betreft daartoe interne en externe belanghebbenden in een goed functionerende dialoog. Basiskwaliteit Het bestuur evalueert en beoordeelt als onderdeel van zijn stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Op deze manier krijgt het bestuur zicht op de gerealiseerde (financiële)

kwaliteit en de bereikte resultaten. Bij de evaluatie en beoordeling van het beleid, de naleving van de afspraken en indien van toepassing de onderwijskwaliteit op het opdc, haalt het bestuur actief externe informatie op en gebruikt deze informatie bij de evaluatie en beoordeling. Op basis van de evaluatie reageert het bestuur tijdig op mogelijke kansen en bedreigingen, stelt wanneer nodig (verbeter)beleid op en treft passende maatregelen om de kwaliteit van de uitvoering van de taken te borgen.

Het bestuur legt verantwoording af door middel van accurate, actuele en openbaar toegankelijke informatie over de gerealiseerde kwaliteit. Het brengt minimaal jaarlijks verslag uit aan zijn in- en externe belanghebbenden over zijn doelen en de realisatie van de wettelijke taken. De verantwoording in het jaarverslag is betrouwbaar en (de inhoud van) het jaarverslag voldoet aan de wettelijke vereisten.

Het bestuur verantwoordt zich daarbij ten minste over het zorg dragen voor de dienstverlening aan de aangeslotenen, het realiseren van een samenhangend geheel van voorzieningen en de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging en de gemaakte keuzes voor het verdelen van de middelen. De reflectie op de uitkomsten van de evaluatie geeft alle lagen van de organisatie, het interne toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad voldoende inzicht in de effectiviteit van de besturing en de uitvoering. Het bestuur analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verantwoording, onder andere op basis van de verantwoording door de aangesloten schoolbesturen. Vervolgens verwerkt het bestuur deze wanneer nodig in bijstelling van ambities, (verbeter)doelen, afspraken en beleid of in nieuwe ambities zodat de opbrengst van de dialoog bijdraagt aan ontwikkeling en verbetering van de uitvoering van de taken en de sturing daarop.

Het bestuur organiseert ook de dialoog hierover met interne en externe belanghebbenden uit de regionale context. Het samenwerkingsverband voert periodiek een dialoog met de ondersteuningsplanraad en organiseert het overleg tussen het interne toezicht en de ondersteuningsplanraad. Daarbij verantwoordt het bestuur zich ten minste bij de vaststelling van het ondersteuningsplan over de bereikte kwantitatieve en kwalitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

#### *Aanvullende ambities*

- Zijn er aanvullende ambities voor de evaluatie, verantwoording en dialoog en (hoe) worden deze gerealiseerd?

#### *Wettelijke vereisten*

- Artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 165, WPO/ artikel 1 en artikel 3, sub f, RJO, jo. artikel 3.2 en artikel 5.46 WVO 2020: Het samenwerkingsverband informeert jaarlijks interne en externe belanghebbenden over het gevoerde en voorgenomen beleid en de uitkomsten van het gevoerde beleid.
- Artikel 3, onderdeel f2 RJO: het bestuur neemt, indien het publieke eigen vermogen boven de signaleringswaarde uitstijgt, een toelichting in het bestuursverslag op.
- Artikel 4, vierde lid, RJO, artikel 165, WPO/ artikel 3.2, jo. artikel 5.46 WVO 2020 en artikel 6.19, vijfde lid, Uitvoeringsbesluit WVO 2020: Het bestuur maakt jaarlijks een jaarverslag, waarin naast de resultaten van het financieel beleid ook verantwoording wordt gegeven over toekomstige ontwikkelingen van het samenwerkingsverband.

- Artikel 8 WMS (jo. artikel 9, WMS): De ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapraad ontvangen tijdig alle inlichtingen van het samenwerkingsverband die redelijkerwijs nodig zijn om zijn taak te kunnen vervullen en ontvangen in elk geval bepaalde in de wet beschreven informatie.
- Artikel 11a WMS: Het samenwerkingsverband moet de ondersteuningsplanraad vooraf in de gelegenheid stellen om te adviseren over besluiten bij bepaalde aangelegenheden. • Artikel 14a WMS: Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad voor elk door het samenwerkingsverband te nemen besluit met betrekking tot vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan.
- Artikel 17a, eerste en derde lid, WPO, jo. artikel 10 WPO jo. artikel 12, vierde lid, WPO/ artikel 3.1, eerste en vijfde lid, WVO 2020, jo. artikel 2.87 WVO 2020, jo. artikel 2.91 WVO 2020: Het stelsel van kwaliteitszorg omvat in elk geval het zorg dragen voor het bewaken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn.
- Artikel 17c, vijfde lid, WPO/ artikel 3.3, vijfde en zesde lid, WVO 2020: Het interne toezicht overlegt minimaal twee keer per jaar met de ondersteuningsplanraad.
- Artikel 18a, tweede lid, WPO/ artikel 2.47, tweede lid, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- Artikel 18a, zevende en achtste lid, sub e, WPO/ artikel 2.47, achtste en negende lid, sub e, WVO 2020: Het samenwerkingsverband stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het ondersteuningsplan omvat bepaalde onderdelen waaronder de bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging.
- Artikel 165, eerste lid, WPO/ artikel 3.2, eerste en derde lid jo. artikel 5.46, eerste lid, onder a, WVO 2020: Het bestuur van het samenwerkingsverband dient een code Goed Bestuur te hanteren en verantwoordt zich over eventuele afwijkingen in het jaarverslag.
- Artikel 165, zevende en achtste lid, WPO/ Artikel 5.46, zevende en achtste lid, WVO 2020, jo artikel 3, onderdeel b RJO: Het bestuur maakt het jaarverslag openbaar. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven over de wijze en het tijdstip waarop openbaarmaking van het jaarverslag plaatsvindt.